

Утверждаю:  
 Заведующий МДОУ «Детский сад №3»  
 пгт. Троицко-Печорск  
 И.А. Кудрик  
 Приказ № 6 от «11» 01 2022г



**ПЛАН ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
 в МДОУ «Детский сад №3» пгт. Троицко-Печорск  
 на 2022 год**

<i>№ п/п</i>	<i>Зоны повышенного коррупционного риска</i>	<i>Должность</i>	<i>Описание зоны коррупционного риска</i>	<i>Мероприятия по минимизации коррупционных рисков</i>	<i>Исполнение плана минимизации, результат</i>
1	Организация производственной деятельности	Заведующий	- использование своих * служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;	- Ежегодное предоставление декларации о доходах руководителя и его ближайших родственников. - Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Заведующий Завхоз	- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества,	- Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств. - Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств.	

			распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО.</li> <li>- Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>- Контроль за исполнением ПФХД.</li> </ul>	
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Заведующий Завхоз Воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);</li> <li>- использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ежегодный публичный отчет ДОО с включением вопросов по противодействию коррупции.</li> <li>- Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников.</li> <li>- Размещение в доступном месте ящика по жалобам и обращениям граждан.</li> <li>- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>	
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	Заведующий Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Назначение ответственного лица по закупкам в рамках требований законодательства.</li> <li>- Систематический контроль за деятельностью ответственного по закупкам.</li> </ul>	

			<p>поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</li> </ul>		
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Заведующий Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов.</li> <li>- Комиссионное проведение инвентаризационных действий.</li> </ul>	-
6	Принятие на работу сотрудника	Заведующий	- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>- Оформление на работу согласно требованиям трудового законодательства.</li> </ul>	
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность оказания давления на работников;</li> <li>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> <li>- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения</li> </ul>	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

			исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;		
8	Обращения юридических, физических лиц	Заведующий	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	-
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Заведующий	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий;	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
10	Работа со служебной информацией, документами	Заведующий Делопроизводитель	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
11	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий Старший воспитатель	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности;	- Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	

				- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
12	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий Старший воспитатель	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;	- Комиссионное принятие решений. - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Четкое ведение учетно-отчетной документации.	
13	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;	- Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. -Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
14	Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников	Заведующий	- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов;	- Предоставление достоверной информации по количеству вакантных мест. - Оформление договоров с родителями (законными представителями). - Размещение на сайте ДОО нормативно-правовых актов.	
15	Организация питания воспитанников	Заведующий Кладовщик	- соблюдение норм питания; - выдача продуктов питания согласно меню-требования;	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
16	Подготовка, согласование	Заведующий	- необъективная оценка деятельности работников ДОО, завышение	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов	

наградных документов на присвоение работникам ДОО государственных и ведомственных наград		результативности труда;	на награждение на общем собрании трудового коллектива.	
--	--	-------------------------	--	--