

Утверждено:
 Приказ по МДОУ «Детский сад №3
 общеразвивающего вида»
 от «11» 01 2022 г. № 6
 И.А. Кудрик



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида»
 пгт. Троицко-Печорск на 2022 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск.

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО (отчёт по самообследованию ДОО) за учебный и календарный год.	Апрель, Сентябрь 2022 год	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	При необходимости	Заведующий
1.7. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОО.	В течение года	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОО по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Приказы; • Другие документы. 	В течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Август 2022 год	Заведующий
2.4. Обеспечение наличия и ведения в образовательной организации «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО».	В течение года	Заведующий
2.5. Организация акции «Почтовый ящик» (для предложений и обращений родителей воспитанников ДОО).	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОО.	В течение года	Старший воспитатель
2.7. Оформление памяток для родителей по антикоррупционной тематике	В течение года	Старший воспитатель
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.	Ежегодно (по плану УО)	Заведующий, завхоз
2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части: <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления в области антикоррупционной политики в детском саду. 	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, мед. работник

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу; при необходимости	Заведующий
3.4. Организация профилактической работы и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений в ДОО	В течение года	Заведующий Комиссия по антикоррупционной деятельности
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДОО информации для обращения родителей (законных представителей) в различные инстанции.	В течение года	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО.	Май 2022 год	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО и др.	В течение года	Старший воспитатель
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий
4.7. Информирование родительской общественности о поступлении и расходовании средств по всем статьям бюджета, выполнении муниципального задания.	Сентябрь (публичный отчет)	Заведующий
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий