

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №3»
пгт. Троицко-Печорск
Протокол № 1 от 31 августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 166 от 31 августа 2021 г.



Положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога МДОУ «Детский сад №3» пгт. Троицко-Печорск (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МДОУ «Детский сад №3» пгт Троицко-Печорск (далее - ДОО).

1.2. Положение определяет структуру и порядок формирования рабочей программы педагогов (воспитателей, музыкального руководителя и инструктора по физической культуре) ДОО (далее – программа).

2. Цель и задачи разработки рабочей программы

2.1. Цель программы: обеспечить целостную и четкую систему планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности, повысить качество дошкольного образования детей на каждом возрастном этапе, совершенствовать работу педагогов ДОО.

2.2. Задачи программы:

– реализовать положения и принципы федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при организации образовательного процесса в каждой возрастной группе детского сада;

– определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики воспитательно-образовательной деятельности детского сада и контингента воспитанников;

– координировать работу всех работников, осуществляющих образовательный процесс в каждой возрастной группе в соответствии с основной образовательной программой детского сада;

– обеспечить реализацию основной образовательной программы детского сада в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду с учетом интеграции содержания образовательных областей, усвоения детьми этого содержания через организацию разнообразных детских деятельностей, с учетом комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие элементы:

- а) Титульный лист (Приложение 1-2);
- б) Содержание
- в) Целевой раздел:
 - Пояснительная записка;
 - Цели и задачи рабочей программы;
 - Возрастные особенности детей;
 - Планируемые результаты освоения программы.

г) Содержательный раздел:

- Особенности воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (для воспитателей – возрастной группы, для музыкального руководителя и инструктора по физической культуре – соответствующее направление развития (художественное развитие (музыкальная деятельность), физическое развитие (физическая культура);

- Формы, способы, методы и средства реализации программы;

- Взаимодействие с семьей.

д) Организационный раздел:

- Планирование воспитательно-образовательной деятельности;

- Организация режима пребывания детей в ДОО (только для воспитателей).

Расписание организованной образовательной деятельности;

- Оснащение предметно-пространственной среды.

е) Приложение (вносимые изменения, дополнения).

3.2 Структура программы является единой для всех педагогов детского сада, участвующих в разработке программы.

4. Разработка и оформление рабочей программы

4.1. Программа составляется ежегодно на текущий год. При формировании программы учитываются сроки функционирования детского сада в летний период.

4.2. Программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы детского сада, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов детского сада.

4.3. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Office Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 14 пт. (в таблицах допускается 12 пт.), интервал между строками (допускается) – 1,15 -1,5.

4.4. Страницы программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего детским садом. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом совете.

5.2. Рабочая программа разрабатывается до 30 августа будущего учебного года.

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДОО.

5.4. Утверждение рабочей программы заведующим ДОО осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

6. Корректировка рабочей программы

6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.3 настоящего Положения, на основании приказов.

6.2. Основаниями для внесения изменений в программу являются:

– предложения воспитателей и педагогических работников по совершенствованию программы;

– изменение законодательства и обновление списка литературы;

– предложения педагогического совета и администрации детского сада;

– изменение состава группы воспитанников;

– карантин;

– результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающей заниженный или завышенный уровень предлагаемого для изучения материала.

6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

6.4. Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе».

7. Порядок хранения рабочей программы

7.1. Бумажный вариант рабочих программ воспитателей хранится в конкретной возрастной группе, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре в их кабинетах. Электронный вариант рабочей программы – у старшего воспитателя и на официальном сайте ДОО.

7.2. По истечении срока реализации бумажный вариант программ хранится в документах детского сада (методическом кабинете). Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 3 (три) года.

8. Контроль за реализацией рабочей программы

8.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующую и старшего воспитателя.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 общеразвивающего
вида» пгт. Троицко-Печорск**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Протокол № от

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № от

**Рабочая программа
воспитательно-образовательного процесса с детьми
от __ до __ лет, _____ группы**

составлена на основе основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида», разработанной на основе проекта Примерной образовательной программы дошкольного образования и «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорوفеевой

срок реализации: _____ учебный год

Авторы:

пгт. Троицко-Печорск
_____ год

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 общеразвивающего
вида» пгт. Троицко-Печорск**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Протокол № от

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № от

**Рабочая программа
музыкального руководителя
(инструктора по физической культуре)**

для детей от ___ до ___ лет

составлена на основе основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида», разработанной на основе проекта Примерной образовательной программы дошкольного образования и «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой

срок реализации: _____ учебный год

Авторы:

_____ ГОД