

Согласовано:
На заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «30» 08 2018.



Утверждено:
Приказом по МДОУ
«Д/с №3 общеразвивающего вида»
«30» 08 2018 г. № 114

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 общеразвивающего вида» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 общеразвивающего вида» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей.

2. Правила приема детей.

2.1. Порядок приема детей в ДОУ определяется административным регламентом предоставления услуги и локальным актом ДОО «Правила приема в МДОУ «Детский сад 33» пгт. Троицко-Печорск.

2.2. Конкурсный отбор детей в ДОУ не допускается.

3. Отчисление детей.

3.1. Заведующий ДОУ имеет право отчислять детей из образовательной организации в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в ДОУ.
- О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются администрацией ДОУ за 7 дней.

3.2. Отчисление детей производится приказом руководителя ДОУ.

3.3. Решение об отчислении может быть обжаловано в месячный срок со дня письменного уведомления либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Перевод детей.

4.1. Перевод детей в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в учреждении ремонтных работ производится по распоряжению (приказу) заведующего ДОУ.

4.2. Заведующий ДОУ согласует перевод детей с руководителем того учреждения, куда будут направлены дети.

4.3. Заведующий ДОУ на основании распоряжения (приказа) управления образования издает приказ о временном переводе детей.

4.4. При временном поступлении в ДОУ детей из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений руководитель издает приказ о временном зачислении.

4.5. Прием детей на временное посещение производится по предъявлению документов определенных в Правилах приема.

4.6. Отчисление временно принятых (выбывающих) детей производится по приказу руководителя ДОУ.