

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021101043325 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.07.2019 за  
ГРН 2191121143728



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3E27CA0063AAA7954CC68D933C933C95  
Владелец: Колегова Наталья Владимировна  
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми  
Действителен: с 05.06.2019 по 05.06.2020

Утвержден постановлением  
администрации МР «Троицко-Печорский»  
от 02.07.2019 года № 07/541

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №3 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»  
пгт. ТРОИЦКО-ПЕЧОРСК**

(новая редакция)

пгт. Троицко-Печорск  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск (далее именуемое — образовательная организация), создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности бесплатного дошкольного образования.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск является правопреемником Муниципального дошкольного учреждения ясли-сад №3, Муниципального дошкольного образовательное учреждение "Детский сад №3" п. Троицко-Печорск, Муниципального дошкольного образовательное учреждение "Детский сад №4" пгт. Троицко-Печорск.

1.2.Полное наименование:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск.

Сокращенное наименование:

МДОУ «Детский сад № 3» пгт. Троицко-Печорск.

1.3.Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес:

169420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, ул. Мира д. 20.

Фактические адреса:

169420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, ул. Мира д. 20;

169420 Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, ул. Захарова д. 29.

1.4.Учредителем образовательной организации (далее - Учредитель) и собственником имущества является администрация муниципального района «Троицко-Печорский».

Юридический и фактический адрес Учредителя: 169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт.Троицко-Печорск, ул.Ленина, д.2, тел./факс 9-12-35.

1.5. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее — Управление образования), которое осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение бюджетного типа.

Тип: дошкольная образовательная организация.

Образовательная организация не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7.Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими федеральными законами; законами Республики Коми, приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами управления образования, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организация.

1.8.Образовательная организация является юридическим лицом, имеет штамп и печать, вывеску, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

За образовательной организацией закреплено на праве оперативного управления обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности.

1.9. Образовательная организация является муниципальным учреждением бюджетного типа, она создана муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Права юридического лица в части ведения финансовой хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у образовательной организации с момента её государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензия (разрешения) на образовательную деятельность. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.12. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается образовательной организацией самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.13. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.14. Образовательная организации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению.

1.15. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам в образовательной организации медицинским работником ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ» на основании заключенного договора. Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение и оборудование медицинского кабинета для осуществления деятельности медицинского работника согласно договору.

1.16. Организация питания возлагается на образовательную организацию. Образовательная организация обеспечивает воспитанников гарантированным и сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по утвержденным нормативам. Организация питания осуществляется за счет родителей (законных представителей), бюджетных и внебюджетных (целевых) средств. Организация питания воспитанников осуществляется собственным пищеблоком, деятельность которого регламентируется Положением.

1.17. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.18. Отношения между Учредителем и образовательной организацией определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.19. Отношения образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.20. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте.

1.21. Образовательная организация осуществляет межведомственное взаимодействие на основании соглашения о взаимном сотрудничестве с учреждениями, расположенными на территории городского поселения Троицко-Печорск.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Цели деятельности образовательной организации:

-создание условий для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

-формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-формирование здорового образа жизни;

-просмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является:

-реализация основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и дополнительных образовательных программ;

-присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3. Основные виды деятельности образовательной организации:

- дошкольное образование;

- предоставление услуги по присмотру и уход за детьми.

2.4. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к иным видам деятельности.

Иные виды деятельности:

-сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации;

-участие в целевых программах, конкурсах, грантах.

Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

## **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МР «Троицко-Печорский» и настоящим Уставом. Основной деятельностью образовательной организации является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

3.2. Образовательная организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории пгт. Троицко-Печорск, района Троицко-Печорский, закрепленной распорядительным документом Учредителя. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, на основании путевки Управления образования. Зачисление оформляется приказом заведующего образовательной организации.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируются соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Воспитание и обучение детей в образовательной организации ведется на русском языке.

3.4. Содержание образовательной деятельности в образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных образовательных программ и утверждается приказом заведующего согласно соответствующему положению.

Образовательная программа включает учебный план, годовой календарный график, рабочие программы по образовательным областям, дисциплинам (модулям), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Рабочие программы по образовательным областям учебного плана разрабатываются согласно положению.

3.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.

3.6. Длительность и режим непосредственно образовательной деятельности обучающихся определяется на основе санитарных правил и норм.

3.7. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, а также сроки получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется в образовательной организации совместно с другими детьми. Группы в образовательной организации могут функционировать в режиме полного дня и кратковременного пребывания.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

3.8. Контроль за полнотой реализации образовательной программы дошкольного образования, качеством образования воспитанников регламентирован соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

3.8. Образовательная организация обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в соответствии с положением.

3.9. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) и педагогические работники. Все участники образовательных отношений пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса регламентируются правилами, договорами, инструкциями.

#### **5. Управление образовательной организацией**

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Текущее руководство деятельностью образовательной организацией осуществляет заведующий (далее-руководитель), назначаемый приказом Управления образования.

5.3. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

5.4. Компетенция руководителя образовательной организации:

- Осуществление оперативного руководства деятельностью образовательной организации.
- Действие без доверенности от имени образовательной организации, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени.
- Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и внутренних документов, регламентирующих деятельность образовательной организации
- Утверждение годового плана работы образовательной организации, календарного учебного графика образовательной организации, учебного плана, режима дня и расписания занятий (организованной образовательной деятельности).
- Заключение трудовых и гражданско-правовых договоров от имени образовательной организации, утверждение штатного расписания образовательной организации, должностных инструкций работников, инструкций по охране труда, локальных нормативных актов, выдача доверенностей.
- Распоряжение имуществом и материальными ценностями в пределах прав, предоставленных ему договором между образовательной организацией и Учредителем.
- Заключение договоров от имени образовательной организации, в том числе договоров между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

- Издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения работниками образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников в пределах своей компетенции и компетенции образовательной организации.
- Представление ежегодных ответов о деятельности образовательной организации Учредителю и общественности, годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации.
- Открытие счетов образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке.
- Установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иные поощрительных выплат) в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, муниципальными правовыми актами МР «Троицко-Печорский», в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.
- Самостоятельное решение всех вопросов, возникающих в текущей деятельности образовательной организации, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления образовательной организации.
- Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором и должностной инструкцией.

#### 5.5. Права руководителя образовательной организации:

- В установленном порядке посещает несовершеннолетних, проводит беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами.
- Запрашивает информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в его компетенцию, приглашает для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.
- Проводит совещания, собрания и планерки с работниками образовательной организации по вопросам деятельности образовательной организации, проводит собрания с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса, ухода и присмотра за детьми, взаимоотношений с образовательной организацией и иным вопросам в пределах компетенции руководителя.
- Применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам образовательной организации.
- Контролирует соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками образовательной организации, осуществляет контроль за их работой.
- Дает указания работникам образовательной организации, обязательные для исполнения.
- Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.
- Руководитель образовательной организации обладает иными правами, установленными действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором и должностной инструкцией.

#### 5.6. Обязанности руководителя образовательной организации:

- Соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Коми, муниципальные правовые акты МР «Троицко-Печорский», нормативные правовые акты образовательной организации.
- Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.
- Представлять в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.
- Представлять Учредителю в установленные законодательством сроки отчет

о деятельности образовательной организации.

- Обеспечивать выполнение текущих и перспективных планов работы образовательной организации.

- Руководитель выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором и должностной инструкцией.

- Руководитель образовательной организации несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, муниципальных правовых актов МР «Троицко-Печорский», нормативных правовых актов управления образования, образовательной организации, а также за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.7. В образовательной организации действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет

- общее собрание работников образовательной организации

- родительский комитет.

5.8. С целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов действует педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников образовательной организации, в том числе работающих по совместительству.

#### **5.8.1. Педагогический совет:**

Руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Республики Коми, другими нормативными правовыми актами в области образования, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета, если этого требуют интересы образовательной организации.

Срок полномочий педагогического совета бессрочно.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало  $2/3$  присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.

Председателем педагогического совета является руководитель образовательной организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

В компетенцию педагогического совета входит:

- обсуждение и согласование планов работы образовательной организации, основной общеобразовательной программы дошкольного образования образовательной организации;

- внесение предложений о награждении педагогов образовательной организации за успехи в работе;

- отбор и согласование выбора образовательных программ для использования в образовательной организации;

- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;



- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение локальных нормативных актов образовательной организации, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение решений родительского комитета, их обсуждение и принятие решений по результатам рассмотрения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.9. Общее собрание работников (далее-общее собрание)-постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организацией.

#### 5.9 1. Общее собрание:

Создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности образовательной организации.

Руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами МР «Троицко-Печорский» в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением «Об общем собрании работников образовательной организации».

В состав общего собрания входят все работники образовательной организации. Общее собрание коллектива образовательной организации проводится не реже двух раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в образовательной организации.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов и утверждается приказом руководителя. При равном количестве голосов решение принимает председатель общего собрания. Срок полномочий общего собрания-бессрочно.

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, изменений и дополнений к ним;
- принятие Устава и иных локальных актов, затрагивающих права работников образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания воспитанников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности образовательной организации;
- рассмотрение по рекомендации педагогического совета, решений родительского комитета, их обсуждение и внесение предложений руководителю образовательной организации по результатам рассмотрения;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- избирает членов комиссии по трудовым спорам и вопросам, касающимся интересов членов трудового коллектива;
- принимает решение о награждении работников образовательной организации;
- защищает интересы всех членов трудового коллектива образовательной организации;
- иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

#### **5.10. Родительский комитет:**

Является коллегиальным органом управления образовательной организации, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Деятельность родительского комитета регулируют законодательство Российской Федерации и Республики Коми, Устав образовательной организации, Положение о родительском комитете.

Родительский комитет избирается из председателей родительских комитетов групп или представителей родительской общественности группы, по 1 одному человеку от каждой группы. В состав родительского комитета входит руководитель образовательной организации с правом решающего голоса.

Родительский комитет избирается сроком на один год. Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт образовательной организации и информационные стенды. Заседания и решения родительского комитета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете образовательной организации и, при необходимости, на общем собрании работников образовательной организации.

##### **5.10.1. В компетенцию родительского комитета входит:**

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в организации наставничества над семьями воспитанников, находящимися в социально-опасном положении;
- может осуществлять помощь образовательной организации в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- выражает мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), устанавливающих требования к одежде воспитанников, в том числе требования к её виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правилам её ношения;
- выражает мнение при принятии нормативного локального акта образовательной организации, который устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- обсуждает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказание содействия в проведении акций;
- оказание помощи образовательной организации в организации и осуществлении мероприятий, проводимых с воспитанниками;
- может осуществлять помощь образовательной организации в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и

организаций;

- вносит предложения руководителю образовательной организации по вопросам организации и совершенствованию образовательной деятельности, повышению качества образования и получает информацию о результатах их рассмотрения;
- вносит предложения руководителю образовательной организации об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятия и т.д.;
- иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.11. С целью защиты прав участников образовательного процесса в образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссия регулируется Положением.

5.12. С целью учета мнения участников образовательного процесса по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в образовательной организации на добровольной основе могут быть созданы и другие представительные органы. Взаимодействие представительных органов и администрации образовательной организации регламентируются соответствующим порядком взаимодействия.

## **6. Экономика образовательной организации**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель, в лице отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Троицко-Печорский», закрепляет по договору за образовательной организацией на праве оперативного управления муниципальное имущество (здания, сооружения, оборудование, другое необходимое имущество), принадлежащее Учредителю на праве собственности. Земельные участки закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Образовательная организация имеет свой бюджет. Бухгалтерское обслуживание осуществляется по договору с централизованной бухгалтерией Управления образования. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется через лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

6.3. Образовательная организация реализует муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Основным документом, отражающим функционирование бюджетного учреждения, является план финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного муниципального имущества, включенного в Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества.

6.5. Имущество, закрепленное за образовательной организацией, может отчуждаться собственников в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Республики Коми и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.6. Источниками формирования имущества образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- а) имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- б) регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- г) доходы от реализации услуг;
- д) другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом, не включенным в Перечни недвижимого и особого движимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

6.8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации осуществляется по решению Учредителя и в соответствии с требованиями законодательства в области образования.

При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направленных на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми документами Учредителя.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав и локальные нормативные акты образовательной организации**

7.1. Заведующий, представители коллегиальных и представительных органов управления образовательной организации могут внести предложения по внесению изменений и дополнений в Устав и локальные акты образовательной организации в пределах своей компетенции. Предложения коллегиальных и (или) представительных органов оформляются решением, принимаемым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом решения (заседания педагогического совета, собрания трудового коллектива) в соответствии с требованиями.

7.2. Приказом руководителя образовательной организации в течение 3-х дней создается рабочая группа из представителей администрации, коллегиальных и представительных органов управления образовательной организации по рассмотрению предложений, подготовке проекта Устава (изменений и дополнений к нему), локальные акты. Председатель рабочей группы готовит проект документа с изменениями или дополнениями в течение 3-х дней.

7.3. Проект Устава, либо вносимые в него изменения, направляются в Управление образования. В течение 7 дней Управление образования направляет предоставленные документы юристу администрации и готовит проект постановления администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о внесении изменений в Устав образовательной организации, издает приказ об уплате государственной пошлины за регистрацию документов.

7.4. Руководитель образовательной организации согласовывает проект Устава, либо вносимые изменения в него с отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Троицко-Печорский» и направляет на утверждение руководителем администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

7.5. Утверждение Устава, внесение в него изменений осуществляется постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

7.6. Руководитель образовательной организации после утверждения Учредителем Устава

(2 экз.), либо вносимых в него изменений, оформления заявления установленной формы и уплаты государственной пошлины в течение 3-х дней все необходимые документы направляет в ИФНС, где они подлежат регистрации в порядке и в сроки, установленные законодательством.

7.7. С момента регистрации в ИФНС Устав, либо вносимые в него изменения приобретают юридическую силу. Заведующий образовательной организации получает лист записи из ИФНС о внесении изменений.

7.8. Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.9. Виды локальных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.10. Проект локального нормативного акта до его утверждения приказом руководителя направляется для принятия коллегиальными органами управления образовательной организации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.11. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе. Деятельность локального нормативного акта прекращается приказом руководителя образовательной организации.

7.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.13. Образовательной организацией создаются условия (официальный сайт, информационный стенд) для ознакомления всех участников образовательных отношений с Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

Принято общим собранием работников  
протокол №9 от 20.05.2019 года

