

Отчет  
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в  
МДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида»  
пгт. Троицко-Печорск за 2020 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск.

Мероприятия	Отчет о выполнении
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>	
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Проводится отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействию коррупции.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; родительских собраниях.	Участие в районном совещании руководителей (рассмотрен вопрос по противодействию коррупции). Проведено совещание при заведующем. На общем собрании трудового коллектива рассмотрены нормативные документы по противодействию коррупции в ДОО.
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО (отчёт по самообследованию ДОО) за учебный год.	Ежегодно предоставляется публичный отчет родительской и иной общественности с предоставлением полной информации о поступлении и использовании бюджетных и внебюджетных средств, заработной плате работников и др. информация. В 2020 году публичный отчет представлен в онлайн-формате.
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Локальные акты ДОО приведены в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции. Внесены изменения в локальные акты: - положение об урегулирование конфликта интересов (от 05.02.2020 г.); - положение об оплате труда с изменениями (последние 19.02.2020 г.); -положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (от 06.02.2020 г.)
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Проводится проверка достоверности данных поступающего работника (паспортные данные, трудовая книжка,



	справка об отсутствии судимости, медицинское заключение и др. документы).
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Осуществляется взаимодействие с комиссией по противодействию коррупции администрации МР «Троицко-Печорский».
1.7. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОО.	Ежемесячно осуществляется контроль за реализацией денежных средств в образовательной организации.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>	
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Работники ДОО ознакомлены с нормативными и иными документами в области противодействия коррупции, с локальными актами и приказами образовательной организации под личную подпись.
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОО по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий;</li> <li>• Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОО;</li> <li>• Приказы;</li> <li>• Положения и пр.</li> </ul>	В образовательной организации разработаны локальные акты: <ul style="list-style-type: none"> <li>- План мероприятий по противодействию коррупции;</li> <li>- Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции</li> <li>- Кодекс профессиональной этики работников ДОО;</li> <li>- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обновлено)</li> <li>- приказ о назначении ответственных по противодействию коррупции.</li> </ul>
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Приказом по образовательной организации утверждена комиссия по предупреждению коррупционных проявлений, комиссия по урегулированию конфликта интересов, назначены ответственные лица.
2.4. Обеспечение наличия в образовательной организации «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО».	Оформлен «Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО».
2.5. Организация акции «Почтовый ящик» (для предложений и обращений родителей воспитанников ДОО).	Во всех группах оборудованы «Почтовые ящики» для письменных предложений и обращений родителей.
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОО.	Информация размещается по мере поступления. На данный момент размещены следующие



	<p>материалы: план мероприятий по противодействию коррупции, памятка, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» пгт.Троицко-Печорск, Кодекс профессиональной этики педагога, Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов. Материал обновляется.</p>
2.7. Оформление памяток для родителей по антикоррупционной тематике	На сайте ДОО размещены памятки по антикоррупционной тематике.
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.	Ежегодно проводится ревизия имеющегося в ДОО имущества, эффективность его использования, списание пришедшего в негодность имущества согласно требованиям законодательства.
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО перед трудовым коллективом.	Планируется отчет ответственного лица на итоговом производственном собрании трудового коллектива.
2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОО;</li> <li>- исполнение Правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- организация питания детей в ДОО;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН.</li> </ul>	Систематически проводится должностной контроль, составляются справки, по итогам проведенного контроля издается приказ по ДОО с вынесением соответствующих предложений.
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</li> <li>- обеспечения повышения качества образования;</li> </ul> <p>совершенствования механизмов управления.</p>	С целью повышения качества предоставляемых ДОО услуг в 2020 году разработаны программа развития, программа «Здоровье», другие документы, обеспечивающие соблюдение прав всех участников образовательного процесса.
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b></p>	
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление информационного стенда;</li> <li>- Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» и т.п.</li> </ul>	Оформлен стенд к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Вопросы антикоррупционной политики рассматриваются на совещаниях, педсоветах и иных мероприятиях.



<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, запретов, установленных Федеральными законами</p>	<p>Все работники знакомятся с нормативными документами, в т.ч. с письмом МО РК «О недопущении незаконных сборов денежных средств».</p>
<p><b>4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b></p>	
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.</p>	<p>Разработан локальный акт «Порядок приема детей в ДОО» (от 27.08.2020 г.), размещен на сайте образовательной организации.</p>
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОО.</p>	<p>Документация размещается на сайте ДОО, на информационных стендах в групповых, родители знакомятся с нормативно - правовой базой на родительских собраниях.</p>
<p>4.3. Обеспечение наличия в ДОО информации для обращения родителей (законных представителей) в различные инстанции.</p>	<p>В каждой группе в уголке для родителей имеется информация для обращения в различные инстанции (на уровне района, образовательной организации).</p>
<p>4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>Ежегодно проводится опрос родительской общественности с целью определения удовлетворенности деятельностью ДОО. Результаты опроса оглашаются на публичном отчете.</p>
<p>4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО и др. Разработка и наполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции.</p>	<p>На сайте имеется раздел Противодействие коррупции: план мероприятий по противодействию коррупции, памятки, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» пгт.Троицко-Печорск, Кодекс профессиональной этики педагога, Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов. Материал обновляется.</p>
<p>4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	<p>В ДОО оформлен «Журнал для обращения родителей», проводится акция «Горячая линия», оборудованы «Почтовые ящики», для устного и письменного обращения родителей и общественности.</p>
<p>4.7. Информирование родительской общественности о поступлении и расходовании средств по всем статьям бюджета, выполнении муниципального задания.</p>	<p>Ежегодно на публичном отчете предлагается информация о расходовании средств. Публичный отчет размещен на сайте ДОО.</p>
<p>4.8. Организация личных приемов заведующим ДОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.</p>	<p>Открыт ежедневный прием заведующим ДОО родительской общественности, оформлены «Карточки личного приема граждан».</p>