

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 общеразвивающего вида»

СОГЛАСОВАНО

*на основании заседания  
коллектива*

*«03» 02 2020 № 2*



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ д/с №3

*И.А. Кудрик*

от «03» 02 2020г.

Перечень функциональных (должностных) обязанностей  
сотрудников МДОУ «Детский сад №3»

**Перечень функциональных (должностных) обязанностей** сотрудников МДОУ «Детский сад №3» по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи

1. Должность

2. Зона объекта

3. Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи

1. Администрация, Руководитель (заведующий) организации (учреждения)

2. Все структурно-функциональные зоны

**3. (управленческие, организационно – распорядительные функции)**

- Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории организации, оказываемых услуг

- Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа)

- Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать Паспорт доступности

- Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг

- Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов

(С учетом положений Приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»)

При подготовке раздела учитывались положения Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 №940н «Об утверждении правил организации

деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (включая штатные нормативы))

**Заместитель руководителя** ( заведующий хозяйством) организации (учреждения)

- по общим вопросам,
- по административно-хозяйственной работе

Все структурно-функциональные зоны

(общие организационно-распорядительные функции)

Исполнение обязанностей ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

- Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно- распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов организации (учреждения) по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов

- Представлять на утверждение заведующего кандидатуры ответственных сотрудников структурных подразделений по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг

- Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение руководителю организации инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг

- Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг

- Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности

- Организовывать работу комиссии по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых услуг (возглавлять комиссию) и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг

- Участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) организации и предоставляемых услуг для инвалидов

- Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей социальных услуг в организации с учетом требований доступности для инвалидов

- Разрабатывать и представлять на утверждение заведующего план-график оснащения организации (учреждения) и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) организации и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов

- Организовывать работу по подготовке договоров (дополнительных соглашений) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества

- Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов

- Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации

**Заместитель руководителя** (старший воспитатель)

- по медицинской части (при наличии),
- по реабилитационной работе,
- по воспитательной работе

Зона целевого назначения

(Организационно- распорядительные функции)

- Определять и представлять на утверждение заведующего ДОО кандидатуры сотрудников, ответственных за организацию работы по вопросам доступности для инвалидов объектов

(помещений, занимаемых подведомственными подразделениями) и услуг, предоставляемых соответствующими подразделениями

- Участвовать в разработке (корректировке) и согласовании должностных инструкций персонала – сотрудников подведомственных подразделений по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг

- Организовывать работу подведомственных структурных подразделений с учетом требований доступности объектов (помещений, занимаемых соответствующими структурными подразделениями) и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами персонала подразделений

- Вносить предложения заведующему ДОО организации (учреждения) и ответственному должностному лицу организации (учреждения) по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых подведомственными структурными подразделениями), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения

**Специалист по охране труда** (по технике безопасности; по пожарной безопасности)

Все структурно-функциональные зоны (Организационные функции)

- Учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи – при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации (учреждении), при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующей структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению

- Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации (учреждения) в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам

**Специалисты:**

- **инструктор по физической культуре,**

- **музыкальный руководитель,**

- **воспитатель,**

- **другие**

Зона целевого назначения

- Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий

- Готовить информацию, объявления, и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах организации (подразделения), с учетом требований доступности для инвалидов

- Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления

- Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате

- Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (группы), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (группе) оборудованием и вспомогательными устройствами

- Составлять заявки (требования) на оснащение подразделения (группы) необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов

- Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту

**Вспомогательный персонал** основных подразделений:

- **младший воспитатель,**
- **повар,**
- **подсобный рабочий кухни,**
- **кастелянша,**
- **машинист по стирке,**
- **уборщик служебных помещений,**
- **рабочий по комплексному обслуживанию зданий,**
- **кладовщик,**
- **дворник.**

Зона целевого назначения

Пути перемещения

Санитарно-гигиенические помещения

Все зоны

- Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений)
- Оказывать помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места стационарного пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб
- Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги
- Участвовать в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи на дому, в ином месте пребывания инвалида
- Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами
- Участвовать в подготовке совместно со специалистами информационных материалов о работе подразделения, группы, о порядке получения (предоставления) услуг
- Участвовать в составлении и оформлении заявок на оснащение подразделения (группы) необходимым оборудованием, техническими средствами реабилитации и адаптации, в том числе вспомогательными устройствами для оказания помощи инвалидам при получении услуг, перемещении по объекту, получении информации
- Оказывать содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в организацию, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения
- Информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывать содействие при вызове специализированного (адаптированного) транспорта, в том числе «социального такси»