



Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад №3
общеразвивающего вида»
пгт. Троицко-Печорск
И.А. Кудрик

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида»
пгт. Троицко-Печорск на 2021 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО (отчёт по самообследованию ДОО) за учебный год.	Сентябрь	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	При необходимости	Заведующий
1.7. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОО.	В течение года	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОО по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Приказы; • Другие документы. 	В течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Август	Заведующий
2.4. Обеспечение наличия в образовательной организации «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО».	Август	Заведующий
2.5. Организация акции «Почтовый ящик» (для предложений и обращений родителей воспитанников ДОО).	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОО.	В течение года	Старший воспитатель
2.7. Оформление памяток для родителей по антикоррупционной тематике	В течение года	Старший воспитатель
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.	Ежегодно (по плану УО)	Заведующий, завхоз
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО перед трудовым коллективом.	Май	Заведующий
2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам:	В течение года	Заведующий,

<ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОО; - исполнение Правил внутреннего трудового распорядка; - организация питания детей в ДОО; - обеспечение выполнения требований СанПиН. 		завхоз, мед. работник
<p>2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, мед. работник
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационного стенда; • Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» и т.п. 	Декабрь	Старший воспитатель
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	Заведующий
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, запретов, установленных Федеральными законами</p>	При поступлении на работу; при необходимости	Заведующий
<p>4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.</p>	В течение года	Заведующий
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОО.</p>	В течение года	Заведующий
<p>4.3. Обеспечение наличия в ДОО информации для обращения родителей (законных представителей) в различные инстанции.</p>	В течение года	Заведующий
<p>4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством</p>	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп

предоставляемых образовательных услуг.		
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО и др. Разработка и наполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Старший воспитатель
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий
4.7. Информирование родительской общественности о поступлении и расходовании средств по всем статьям бюджета, выполнении муниципального задания.	Сентябрь (публичный отчет)	Заведующий
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий