



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Д/с №3»

И.А. Кудрик

Приказ № 889 от « 5 » 11 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе медиации (примирения) в МДОУ «Детский сад №3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Службе медиации (примирения) (далее - Положение) регламентирует организационную и функциональную структуру Службы медиации (примирения) (далее Службы) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.3. Медиация - это способ урегулирования споров при содействии медиатора (независимое лицо или лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора) на основе добровольного участия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.4. Служба медиации (примирения) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое создано для урегулирования и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности.

1.5. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению

1.6. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.7. Положение определяет цели, задачи и принципы Службы, порядки ее формирования и работы, организацию деятельности службы примирения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

- 2.1. Целями Службы медиации (примирения) являются:
- 2.1.1. оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности в Учреждении;
 - 2.1.2. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
 - 2.1.3. организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение воспитанников на основе принципов и технологии восстановительной медиации.
 - 2.1.4. создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
 - 2.1.5. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе,
 - 2.1.6: улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
- 2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
 - 2.2.2. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;
 - 2.2.3. адресная информационно-просветительская работа с основными группами населения, коллективами и организациями с учетом региональной и территориальной специфики;
 - 2.2.4. снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения детей медиативному подходу и позитивному общению, что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей, детей, педагогов, администрации.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе как до ее начала, так и в ходе самой программы. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении. Медиатор может вести записи и составлять отчеты для обсуждения в кругу медиаторов и кураторов служб примирения. При публикации имена участников должны быть изменены.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип информированности сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.

3.5. Принцип ответственности сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, а также за соблюдением принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.6 Принцип самостоятельности службы медиации. Служба самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

4.1. В состав Службы могут входить разные категории участников образовательных отношений. Допускается создание Службы только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения.

4.2. Руководство Службой осуществляет куратор (руководитель) службы примирения. Куратора рекомендуется избирать из тех сотрудников, кто пользуется доверием родителей, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимает и поддерживает "принципы урегулирования конфликта и реагирования на правонарушения и восстановительном подходе", на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего Учреждением.

4.3. Куратору должна быть обеспечена возможность получения информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем Службы примирения медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта.

При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения,

ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соглашение о проведении процедуры медиации (Приложение 1).

Процедура медиации начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

Медиатор реализует процедуру примирения в соответствии с Положением об ответственном лице, выполняющем функции медиатора в ДОО.

Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении (Приложение 2).

При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ.

При необходимости Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Примирительная встреча организуется и проводится руководителем службы, который создает условия для конструктивного диалога и достижения взаимоприемлемого соглашения.

6.2. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненной потерпевшему.

Деятельность Службы фиксируется в журнале регистрации конфликтных ситуаций (Приложение 3), регистрационных карточках (Приложение 4), отчете-самоанализе для описания работы со случаем (Приложение 5, которые являются внутренними документами Службы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего Учреждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждения по предложению службы примирения или Совета учреждения.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о проведении процедуры медиации

(место заключения)

"__" _____ Г.
(дата заключения)

(полное наименование или Ф.И.О. лица)
в лице _____, действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и

(полное наименование или Ф.И.О. лица)
в лице _____, действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны,
совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора (ов) по
вопросам _____
(предмет спора или споров)

1.2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Сроки проведения
процедуры медиации _____
(не более шестидесяти дней)

1.3. Наличие настоящего Соглашения не является препятствием для обращения в суд.

1.4. Для проведения процедуры медиации Стороны по взаимному согласию выбирают
(назначают) _____ в _____ качестве _____ медиатора

(медиатор/ наименование обеспечивающей организации или Ф.И.О., адреса, телефоны,
осуществляющих медиацию)

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон,
медиация будет состоять из следующих стадий:

2.1.1. первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий
медиации;

2.1.2. стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из
сторон;

2.1.3. стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать
различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные
условия разрешения спора.

2.2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных
встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной.
Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор
должен согласовывать с ней содержание и объем такой информации.

2.3. каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не
использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в
результате проведения процедуры медиации.

2.4. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

2.5. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещены.

3. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ

3.1. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации к данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

3.2. Медиативное соглашение, достигнутое Сторонами в результате процедуры медиации, проведенной после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, может быть утверждено судом или третейским судом в качестве мирового соглашения в соответствии с процессуальным законодательством или законодательством о третейских судах, законодательством о международном коммерческом арбитраже.

4. ОПЛАТА УСЛУГ МЕДИАТОРА

4.1. Деятельность по проведению процедуры медиации осуществляется медиатором на бесплатной основе.

ИЛИ (!)

4.1. Процедура медиации проводится на платной основе, оплата услуг медиатора составляет _____ рублей и осуществляется Сторонами в равных долях.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

5.1.1. заключение Сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

5.1.2. заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

5.1.3. заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

5.1.4. заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

5.1.5. истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

6.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Все письменные уведомления направляются:

Стороне 1 по адресу: _____;

Стороне 2 по адресу: _____;

6.5. При изменении данных, указанных в п. 6.4. настоящего Соглашения, Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение _____ дней.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой Стороны и один для медиатора (организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации).

6.7. Место нахождения и банковские реквизиты (или: паспортные данные) Сторон.

Сторона 1	Сторона 2
-----------	-----------

Подписи Сторон:

Сторона 1
_____ (_____)
М.П.

Сторона 2
_____ (_____)
М.П.

Примирительный договор
МДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида»
№_от

Участники процедуры медиации в лице:

1 сторона (Ф.И.О.) _____

2 сторона (Ф.И.О.) _____

Медиатор (Ф.И.О.) _____

провели процедуру медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том,
что _____

Стороны договорились о следующем: _____

- «Сторона 1» обязуется _____

- «Сторона 2» обязуется _____

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном
завершении будет: _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время):

3. Соглашения может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании
ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях,
предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор
никому сообщать не будет.

4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или
толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению «Стороны»
рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

5. Реквизиты и подписи сторон:

«Сторона 1»	«Сторона 2»

Медиатор _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Форма журнала регистрации конфликтных
ситуаций в МДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида»

№ п\п	Дата	Участники конфликта (воспитатель, родитель, др.)	Суть конфликта	Какая проведенная программа (или что удалось провести и почему не завершилось)

Форма регистрационной карточки.

Дата ситуации		Дата передачи дела куратору	
Источник информации о ситуации (Ф.И.О., должность, контактные данные)			
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?		Да	Нет
Информация о сторонах (Ф.И.О., возраст, адрес, телефон, школа\должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель\родитель (адрес, телефон)		Представитель\родитель (адрес, телефон)	
Дата ситуации			
Описание ситуации			
Дополнительная информация для ведущего (медиатора)			
Ф.И.О. медиатора(ов)			
Ф.И.О. остальных участников программы			

**ФОРМА ОТЧЕТА-САМОАНАЛИЗА
ДЛЯ ОПИСАНИЯ РАБОТЫ СО СЛУЧАЕМ**

Номер программы _____
Ф.И.О. медиаторов _____
Дата события _____ Дата медиации _____
Дата написания отчета _____

Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т. д.)

- Фамилия и имя участников (если допустимо), возраст, перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушения (если правонарушение).
- Кто передал случай в службу примирения? _____
- Краткое описание случая. _____
- Какая программа проведена? _____
- Совершали ли ранее подобные действия? _____
- Участвовали ранее в медиации? _____

Краткое описание проведенной программы

- Кто принял участие в проводимой программе? _____
- Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать? _____
- В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников? _____
- Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу? _____
- Какие вопросы и темы они вынесли на встречу? _____
- Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации? _____
- Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выразилось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта? _____
- Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выразилось? _____
- Нормализовались ли отношения между участниками? _____
- Каким образом привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т. п.) и в чем была их роль? _____
- В чем суть договора? _____
- На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится? _____

Если программа не завершилась

- Кто отказался и причина отказа? _____
- Была ли проведена какая-либо работа со стороной, которая согласилась на участие (если да, то какая)? _____

• Если была встреча сторон, то был ли составлен протокол программы и что в нем указано? _____

• Предлагались ли другие формы помощи? _____

• Каковы административные последствия данного конфликта? _____

Итоги программы через 2–3 недели

• Был ли выполнен договор? _____

• Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации? _____

• Какова дальнейшая реакция Учреждения на ситуацию? _____

• Каковы отношения участников после программы? _____

• Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в восстановительной программе? _____

• Довольны ли участники результатом? _____

• Рассказали участники про службу примирения друзьям и знакомым, советовали обратиться к медиаторам? _____

Вопросы для самоанализа

• Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации? _____

• Соответствует ли проведенная программа порядку работы медиатора? _____

• Удалось ли удержать позицию медиатора? Когда не удавалось, что помогло вернуть позицию медиатора? _____

• Какие были сложности в работе медиатора? _____

• Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы? _____

• Предложения по развитию практики медиации и службы примирения (если есть). _____
