

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
«31» августа 2022 г.



Утвержден:  
Приказ № 150 от 31.08.2022г.

# **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год**

пгт. Троицко-Печорск  
2022 г.

**Содержание годового плана:**

**1 блок – Анализ деятельности ДОО за 2021-2022 учебный год**

№	Название раздела	№ стр
1	Аналитическая справка	3-24

**2 блок – Организационно-методическая работа**

№	Название раздела	№ стр
1	Обеспечение лицензионных условий	24-25
2	Методическое оснащение педагогического процесса	25-26
3	Организация работы по реализации ФГОС ДО	26
4	Организация образовательного процесса в условиях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции	26
5	Организация межведомственного взаимодействия	26-27
6	Организация работы по ведению официального сайта ДОО	27

**3 блок – Организация работы с кадрами**

№	Название раздела	№ стр
1	Курсы повышения квалификации	28
2	Аттестация педагогических работников	28-29
3	Педагогические советы, семинары	29-30
4	Конференции, круглые столы, консультации	30
5	Открытые просмотры, тематические декады, месячники	31
6	Организация проектной деятельности	31
7	Обобщение передового педагогического опыта	31-32
8	Организация конкурсного движения	32
9	Организация работы по наставничеству	32

**4 блок – Организация работы с воспитанниками**

№	Название раздела	№ стр
1	Организация работы по здоровьесбережению	32-33
2	Организация питания	33-34
3	Организация мероприятий и выставок	34
4	Организация конкурсов, викторин для детей	34
5	Организация работы с выпускниками	34-35
6	Организация работы по программе «Разговор о правильном питании»	35
7	Преемственность между ДОО и школой	35-36

**5 блок – Организация работы с семьями воспитанников**

№	Название раздела	№ стр
1	Организация работы с родителями	36-37
2	Организация работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении	37
3	Организация работы родительского комитета	37-38

**6 блок – Система внутреннего мониторинга**

№	Название раздела	№ стр
1	Система внутреннего контроля	38

**7 блок – Административно-хозяйственная работа**

№	Название раздела	№ стр
1	Производственные собрания, совещания при заведующем	38
2	Финансово-хозяйственная деятельность	38-39
3	Подготовка к летним ремонтным работам и новому учебному году	39
4	Организация работы по охране труда в ДОО	39
5	Организация работы по комплексной безопасности	39

**Приложения:**

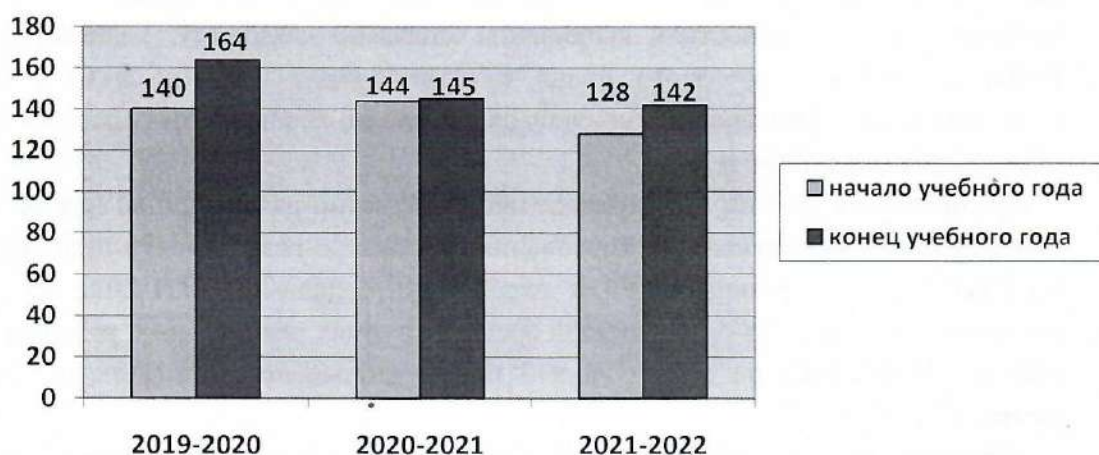
Приложение к плану внутреннего контроля, план работы по комплексной безопасности, годовой календарный учебный график -  
учебный план -  
расписание организованной образовательной деятельности -  
план работы по охране труда в МДОУ «Детский сад №3» пгт. Троицко-Печорск

Раздел 1. Аналитическая справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск (далее ДОО) осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет. В организации 6 возрастных групп.

На протяжении последних лет в образовательной организации сохраняется стабильный списочный состав воспитанников. В 2019-2020 учебном году – 164 воспитанника (в 2020 году вследствие реорганизации закрыты 2 группы). На начало 2020-2021 учебного года – 144 ребенка, на конец учебного года – 145 воспитанников. На 1 сентября 2021 года – 128 детей, на конец учебного года – 142 ребенка.

Диаграмма списочного состава детей



В образовательной организации разработана и утверждена нормативно-правовая база, отвечающая требованиям законодательства в сфере образования, которая постоянно обновляется и дополняется в связи с новыми законодательными документами. В течение 2021-2022 учебного года внесены коррективы и приняты локальные акты:

- Порядок приема детей в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования (новая редакция).
- Положение о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).
- Положение о рабочей программе.
- Положение о порядке уничтожения персональных данных.
- Положение об официальном сайте ДОО.
- Положение о режиме занятий обучающихся и др.

Разработаны новые локальные акты:

- Положение о порядке рассмотрения обращения граждан, поступивших в МДОУ «Детский сад №3».
- Положение об организации пропускного режима.
- Положение о пользовании мобильными телефонами и др..

Продолжает пополняться богатая нормативная база, отвечающая требованиям законодательства в области охраны труда (разработано более 50 документов).

Коллектив ДОО осуществляет реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, разработанной на основе проекта Примерной образовательной программы дошкольного образования, примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой (в редакции 2020 г.). Приоритетное направление: физическое развитие – реализуется парциальной программой «Играйте на здоровье» под редакцией Л.Н. Волошиной. Дополнительно реализуется программа З.В. Остаповой «Детям о Республике Коми» в младшей и средней группах ДОО.

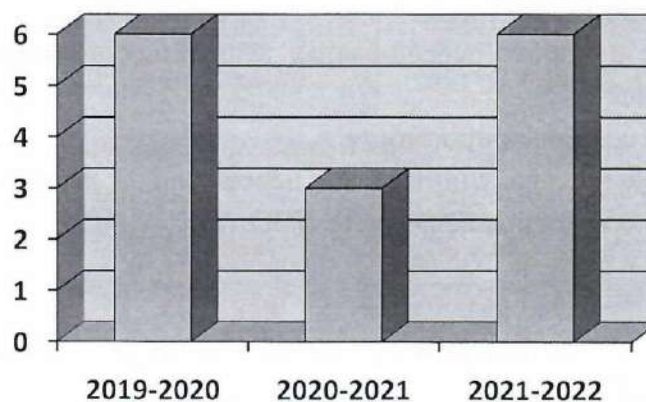
В старшей группе для детей с инвалидностью разработаны и реализуются адаптированные образовательные программы (с нарушением ОДА и нарушением речевого развития). Результаты мониторинговых исследований показали: на конец учебного года основная образовательная программа во всех возрастных группах реализована, часы учебного плана полностью выполнены согласно годовому календарному графику. Недостающие часы учебного плана и пропущенная ООД в связи с карантинными мероприятиями реализованы за счет организации комплексных занятий и интеграции образовательных областей.

Продолжается работа по приведению предметно-развивающей среды в группах в соответствие с нормативными требованиями: по мере возможности приобретаются новые учебные пособия, развивающий и игровой материал. В 2021-2022 учебном году на обогащение предметно-развивающей среды в группах реализовано: развивающие игровые панели (бизиборды) на сумму 78 913 руб., учебные пособия (конструкторы лего) на сумму 83 165 руб.

Педагоги ДОО (13 человек – 100%) прошли соответствующую курсовую подготовку по ФГОС ДОО, все аттестованы на соответствие занимаемой должности. В 2021 году один педагог (Капустина М.А., воспитатель старшей группы) аттестована на первую квалификационную категорию.

В 2021-2022 учебном году – 6 педагогов (3 воспитателя и 3 специалиста) прошли курсы повышения квалификации по программам дополнительного образования.

**Диаграмма прохождения педагогами ДОО курсовой подготовки по ФГОС ДО**



Таким образом, в ДОО созданы достаточные условия для выполнения требований законодательства в сфере образования и для реализации федеральных государственных

образовательных стандартов к основной образовательной программе дошкольного образования.

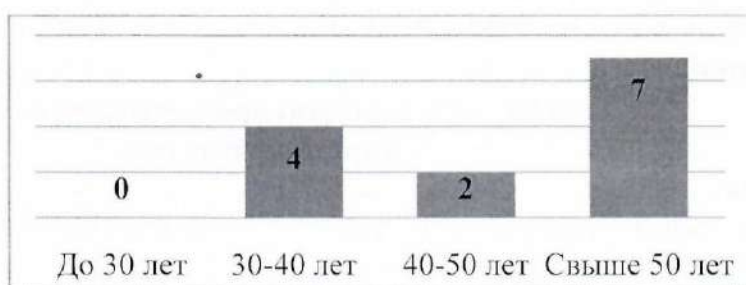
В коллективе образовательной организации 13 педагогов, из них 10 воспитателей, старший воспитатель и освобожденные специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед (внутреннее совмещение). Все педагоги имеют среднее специальное (педагогическое) образование, заведующий, старший воспитатель – высшее педагогическое образование, 1 педагог получает заочное высшее педагогическое образование, 1 педагог – среднее профессиональное (педагогическое). В основном, педагогический коллектив ДОО – это специалисты с большим опытом и стажем работы в области дошкольного образования.

Вместе с тем, с опытными педагогами по программе наставничества «Шаги к успеху» трудятся 4 молодых специалиста, которые имеют стаж педагогической работы менее 5 лет. 2 работника прошли профессиональную переподготовку по должности «Воспитатель в дошкольной образовательной организации».

Распределение педагогов по возрасту

До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	Свыше 50 лет
Всего: 13 педагогов			
0	4	2	7

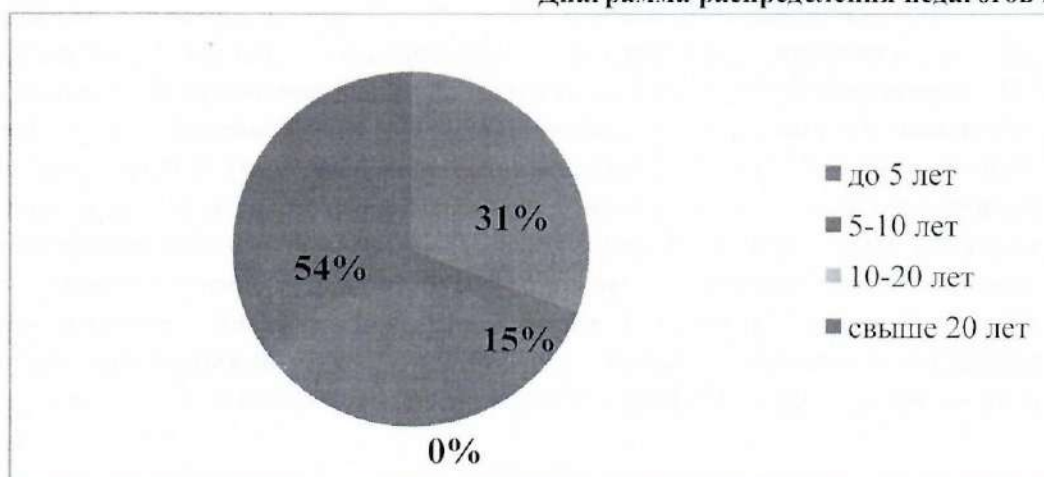
Диаграмма распределения педагогов по возрасту



Распределение педагогов по стажу работы

До 5 лет	5-10	10-20	Свыше 20 лет
Всего: 16 педагогов			
4	2	0	7

Диаграмма распределения педагогов по стажу



Большинство работников образовательной организации имеют ведомственные награды, муниципального, республиканского и российского уровня.

**Награждены в 2021-2022 учебном году:**

Почетной грамотой Управления образования – 3

Почетной грамотой Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми - 1

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – 1

Награждение ведомственными наградами педагогических работников

Почетная грамота Управления образования АМР «Троицко-Печорский»	Почетная грамота администрации МР «Троицко-Печорский»	Почетная грамота МО Республики Коми	Почетная грамота МО Российской Федерации	Заслуженный работник РК
Всего 13 педагогов				
5	2	3	3	1 (руководитель)

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив ДОО принимал участие в конкурсах профессионального мастерства и обмене опытом на самых различных уровнях. Педагоги образовательной организации представили опыт работы по музыкально-эстетическому, физическому направлению, художественному творчеству, этнокультурному направлению, организации работы с родителями воспитанников, участвовали в дистанционных конкурсах, семинарах и вебинарах республиканского и российского уровня.

**Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства:**

**(за три последних года)**

**2019-2020 г.г.**

- муниципальный уровень: 1) районное мероприятие «Кросс нации – 2019», 2) муниципальный конкурс «Новогодняя мастерская» - 3 место.
- республиканский уровень: 1) республиканский VI Открытый дистанционный конкурс «Моя презентация» - диплом участника (1 педагог), 2) республиканский конкурс поддержки дошкольных образовательных организаций, активно внедряющих в дошкольную среду национальные традиции – 2 педагога, диплом участника.
- всероссийский уровень: 1) Всероссийский бесплатный конкурс «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах». Богданова О.В. прошла отборочный тур (региональный этап), на уровне РФ – диплом участника; 2) Первый Всероссийский смотр-конкурс среди образовательных учреждений «Лучший сайт образовательного учреждения – 2020» - диплом участника (организатор Международная Академия образования «Смарт»); 3) V Всероссийский Смотр-конкурс на лучшую презентацию профессионального мастерства среди работников образовательных учреждений – 2020; 4) Всероссийский конкурс «Росконкурс Апрель 2020» (номинация: Лучшая разработка лэпбука) – 1 место; 5) II Всероссийский конкурс среди воспитателей и педагогов дошкольных образовательных организаций «Педагогическое мастерство в детском саду - 2020» - 3 место; 6) Всероссийский конкурсе «Физическая культура в детских дошкольных учреждениях» - 1 место; 7) Всероссийский конкурс, посвященный Дню здоровья «Семья. Здоровье. Спорт» - 1 место; 8) III Всероссийский конкурсе профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» - 1 место; 9) IX Всероссийский конкурс лэпбуков «От идеи до воплощения» - 3 место; 10) Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Конкурс

лэпбуков» - 1 место; 11) Всероссийский конкурс «Образовательная организация 21 века. Лига лидеров», лауреат-победитель в номинации «Открытие года-2019».

Итого: в 15 конкурсах профессионального мастерства приняли участие 14 педагогов (88%), присвоено 8 призовых мест.

#### **2020-2021 г.г.**

- муниципальный уровень: 1) муниципальный конкурс «Майский ветер» - участие, 2) Муниципальный конкурс методических разработок по реализации духовно – нравственного развития и социализации обучающихся, участие, 3) Муниципальный конкурс поделок «Новогоднее чудо», 1 место и два 2 места, 4) Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2021», участие, 5) муниципальный этап республиканского тура Всероссийского конкурса методик «Развитие у детей социально-бытовых компетенций, связанных с приготовлением пищи как важное направление реализации программы «Разговор о правильном питании», пройден отбор, 6) муниципальный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам», 2 место.

- республиканский уровень: 1) региональный этап конкурса научно-исследовательских работ «Моя Республика» - диплом 2 степени, 2) республиканский этап III Всероссийского конкурса «Воспитатели России» - участие, 2 педагога, 3) VII дистанционный конкурс «Моя презентация» - 5 педагогов, диплом 3 степени, 4) республиканский тур Всероссийского конкурса методик «Развитие у детей социально-бытовых компетенций, связанных с приготовлением пищи как важное направление реализации программы «Разговор о правильном питании» - 3 место, 5) региональный тур Всероссийского конкурса социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Спасем жизнь вместе» - 3 место; 6) региональный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» (1 педагог).

Также педагоги ДОО принимали участие в VIII Дистанционном Фестивале педагогического мастерства по проектной и исследовательской деятельности (5 педагогов).

- всероссийский уровень: 1) V Всероссийский Смотр-конкурс на лучшую презентацию профессионального мастерства среди работников образовательных учреждений – 2020», 3 место, 2) VIII всероссийский творческий конкурс «Зимний калейдоскоп», 1 место, 3) Всероссийский конкурс в номинации «Педагогический проект», 1 место, 4) IX Всероссийского творческого конкурса для педагогов и детей «Соблюдай ПДД!», диплом 1 степени, 5) Всероссийский профессиональный конкурс «Лучший педагога ДОО», 2 место, 6) Дистанционный конкурс «Воспитатель года России – 2021», победитель – 1 педагог, 1 место РК, 36 РФ – 1 педагог, 7) III Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогов «Призвание», два 1 места.

- международный уровень: 1) конкурс по географии «Моря нашей планеты» - 2 и 3 места, 2) международный творческий конкурс презентаций «Слайд 2021», 1 место, 3) **грантовый** Международный конкурс им. Л.С. Выготского, участие руководителя.

Итого: в 22 конкурсах профессионального мастерства приняли участие 10 педагогов (77%), присвоено 20 призовых мест.

Детский сад принимал участие во Всероссийском смотре-конкурсе «Детский сад: мир любви, заботы и внимания» и стал победителем. Учреждение награждено грамотой победителя и подарочным сертификатом на получение программного комплекса дистанционных образовательных технологий «Юный исследователь».

#### **2021-2022 г.г.**

- муниципальный уровень: 1) Муниципальный конкурс «Новогоднее чудо» - 2 призовых места, 2) Муниципальный тур республиканского конкурса «Снежный городок эколят» - 2 место, 3) Конкурс патриотической песни «Майский ветер» - 1 место, 4) Велопробег, посвященный 77-годовщине Победе советского народа в Великой Отечественной войне – 3 место.

- региональный уровень: 1) VIII дистанционный конкурс «Моя презентация» - 2 педагога, участие. 2) Региональный этап на лучший «Снежный городок Эколят» - участие. 3) Региональный тур Всероссийского конкурса социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Спасем жизнь вместе» - участие. 4) Республиканский конкурс дошкольных образовательных организаций и педагогов, активно внедряющих в дошкольную среду национальные культурные традиции – участие, 2 педагога.

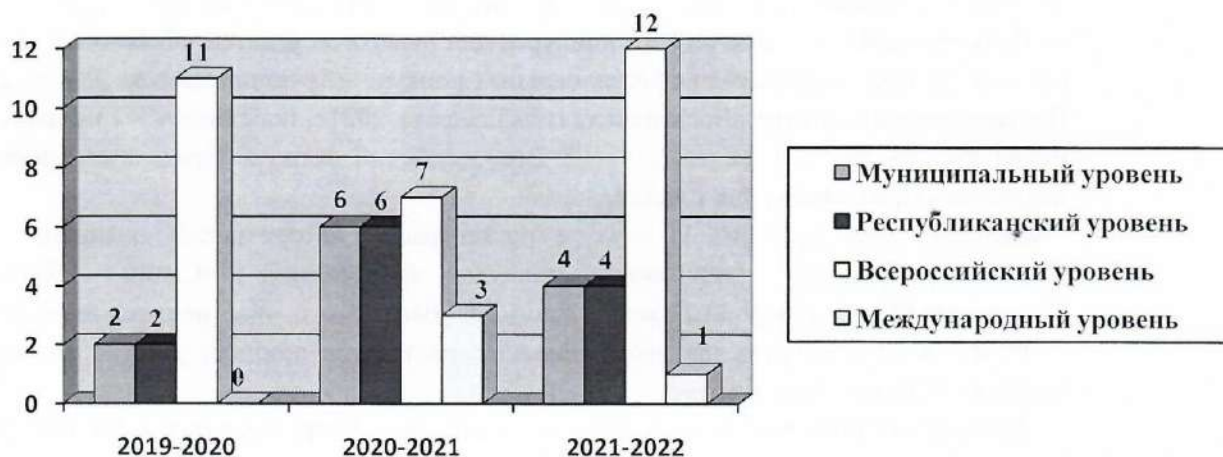
Также педагоги ДОО приняли участие в региональной акции «Экологический урок «Путешествие в иаёжные джунгли» (2 педагога) и в IX Дистанционном Фестивале педагогического мастерства по проектной и исследовательской деятельности (3 педагога).

- всероссийский уровень: 1) Всероссийский конкурс «Лучшие педагогические практики в системе дошкольного образования» - 1 место. 2) Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Отдавая сердца-2022» - 1 место. 3) Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Лучшая методическая разработка ко Дню Победы» - лауреат 1 степени. 4) 9 Всероссийский конкурс «Гордость страны». Номинация «Методическая разработка» - диплом 1 степени. 5) Всероссийское тестирование на тему «Физкультура у дошкольников» - 1 место. 6) Всероссийская блиц-олимпиада «Нормы ГТО» - 1 место. 7) Всероссийская олимпиада «Адаптивная физическая культура в педагогической деятельности» - 1 место. 8) Всероссийский конкурс для педагогов «В ногу со временем: ФГОС ДО» - 2 место. 9) Всероссийский конкурс для педагогов «Новогодняя фантазия» - 4 призовых места. 10) 5 Всероссийский конкурс «Персональный сайт педагога 2021» - 1 место. 11). Всероссийский профессиональный конкурс «Педагогические таланты России» - 1 место. 12) V Всероссийский профессиональный конкурс «Ты гений», номинация «Зима» - 1 место.

- международный уровень: Международнй творческий конкурс «Новый год – он не ждет, он у самого порога!» - 2 место.

**Итого:** в 21 конкурсе различного уровня приняли участие 11 педагогов (85%), присуждено 20 призовых мест.

Диаграмма статистики участия педагогов в различных конкурсах  
(количество конкурсов)



В ДОО реализована программа «Здоровье» на 2015-2020 гг. В 2021 году запущен проект «Здоровый дошколенок», который является разделом программы развития ДОО на 2021-2025 гг. С 2022 года начат 2 этап реализации проекта – этап реализации. Это медицинская диагностика и контроль, внедрение комплекса оздоровительных мероприятий, проведение мастер-классов, реализация программы «Разговор о правильном питании» и др. здоровьесформирующие методы и приемы работы.

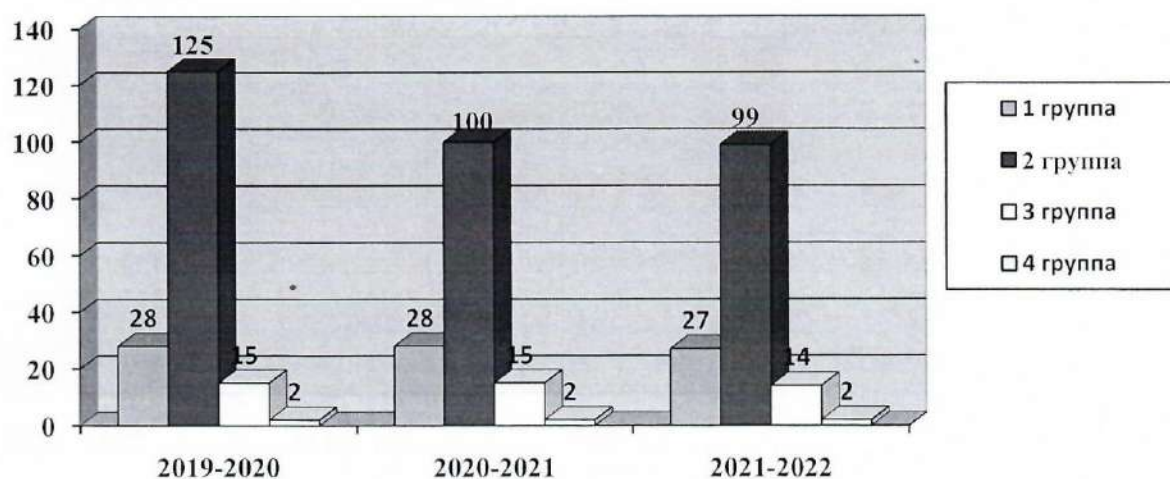


Согласно созданной в ДОО системе оздоровительной и профилактической работы коллективу ДОО удается сохранять стабильную положительную динамику показателей здоровья воспитанников:

- остается практически неизменным показатель количества воспитанников ДОО по группам здоровья:

Группа здоровья	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
1 группа	28	16%	28	20%	27	19%
2 группа	125	74%	100	69%	99	70%
3 группа	15	9%	15	10%	14	10%
4 группа	2	1%	2	1%	2	1%

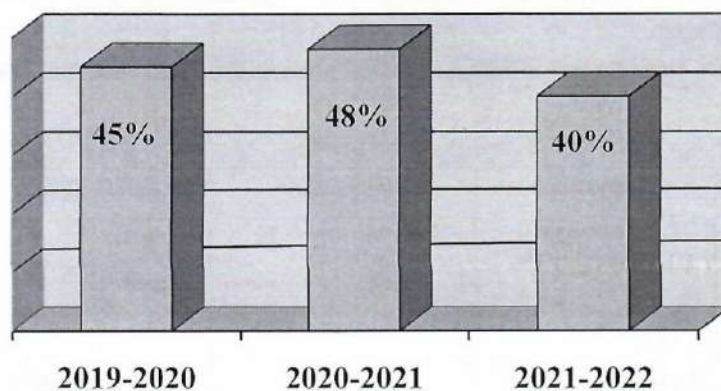
Данные по группам здоровья



За последнее время прослеживается **высокий** индекс здоровья воспитанников во всех возрастных группах и в целом по образовательной организации (небольшое снижение из-за карантина в отдельных группах).

Группа	Кол-во неболевш детей 2019-2020гг	Индекс здоровья 2019-2020 гг(%)	Кол-во неболевш детей 2020-2021гг	Индекс здоровья 2020-2021 гг(%)	Кол-во неболевш детей 2021-2022гг	Индекс здоровья 2021-2022 гг(%)
2 группа раннего возраста	6	33%	3	14%	3	15%
Младшая	9	39%	11	48%	9	39%
Средняя	12	48%	13	52%	11	44%
Старшая	10	40%	14	56%	12	46%
Подготовительная А	12	50%	12	52%	14	55%
Подготовительная Б	14	54%	17	65%	9	43%
<b>ИТОГО по ДОУ:</b>	<b>76</b>	<b>45%</b>	<b>69</b>	<b>48%</b>	<b>57</b>	<b>40%</b>

### Индекс здоровья детей



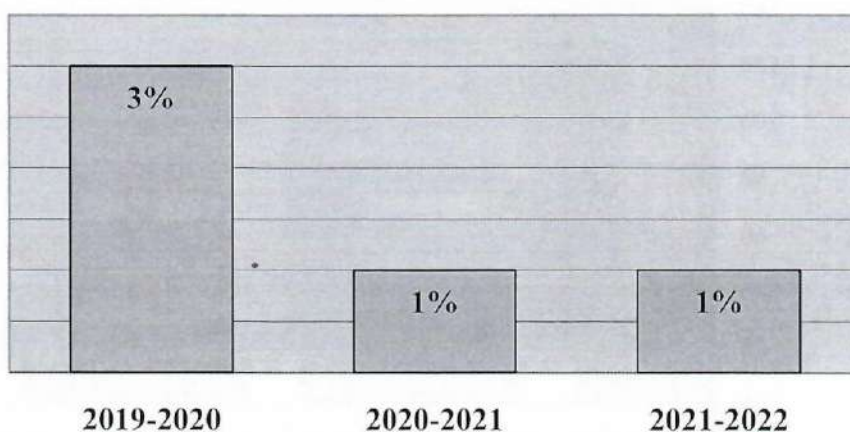
Сохраняется на низком уровне процент числа часто и длительно болеющих детей:

2019 - 2020 гг - 5 детей - 3%

2020-2021 гг - 2 ребенка - 1%

2021-2022 гг - 2 ребенка - 1%

### Количество часто и длительно болеющих детей



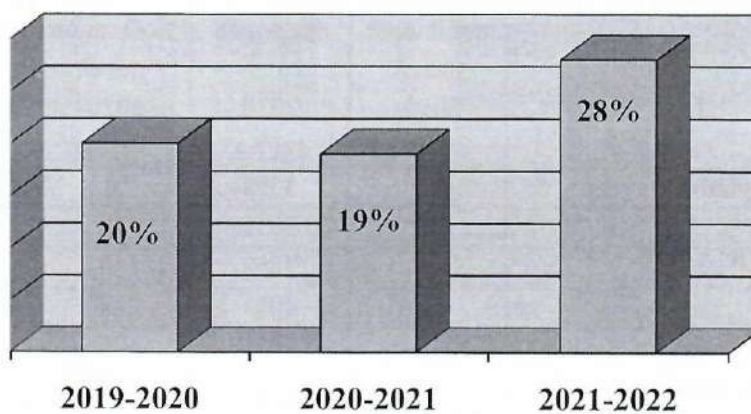
Однако, имеет место повышение числа тубинфицированных и виражных детей:

2019 - 2020 гг - 34 ребенка - 20%

2020 - 2021 гг - 28 детей - 19%

2021 - 2022 гг - 38 детей - 28%

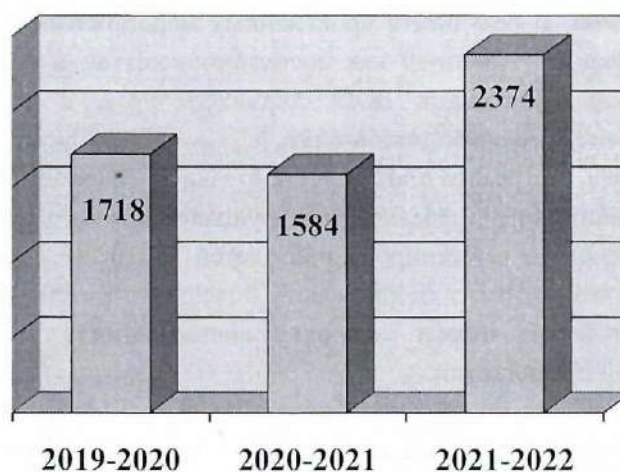
### Количество тубинфицированных и виражных детей



В связи с карантином в 2021-2022 учебном году увеличилось количество пропущенных дней по болезни, в т.ч. 1 ребенком:

Группа	Кол-во пропущен дней по болезни	Кол-во пропущен дней по болез. 1 ребенком	Кол-во пропущен дней по болезни	Кол-во пропущен дней по болез. 1 ребенком	Кол-во пропущен дней по болезни	Кол-во пропущен дней по болез. 1 ребенком
	всего 2019-2020	2019-2020	всего 2020-2021	2020-2021	всего 2021-2022	2021-2022
2 гр раннего возраста	213	12	205	11	378	19
Младшая	209	9	201	7	505	20
Средняя	234	9	244	10	425	17
Старшая	181	8	199	6	411	16
Подготовительная А	312	13	347	15	393	15
Подготовительная Б	260	10	261	10	262	11
<b>ИТОГО по ДОО:</b>	<b>1.718</b>	<b>11</b>	<b>1.584</b>	<b>10</b>	<b>2.374</b>	<b>16</b>

Количество пропущенных дней по болезни всеми детьми

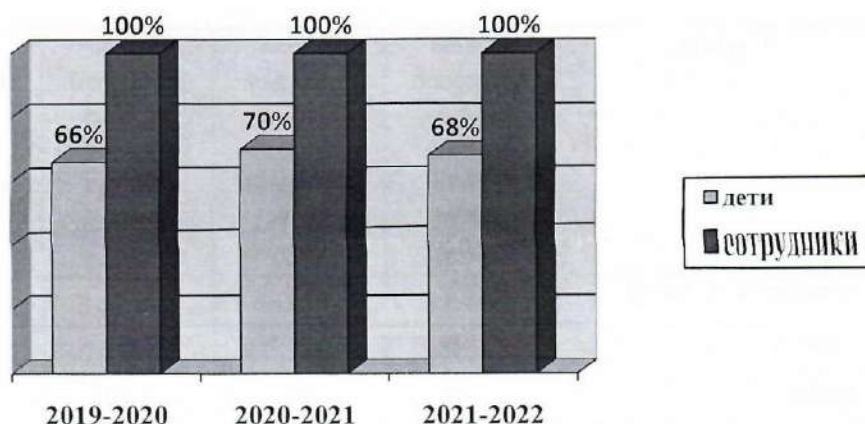


Согласно Постановлению главы муниципального района в осенний период в ДОО ежегодно проводится вакцинация сотрудников и воспитанников против гриппа и ОРВИ. Систематическая разъяснительная и профилактическая работа дает положительные результаты в организации работы по вакцинации, что позволяет ежегодно не закрывать полностью образовательную организацию на карантин в эпидиопасный период.

	2018-2019 гг			2019-2020 гг		
	всего	вакциниро ванных	% охвата	всего	вакциниро ванных	% охвата
Дети	193	123	64%	170	113	66%
Сотрудники	42	42	100%	39	30	100%

	2020-2021 гг			2021-2022 гг		
	всего	вакциниро ванных	% охвата	всего	вакциниро ванных	% охвата
Дети	145	<b>102</b>	<b>70%</b>	142	<b>96</b>	<b>68%</b>
Сотрудники	33	<b>32</b>	<b>100%</b>	31	<b>30</b>	<b>100%</b>

### Данные по вакцинации



В 2021-2022 учебном году продолжена целенаправленная работа по исполнению санитарно-эпидемиологических требований в условиях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции. Созданы условия для выполнения требований: приобретены рециркуляторы во все группы, кабинеты, музыкальный зал, пищеблок, увлажнители воздуха в группы, антисептики, маски и перчатки. Ежедневно проводится утренний фильтр детей с термометрией бесконтактными термометрами с записью в журнале. Осуществляется еженедельный оперативный контроль за соблюдением графика проветривания и кварцевания, масочного режима. В результате проведенных мероприятий в ДОО не зафиксировано массовых случаев заболевания Ковид-19 как воспитанников, так и сотрудников детского сада. Процент вакцинированных работников ДОО составляет 94%, 2 работника – 6%, имеют отвод от вакцинации по медицинским показателям.

Таким образом, по реализации основной задачи годового плана можно подвести следующие итоги. Нет значительного изменения в группах здоровья детей, в т.ч. уменьшения с 1 группой. Сохраняется процент вакцинированных детей и 100% - ая вакцинация сотрудников ДОО. Стабилен показатель часто и длительно болеющих детей. В итоге, остается высоким (выше среднего по району) индекс здоровья воспитанников ДОО по группам и в целом по образовательной организации.

Вместе с тем, имеет место увеличение числа тубинфицированных и выраженных детей на 9%, повышение числа пропущенных дней по болезни, в т.ч. по болезни 1 ребенком. Следовательно, на следующий учебный год задача сохранения и укрепления здоровья дошкольников, по-прежнему, остается приоритетной в годовом плане работы ДОО.

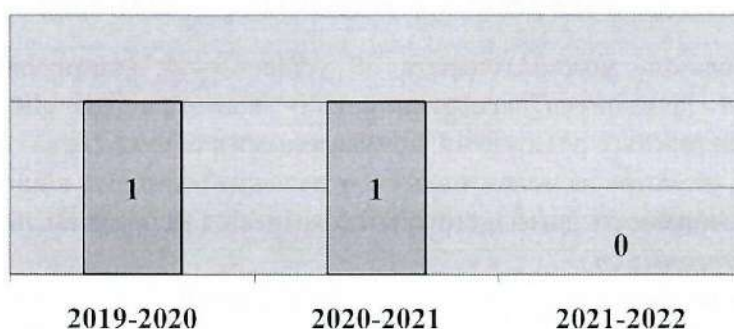
Организацию работы по взаимодействию с семьей воспитанников детского сада осуществляют администрация и педагоги образовательной организации. В годовом плане прописаны разделы «Взаимодействие с семьей», «Циклограмма работы с родителями», «План работы родительского комитета», где определены основные мероприятия и формы работы с родителями (законными представителями). Это организация и проведение общих и групповых родительских собраний, оформление родительских уголков, организация работы по сбору документов на компенсационные выплаты родителям, проведение совместных мероприятий, посещение детей на дому.

Администрацией ДОО организована работа по устным и письменным обращениям родителей. Оформлен информационный стенд, где имеется необходимый материал для ознакомления родителей с организацией образовательного процесса. На информационном стенде и в каждой групповой приемной предлагается информация для обращения родителей (законных представителей) в различные инстанции по вопросам воспитания детей (ФИО, адрес, телефон для обращений).

В течение учебного года проведены ставшие традиционными формы работы с родителями: «Горячая линия», акция «Почтовый ящик», совместные мероприятия на улице, акции, квесты. В условиях сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуацией, в связи с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции, некоторые совместные мероприятия с родителями воспитанников (День самоуправления, представление передового семейного опыта и др.) перенесены на следующий учебный год.

Удовлетворяет, что сокращается количество письменных обращений родителей (законных представителей) к администрации ДОО и другие надзорные органы. В 2019-2020 учебном году – 1 письменное обращение на имя заведующего (старшая группа, вопрос по выполнению инструкции по охране жизни и здоровья детей в период организации прогулки). В 2020-2021 – 1 письменное обращение родителей в Администрацию района по вопросу переноса мусорных контейнеров за территорией ДОО. В 2021-2022 учебном году – письменных обращений не поступало.

#### Количество письменных обращений в адрес администрации ДОО



Подводя итоги анкетирования на конец учебного года с целью анализа удовлетворенности родителей работой образовательной организации, получены следующие результаты:

#### 2019-2020 учебный год:

- качество предоставляемых образовательных услуг (от 1 до 5 баллов):

- 5 баллов – 86%
- 4 балла – 10 %
- 3 балла – 4 %
- 2 балла – 0
- 1 балл – 0

#### 2020-2021 учебный год:

- качество предоставляемых образовательных услуг (от 1 до 5 баллов):

- 5 баллов – 89 %
- 4 балла – 8 %
- 3 балла – 3 %
- 2 балла – 0
- 1 балл – 0

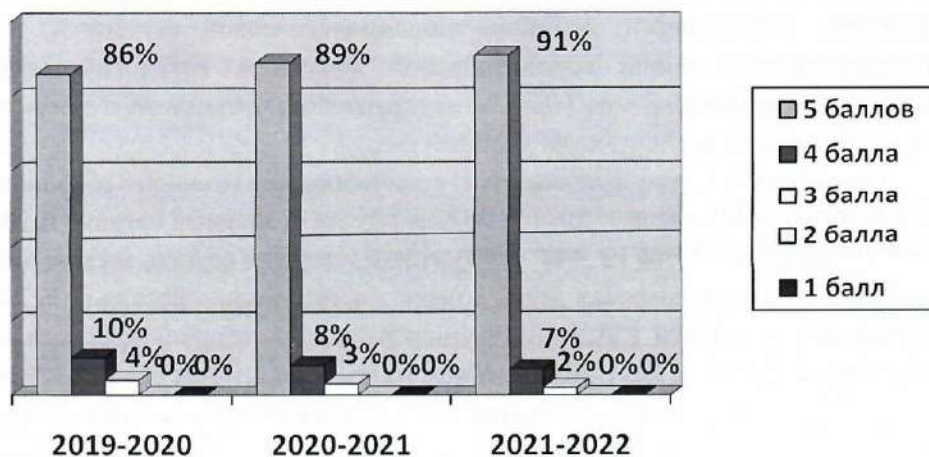
#### 2021-2022 учебный год:

- качество предоставляемых образовательных услуг (от 1 до 5 баллов):

- 5 баллов – 91 %
- 4 балла – 7 %
- 3 балла – 2 %
- 2 балла – 0
- 1 балл – 0

Основные пожелания родителей: по укреплению материально-технической базы групповых и ДОО, благоустройству и обеспечению безопасности территории образовательной организации. Единичные предложения по соблюдению режима дня воспитанников, организации питания, в частности, организация уплотненного полдника (ужина).

## Анализ удовлетворенности родителей работой образовательной организации



Таким образом, можно говорить об установлении взаимопонимания и взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО и эффективности форм организации работы с родителями, применяемыми в образовательной организации.

Однако, несмотря на положительное отношение родителей к качеству предоставляемых услуг, средняя посещаемость детей по группам сохраняется на прежнем уровне.

### 2019-2020 учебный год.

Группа, воспитатели	Кол-во детей		% от спис.сост.
	Списочный состав	Средняя посещ-ть	
1 группа раннего возраста	8	4	50%
2 группа раннего возраста	18	9	50%
Младшая А	24	11	46%
Младшая Б	23	15	65%
Средняя А	24	17	71%
Средняя Б	24	17	71%
Старшая	23	17	73%
Подготовительная	26	19	73%
<b>ИТОГО по ДОУ:</b>	<b>170</b>	<b>109</b>	<b>66%</b>

Количество дней, пропущенных без уважительной причины, в т.ч. 1 ребенком:

<b>ИТОГО по ДОУ:</b>	<b>5 430</b>	<b>32</b>
----------------------	--------------	-----------

### 2020-2021 учебный год.

Группа, воспитатели	Кол-во детей		% от спис.сост.
	Списочный состав	Средняя посещ-ть	
2 группа раннего возраста	23	14	61%
Младшая	24	17	71%
Средняя	26	16	62%
Старшая А	24	17	71%
Старшая Б	23	15	65%
Подготовительная	25	18	72%
<b>ИТОГО по ДОУ:</b>	<b>145</b>	<b>97</b>	<b>67%</b>

Количество дней, пропущенных без уважительной причины, в т.ч. 1 ребенком:

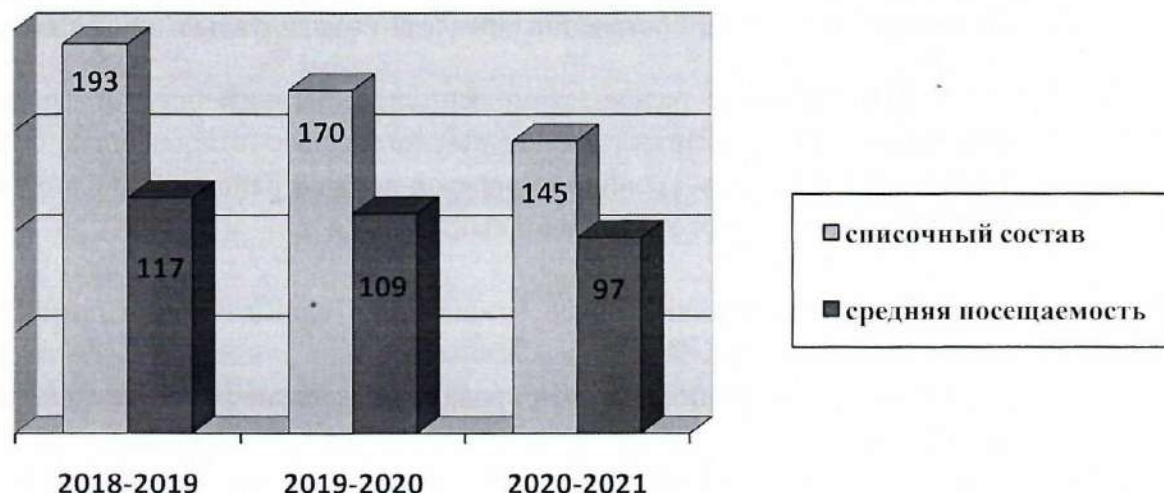
<b>ИТОГО по ДОУ:</b>	<b>6 669</b>	<b>46</b>
----------------------	--------------	-----------

**2021-2022 учебный год.**

Группа, воспитатели	Кол-во детей		% от спис.сост.
	Списочный состав	Средняя посещ-ть	
2 группа раннего возраста	20	9	45%
Младшая	23	16	70%
Средняя	25	19	76%
Старшая	26	19	73%
Подготовительная А	26	17	65%
Подготовительная Б	22	16	73%
<b>ИТОГО по ДОУ:</b>	<b>142</b>	<b>96</b>	<b>67%</b>

Количество дней, пропущенных без уважительной причины, в т.ч. 1 ребенком:

<b>ИТОГО по ДОУ:</b>	<b>1 384</b>	<b>10</b>
----------------------	--------------	-----------

**Данные по посещаемости детей**

Вопросы посещаемости воспитанников поднимаются на общих и групповых родительских собраниях, проводится большая разъяснительная и агитационная работа, индивидуальные беседы с родителями, убеждения. С 2021 года начата реализация проекта «Мы-партнеры» (раздел программы развития ДОО), который предусматривает дополнительные мероприятия в организации работы с родителями воспитанников, в т.ч. по повышению посещаемости детей. И все же данная проблема остается достаточно острой и требует дополнительных эффективных мер по ее решению.

Большое внимание в работе с родителями уделяется организации работы с семьями социального риска. В ДОО создан и функционирует Совет профилактики, в состав которого входят администрация и специалисты ДОО.

В целях профилактики семейного неблагополучия и детской безнадзорности разработаны локальные акты, которые регламентируют данную деятельность:

- Положение о Совете профилактики;
- Положение о постановке на учет и снятии с учета;
- План работы МДОУ «Детский сад №3» по профилактике семейного благополучия, детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними на 2020-2021 учебный год.

- Алгоритм межведомственных действий при раннем выявлении нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних и оказанию помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

За 2020-2021 учебный год проведено 7 заседаний Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по профилактической работе, проводилась индивидуальная профилактическая работа с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО. На заседаниях рассмотрены представления на семьи воспитанников категории социального риска. На конец учебного 2020-2021 года на внутреннем учете в МДОУ «Детский сад №3» состоят 13 семей, одна семья была снята с учета.

За учебный год проведено два педагогических рейда по семьям, стоящим на учете, семьям риска, семьям воспитанников, часто и длительно не посещающих ДОО. В общей сложности посещено порядка 40 семей, оставлено 36 акта ЖБУ. Педагоги ДОО приняли участие в заседании Совета Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский». В мае 2021 г. на базе отделения социальной помощи семье и детям ГБУЗ РК «ЦСЗН Троицко-Печорского района» заведующий и старший воспитатель приняли участие на расширенном заседании педагогического совета с участием представителей субъектов системы профилактики на тему: «Обеспечение системного подхода в построении процесса индивидуально профилактической работы с семьей».

В ДОО налажено тесное взаимодействие с организациями и учреждениями, в т.ч. с субъектами профилактики. Заключены договорные отношения с МБОДО «Троицко-Печорская ДЮСШ», с Троицко-Печорской детской районной библиотекой, МБОУ ООШ ГКУ РК «Социально-реабилитационный центр» и др.

Работа с воспитанниками по безопасности организована с помощью инструкций, а также занятий в игровой форме: «Безопасность на улице», «Безопасность в помещении», «Безопасность в общении», «Природа и безопасность». Занятия, направленные на формирование позитивных установок на ЗОЖ, закрепление навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению в обществе.

В ходе контроля за реализацией Закона об образовании воспитатели групп присутствуют на заседаниях Совета профилактики, в своих выступлениях они отражают основные направления воспитательной профилактической работы.

Составлен подробный социальный паспорт семей, посещающих дошкольное учреждение, а также семей, находящихся на различных видах учета (дети-инвалиды, многодетные семьи, неполные семьи, опекунские семьи). С семьями группы социального риска проводится работа по оказанию консультативной помощи.

Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики семейного неблагополучия, защиты прав воспитанников.

В следующем учебном году Совет профилактики продолжит свою работу по созданию единой системы работы по профилактике и коррекции эмоционального неблагополучия детей и защиты их прав на здоровый социум. Продолжит координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и их семьями.

Особое внимание со стороны работников образовательной организации уделяется организации сбалансированного полноценного питания детей.



В ДОО имеется двухнедельное меню, утвержденное руководителем и согласованное с технологом по питанию Управления образования, предусматривающее 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

Согласно Постановлению администрации МР «Троицко-Печорский» от 11.04.2017 года № 4/287 «О внесении изменений в Постановление администрации МР «Троицко-Печорский» от 11.01.2017 года № 1/11 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в образовательных организациях, расположенных на территории МР «Троицко-Печорский» с 01 мая 2017 года питание в образовательной организации организовано на:

- дети до 3-х лет – **100 руб.** в день на 1 ребенка
- дети с 3-х до 7 лет – **126.60 руб.** в день на 1 ребенка.

В 2020-2021 учебном году сумма оплаты, взимаемая с родителей на питание детей, не изменилась.

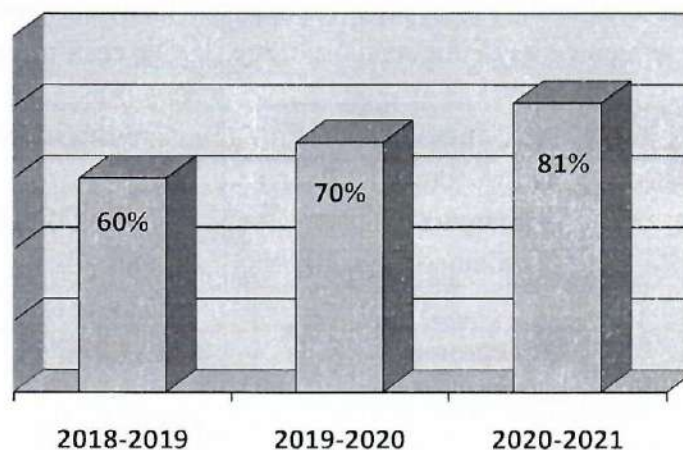
На все продукты питания, поступающие в образовательную организацию, имеются сертификаты качества, сопроводительные документы, обеспечивается контроль за сроком годности продуктов. Для хранения продуктов имеются специальные помещения, отвечающие требованиям, холодильного и технологического оборудования достаточно.

Во исполнение Постановления Правительства Республики Коми от 31.01.2017 года № 59 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Коми от 14.02.2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории РК» в ДОО организована работа по порядку предоставления компенсации родителям (согласно среднедушевому доходу семьи).

Процент охвата пользования данной услугой составил в 2018-2019 г.г. – 60% (101 семья, 116 детей), в 2019-2020 учебном году – 103 семьи, 119 детей – 70%. В 2020-2021 учебном году охват предоставления компенсации родителям составил **81%**: 114 семей, 126 детей.

Часть родителей (законных представителей) имеет средний доход семьи выше установленного норматива.

**Диаграмма процента семей, воспользовавшихся компенсацией платы за присмотр и уход**



Во исполнение Постановления администрации МР «Троицко-Печорский» о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям семей, в ДОО осуществляется работа по организации питания детей из семей льготных категорий. В 2018-2019 учебном году – 7 семей на 9 воспитанников получали 100%-ю льготу на оплату за присмотр и уход за детьми в ДОО: 8 детей – опекаемые, 1 – ребенок-инвалид. 8 семей на 9-х детей используют материнский капитал для оплаты за посещение детьми ДОО.

В 2019-2020 учебном году – 6 семей на 7 детей получали 100%-ю льготу на оплату за присмотр и уход за детьми в ДОО: 5 детей – опекаемые, 2 ребенка-инвалида. 6 семей на 6-х детей используют материнский капитал.

В 2020-2021 учебном году – освобождены от оплаты 5 семей, 9 детей, в т.ч. дети-инвалиды 2 семьи, 2 ребенка, дети, оставшиеся без попечения родителей – 3 семьи, 7 детей.

Педагоги ДОО, в целях реализации уставной задачи, отвечают за качество образовательного процесса в каждой возрастной группе. Образовательный процесс строят по рабочим учебным программам, разработанным на основе ООП ДО и отвечающим требованиям ФГОС дошкольного образования.

Годовой календарный график ДОО определяет продолжительность учебного года, регламентирование образовательного процесса, режим организованной образовательной деятельности, дату и продолжительность каникул, сроки проведения праздничных мероприятий и мониторинга качества усвоения основной образовательной программы.

В ДОО проводится мониторинг уровня и качества освоения основной образовательной программы. Два раза в год организуются контрольные срезы уровня знаний детей по образовательным областям программы (на конец 1-го полугодия и конец учебного года) во всех возрастных группах.

Тестовые задания для контрольных срезов разрабатываются самостоятельно в соответствии с программой. По итогам контрольных срезов оформляется справка и издается приказ по образовательной организации.

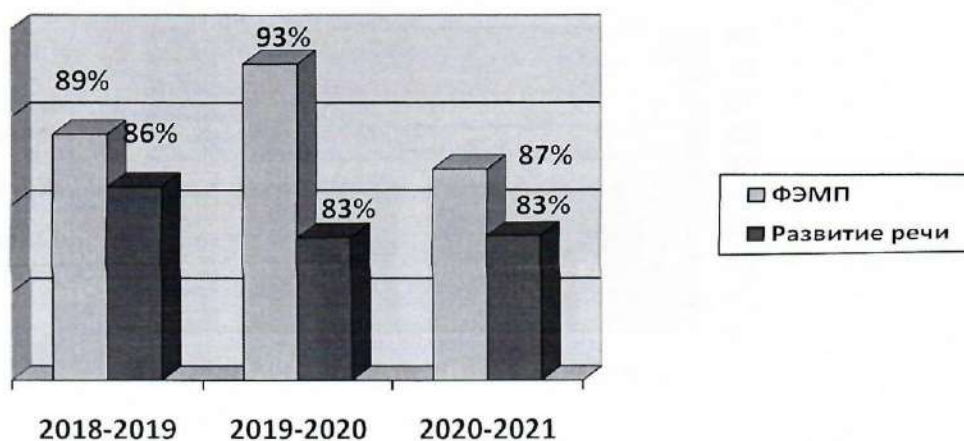
В 2020-2021 учебном году мониторинг знаний выпускников проведен в очном режиме. Результаты мониторинговых исследований показывают высокий уровень освоения образовательной программы и, следовательно, качественную подготовку выпускников к школьному обучению.

Родители воспитанников ознакомлены с результатами контрольных срезов. Данные мониторинга оформлены в характеристиках выпускников. Сводный отчет по освоению ООП ДО размещен на официальном сайте ДОО в сети интернет.

#### Уровень и качество подготовки выпускников ДОО

Программа	Направления развития ребенка	Всего выпускников	Уровень освоения программ					
			2018-2019		2019-2020		2020-2021	
ООП ДОО	Общеразвивающее	25	89%	86%	93%	83%	87%	83%
Уровень усвоения программы.			ФЭМП Оптим	РР Оптим	ФЭМП Оптим	РР Оптим	ФЭМП Оптим	РР Оптим

## Уровень усвоения программы выпускниками



Важной составляющей работы образовательной организации является работа по выявлению и развитию одаренных детей. С этой целью в ДОО проводятся мероприятия, реализующие данную работу по различным направлениям: спортивному, эстетическому, музыкальному, интеллектуальному. Конкурсы познавательного и творческого направления, спортивные мероприятия, музыкальные и танцевальные конкурсы, как внутрисадового, так и муниципального уровня, позволяют ежегодно пополнять внутрисадовый и районный «Банк данных одаренных детей».

Воспитанники детского сада являются активными участниками социально - значимых районных мероприятий: спортивные акции «Будь здоров», «Кросс нации», «Открытие зимнего сезона», День знаний, День пожилых людей, День Победы и т.д., где занимают призовые места, награждаются благодарностями и дипломами.

### Результаты участия воспитанников ДОО в республиканских и муниципальных конкурсах, мероприятиях и соревнованиях:

#### - 2018-2019 учебный год:

- муниципальный уровень – 15 конкурсов и мероприятий, 33 ребенка, 22 призовых мест (1,2, и 3 места);

- республиканский уровень - 2 конкурса, 9 детей, 2 призовых места.

#### - 2019-2020 учебный год:

- муниципальный уровень – 7 конкурсов и мероприятий, 33 ребенка, 19 призовых мест (1,2, и 3 места);

- республиканский уровень - 5 конкурсов, 32 ребенка;

- всероссийский уровень – 7 конкурсов, 16 детей, 19 призовых мест;

- международный уровень – 3 конкурса, 7 детей, 11 призовых мест.

#### - 2020-2020 учебный год:

- муниципальный уровень – 17 конкурсов, 66 детей, 25 призовых мест (1,2, и 3 места);

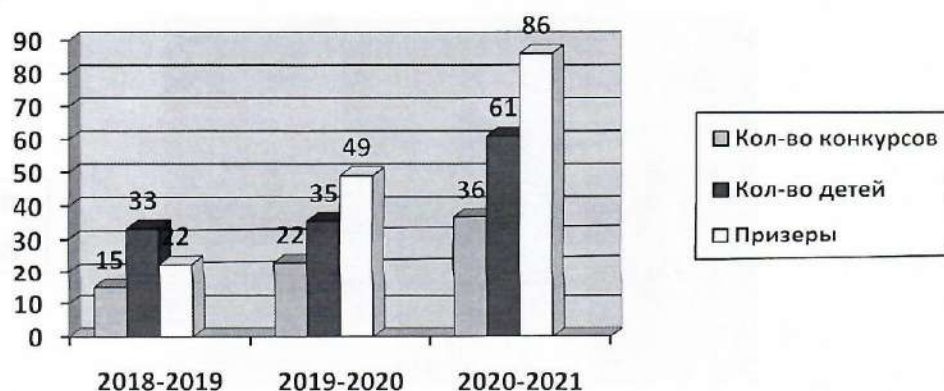
- республиканский уровень – 6 конкурсов, 19 детей, 3 призовых места;

- всероссийский уровень – 7 конкурсов, 18 детей, 24 призовых места;

- международный уровень – 6 конкурсов, 50 детей, 36 призовых мест.

**Итого: в 36 конкурсах различного уровня принял участие 61 воспитанник, присуждено 86 призовых мест. (Приложение к отчету).**

### Участие воспитанников в конкурсах



Еще одной заслугой в **2020-2021** учебном году стало участие ДОО во всероссийском открытом публичном конкурсе «Лучшие практики управления дошкольного образования», где образовательная организация стала лауреатом-победителем и награждена удостоверением и подарочным сертификатом на инновационный образовательный продукт.

В детском саду пристальное внимание уделяется организации работы по комплексной безопасности. Разработана достаточная нормативно-правовая база (внесена в номенклатуру дел под индексом 01-09, оформлена отдельной папкой).

Разработаны и утверждены Планы профилактической работы:

- мероприятиям по комплексной безопасности;
- по предотвращению террористических актов;
- план мероприятий по противодействию идеологии терроризма;
- др.

Ежегодно, 2 раза в год, проводится контроль по осмотрам зданий и сооружений, оформляются акты и издаются приказы. Ежедневно проводится осмотр территории ДОО на предмет опасных предметов, посторонних лиц, исправности построек и сооружений (ответственные – завхоз и специалист ОТ в ДОО), оформляется в Журнале осмотра территории. Оформлен Журнал регистрации автотранспорта, журнал регистрации посетителей (ответственные - работники ДОО).

Ежегодно проводится контроль официального сайта ДОО с целью проверки соответствия требованиям законодательства. Вопрос по обеспечению безопасности дошкольников включен в обзорный контроль «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья дошкольников» (Приказ № 213-1 от 10.12.2020 г.).

В марте 2021г. проведен тематический контроль «Анализ мероприятий по комплексной безопасности детей» (система контроля к год. плану на 2020-2021 уч. год. Приказ № 79-1 от 26.03.2021 г.).

Вместе с тем, организована профилактическая работа, направленная на формирование навыков безопасного поведения.

В рамках годового плана реализованы мероприятия декады комплексной безопасности (Приказ №170-1 от 17.09.2020 г.), проведена «Неделя безопасности», посвященный вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах (Приказ № 191 от 20.10.2021 г.)

Проведен Месячник безопасности с 1 по 29 декабря 2020 г. (Приказ № 245 от 30.12.2020г.)

Во всех возрастных группах оформлены информационные уголки безопасности для родителей (информация обновляется), плакаты по безопасности для детей.

Проведена викторина «Важно знать правила безопасности» (Приказ №229 от 08.12.2020 г.).

В ДОО разработан Перечень инструкций по охране труда для воспитанников детского сада, которые обеспечивают организацию безопасных условий обучения, присмотра и ухода – 35 шт.

Педагоги детского сада организуют инструктажи с воспитанниками, данные о проведении инструктажей вносятся в Журнал.

Безопасность воспитанников обеспечивается соблюдением требований при проведении занятий, в музыкальном зале размещены инструкции для проведения физкультурных занятий, спортивных упражнений. На спортивное оборудование и инвентарь имеются сертификаты соответствия.

Организация деятельности по безопасности в ДОО представлена на официальном сайте в разделах «Информационная безопасность», «Комплексная безопасность». В данных разделах размещены нормативные документы, локальные акты, приказы, планы мероприятий, памятки, рекомендации и др. информация. Также в группе ВКОНТАКТЕ размещаются ссылки на новые документы и информацию, размещаемые на сайте. Информация постоянно обновляется.

Одной из годовых задач в образовательной организации является ежегодная работа по укреплению и обогащению материально-технической базы.

В 2016-2017 учебном году на укрепление материально-технической образовательной организации запланировано и реализовано **1.545.230** руб. Своими силами произведен разбор аварийной хозяйственной постройки на участке, облагорожена территория, сделан ремонт уличного оборудования, ограждения.

В 2017-2018 учебном году на укрепление материально-технической базы ДОО: ремонтные и монтажные работы, приобретения, благоустройство, организацию образовательного процесса и др., запланировано и реализовано **1.612.512** руб.

В 2018-2019 учебном году проведен демонтаж уличных веранд, ремонт крылец, постройка хозяйственных сооружений, установка охранной системы и другие работы и приобретения. Реализовано **1 655 937, 46** руб., в том числе 43 466 руб. – привлеченные средства.

Во исполнение требований законодательства, исполнения муниципального задания и запросов родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, продолжается организационная и административно-хозяйственная работа по укреплению материально-технической базы образовательной организации.

В **2019-2020** учебном году реализованы мероприятия, в т.ч. по подготовке к НУГ, реализацию проекта «Народный бюджет», приобретения и др. на сумму **2 516 058** руб.

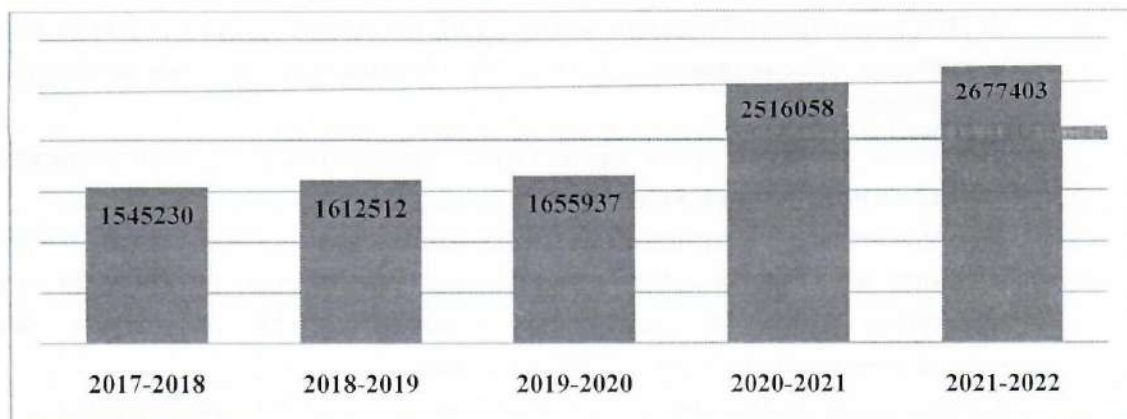
В **2021-2022** учебном году проведены ремонтные работы по капитальному и текущему ремонту (ремонт цоколя и отмостки, замена оконных блоков, укрепление ограждения, оборудование спортивной площадки, приобретение мебели, посуды, оборудования для организации доступной среды, учебно-наглядные пособия и др. работы и приобретения) на сумму **2 677 403** руб.

Во исполнение требований законодательства, исполнения муниципального задания и запросов родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, продолжается организационная и

административно-хозяйственная работа по укреплению материально-технической базы образовательной организации.

План по подготовке к новому 2022-2023 учебному году – Приложение 2.

Данные по развитию материально-технической базы (суммы)

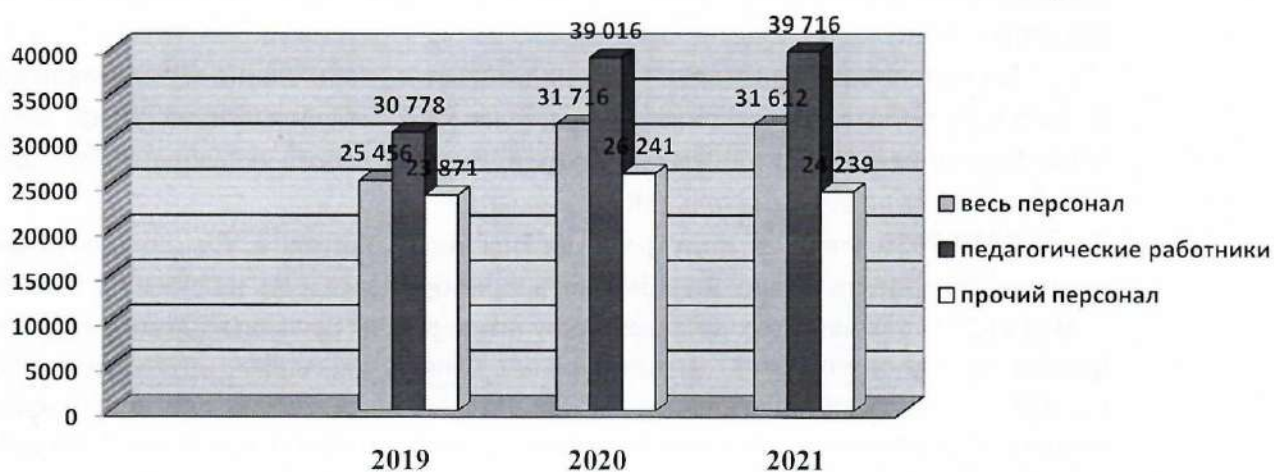


Ежегодно во исполнение распоряжений президента Российской Федерации проводится работа по исполнению показателей заработной платы педагогических работников образовательной организации.

Данные по заработной плате работников ДОО

Категория работников	Период			К сведению
	2019 год	2020 год	2021 год	Средняя по району
Весь персонал ДОО: в том числе	*27.358	25 456	31 716	
Педагогические работники	31.265	30 778	39 016	39 389
Прочий персонал ( младшие воспитатели, техперсонал)	23.452	23 871	26 241	МРОТ 23 025

Диаграмма по заработной плате работников



В течение учебного года организована работа по исполнению предписаний надзорно-контрольных органов. Исполнены все нарушения по проверке ОНД Троицко-Печорского района в части исполнения требований пожарной безопасности: проведено категорирование всех складских и подсобных помещений по взрыво- и пожарной опасности. На 01 августа 2022 года исполнено предписание Роспотребнадзора: произведена замена люминесцентных ламп на светодиодные в 5 группах и дополнены лампы в 1 группе (для обеспечения уровней освещенности), разработано и утверждено новое двухнедельное меню (для обеспечения нормы выхода блюд и калорийности). Приведены в соответствие с требованиями медицинские книжки работников (внесены записи по вакцинации), проведено обследование работников на кишечные инфекции и стафилококк, пересмотрены графики проветривания и увлажнения воздуха.

В ДОО имеются условия по организации доступной среды: приобретены и установлены устройства для свободного доступа людей с инвалидностью (полозья на лестницу для коляски, таблички Брайля, контрастные ленты, кнопка вызова, поручни в местах общего пользования и др.).

**На основании вышеизложенного анализа деятельности ДОО за учебный год  
можно сделать следующие выводы:**

Подводя сравнительные итоги за 2021-2022 учебный год, работу коллектива ДОО по выполнению социального заказа по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, можно считать удовлетворительной. Проведена достаточная работа, получены результаты, изучены причины проблемных вопросов.

Так, в образовательной организации продолжает обновляться нормативно-правовая база, имеются Лицензии на образовательную и медицинскую деятельность, правовые документы на здание, регистрационные свидетельства на земельный участок. Продолжается работа по исполнению ФГОС к основной образовательной программе дошкольного образования: реализуется основная образовательная программа ДОО, адаптированные программы для детей-инвалидов, рабочие учебные программы, пополнена развивающая среда в группах, имеется 100%-й информационно-методический комплект к ООП. Укрепилась материально-техническая база, согласно выделенным средствам проведены все запланированные мероприятия по текущему ремонту и приобретениям, реализованы все выделенные средства. Исполнены предписания надзорных органов: ОНД и Роспотребнадзора. Осуществляется систематическая работа по реализации образовательной программы, выполнению учебного плана, воспитанники имеют оптимальный уровень подготовки к школьному обучению. Разработана и реализуется система внутреннего мониторинга качества образовательного процесса, функционирует официальный сайт ДОО, организована группа ДОО в социальной сети «В Контакте». Укрепилась позиция родительской общественности, сохраняется высокий уровень числа родителей, \*по 4-х, 5-ти балльной системе удовлетворенных качеством предоставляемых услуг в образовательной организации. Продолжается эффективная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, сохраняется высокий индекс здоровья детей в группах и в целом по ДОО. Исполняются требования санитарного законодательства в условиях новой коронавирусной инфекции, что позволило избежать массовых вспышек заболевания. Пополняется «Банк данных» одаренных детей, сохраняется количество дошкольников, ставших участниками и призёрами муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсов. Сохраняется высокий процент воспитанников, охваченных дополнительным образованием (порядка 70% детей 5-7 лет). Педагогами пройдена курсовая подготовка (100%), большая часть педагогических работников являются активными участниками конкурсов профессионального мастерства. Закончена работа по проекту «Народный бюджет»: оборудована спортивная площадки на территории образовательной организации.

В полном объеме реализованы программа развития ДОО, программа «Здоровье». Разработаны, приняты к реализации новые программы на 2021-2025 г.г. Муниципальное задание выполняется на 100%.

Вместе с тем, в образовательной организации сохраняются проблемы: основная - низкая средняя посещаемость воспитанников по группам. Имеет место профессиональная некомпетентность педагогов по вопросам применения информационно-коммуникативных технологий, недостаточное обобщение и распространение передового педагогического и семейного опыта. Низкий процент педагогов, имеющих первую квалификационную категорию – 8%. Недостаточно используются новые современные формы работы с семьями воспитанников. Требуется дополнительное финансирование на решение проблем по укреплению материальной базы ДОО.

С целью повышения качества образовательного процесса в ДОО, организации взаимодействия с родителями воспитанников и учредителем, исполнения муниципального задания, коллектив образовательной организации определил следующие основные задачи на **2022-2023 учебный год:**

1. Продолжать работу по повышению посещаемости воспитанников ДОО путем разъяснительной и профилактической работы с родителями (законными представителями).
2. Повышать профессиональный уровень педагогов через разнообразные формы аттестации.
3. Продолжать работу по внедрению современных форм взаимодействия с семьями воспитанников образовательной организации.
4. Продолжать работу по укреплению МТБ ДОО.

## 2 блок – Организационно-методическая работа

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
<b>Раздел 1: Обеспечение лицензионных условий</b>				
1	Работа с Уставом ДОО	в течение года	заведующий	Устав ДОО
2	Внесение корректив в локальные акты в соответствии с требованиями новых законодательных документов: - Постановление РФ «О лицензировании образовательной деятельности»; - Приказ Минпросвещения РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по ОП ДО»; - Приказ Миннауки и просвещения РФ «Об организации деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»; - др. законодательные акты.	Сентябрь 2022 г	заведующий	Локальные акты ДОО
3	Корректировка локальных актов по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда	Сентябрь 2022 г	заведующий, специалист по ОТ	Локальный акт



4	Внесение дополнений в номенклатуру дел.	в течение года	заведующий	Номенклатура дел
5	Внесение изменений в договора с работниками, оформление доп. соглашений по изменениям оплаты труда, награждения ведомственными наградами	Сентябрь 2022 г	заведующий, делопроизводитель	Договор с работниками
6	Организация работы по исполнению требований Роспотребнадзора и ОНД.	в течение года	заведующий	Информация в надзорные органы
7	Организация работы по выполнению предписаний надзорных органов.	в течение года	заведующий	Информация в надзорные органы
<b>Раздел 2: Методическое оснащение образовательного процесса.</b>				
1	Внесение изменений, корректировка ООП ДО, АООП ДО, рабочих программ.	Август 2022 г	заведующий, старший воспитатель	ООП ДО, АООП ДО, РУП
2	Утверждение нормативной документации: учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД, ООП ДО (с программой воспитания), календарного плана к программе воспитания, АООП ДО	Август 2022 г	заведующий, старший воспитатель	Приказ об утверждении документов
3	Оказание помощи педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации; - разработке и утверждении физкультурно-оздоровительной работы с детьми в группе; - перспективно-тематических планов работы с родителями; - выбор темы самообразования.	Август-сентябрь 2022 г	заведующий, старший воспитатель	Оформление памяток, разработка форм документов
4	Оформление и утверждение плана работы по аттестации педагогов.	Август - сентябрь 2022 г.	заведующий, старший воспитатель	План по аттестации
5	Составление и утверждение плана курсовой подготовки педагогов.	Август 2022 г	заведующий, старший воспитатель	График курсовой подготовки
6	Разработка и утверждение плана методического совета ДОО.	Август - сентябрь 2022 г	старший воспитатель	План работы методического совета
7	Утверждение плана самообразования педагогов и специалистов ДОО.	Сентябрь 2022 г	старший воспитатель, педагоги ДОО	План самообразования
8	Организация работы в методическом кабинете: обновление пособий, дидактического материала, оформление картотеки методической литературы, организация выставок новинок	в течение года	старший воспитатель	Организация выставок новой литературы, обновление списка имеющейся

	методической литературы.			литературы
9	Укрепление методического обеспечения образовательного процесса согласно требованиям основной программы, оформление заявок на необходимый методический материал.	в течение года	старший воспитатель	Оформление картотек, заявок в УО
<b>Раздел 3: Организация работы по реализации ФГОС ДО</b>				
1	Корректировка ООП ДО, РУП в соответствии с ФГОС ДО на 2022-2023 учебный год.	Август 2021 г.	заведующий, старший воспитатель	Приказ на утверждение
2	Изучение новинок методической литературы, ознакомление педагогов, оформление выставок	в течение года	заведующий, старший воспитатель	Картотека, выставки
3	Контроль за организацией работы по реализации ФГОС ДО.	в течение года	заведующий, старший воспитатель	Справки, приказы
4	Проведение ООД, мастер-классов, родительских собраний и других мероприятий в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Протокола, приказы
5	Анализ деятельности по реализации ФГОС к ООП ДО.	Май 2023 г.	методический совет	Справка
6	Оформление годового отчета с учетом анализа карт профессионального мастерства педагогов.	Май-июнь 2023 г.	старший воспитатель, педагоги	Годовой отчет
<b>Раздел 4: Организация образовательного процесса в условиях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции</b>				
1	Оформление и издание приказов по ДОО, регламентирующих данную деятельность	До минования надобности	заведующий	Приказы
2	Исполнение требований СанПин в части организации образовательного процесса в ДОО	В течение года	работники ДОО	Журналы термометрии, контроля по санитарному состоянию
3	Оформление Журнала оперативного контроля в период карантина	До минования надобности	заведующий, рабочая группа	Журнал контроля
4	Мониторинг посещаемости, заболеваемости, вакцинации	До минования надобности	заведующий, рабочая группа	Приказы, справки, реестры
<b>Раздел 5: Организация межведомственного взаимодействия</b>				
1	Заключение договорных отношений с социальными партнерами	Сентябрь 2022 г.	заведующий	Договора с социальными партнерами
2	Участие в мероприятиях, проводимых районной детской библиотекой: выставки, конкурсы и т.д.	в течение года	старший воспитатель, педагоги	По плану

3	Экскурсии в районный краеведческий музей	в течение года	старший воспитатель, педагоги	По плану
4	Организация дополнительного образования на базе ДОО через центр внешкольной работы	Сентябрь 2022 г	заведующий, директор ЦВР	Договора
5	Совместные мероприятия с МБОУ ДОД «ДЮСШ»: соревнования, «Старты надежд», сдача норм ГТО и др.	в течение года	заведующий, инструктор по физ. культуре	По плану
6	Организация и проведение совместной профилактической работы по ДДТГ с сотрудниками ОГИБДД МВД	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги	По плану
7	Организация профилактических осмотров воспитанников специалистами ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ»	в течение года	заведующий, мед. работник	По плану
8	Взаимодействие с ГКУ РК «Социально-реабилитационный центр»	в течение года	заведующий, совет профилактики	По плану
9	Взаимодействие с органами ОМВД и КПДН, опеки и попечительства	в течение года	заведующий, совет профилактики	По плану
10	Взаимодействие со средствами массовой информации (газета «Заря», «Педагогический вестник» и др.)	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги	Информация в СМИ
<b>Раздел 6: Организация работы по ведению официального сайта ДОО</b>				
1	Исполнение нормативных требований законодательства: - Постановление РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте ОО и сети «Интернет» и обновления информации»; - др. законодательных актов.	в течение года	заведующий, ответственный за сайт	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов
2	Оформление приказов, справок по ведению сайта	в течение года	заведующий, ответственный за сайт	Приказы, справки
3	Наполнение и внесение изменений в связи с требованиями	в течение года	ответственный за сайт	По необходимости
4	Контроль за ведением официального сайта ДОО	в течение года	заведующий, ответственный за сайт	Справка

### 3 блок – Организация работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
<b>Раздел 1: Курсы повышения квалификации</b>				
1	Оформление графика курсовой подготовки педагогов ДОО	Август 2022 г.	старший воспитатель	Список педагогов
2	Определение курсов и подготовка документации для прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	старший воспитатель, заведующий	Заключение договоров на обучение педагогов
3	Прохождение курсов повышения квалификации: Каргина Н.С., Мисева В.М., Чупрова Л.Б. Овчинникова Е.А.  Пашнина А.И.	Сентябрь, 2022 г.  Декабрь, 2022 г. Май, 2023 г.	заведующий, старший воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации
<b>Раздел 2: Аттестация педагогических работников</b>				
1	Составление графика аттестации и издание приказа по процедуре подготовки к аттестационной работе	Сентябрь 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель	График аттестации, приказ
2	Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня педагогов (открытые мероприятия, семинары, мастер-классы, др.)	В течение года	Старший воспитатель	План проведения мероприятий
3	Заседание аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности педагогами: Овчинникова Е.А.  Грибанова И.С. Мисева В.М. Нечипоренко Г.И. Топчий Т.А.	Сентябрь – октябрь 2022 г.  Октябрь – ноябрь 2022 г.	заведующий, члены аттестационной комиссии	Протокол заседания
4	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной деятельности педагогов ДОО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Протокол
5	Совершенствование профессионального мастерства путем самообразования (составление индивидуального	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	Инд. план повышения квалификации

	плана повышения квалификации)			
6	Проведение педагогами самооценки профессионального уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	Самоанализ деятельности
7	Анализ деятельности по итогам аттестации педагогов ДОО	Май 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель	Приказ
<b>Раздел 3: Педагогические советы, семинары</b>				
1.	Педсовет по теме: «Основные направления образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году в аспекте современного законодательства». Форма проведения: круглый стол. Цель: координация деятельности педагогического коллектива.	Август 2022 г.	заведующий, старший воспитатель	Протокол Приказ
2.	Семинар «Профилактика эмоционального выгорания педагогов» Форма проведения: семинар с элементами тренинга Цель: осознание педагогами своих эмоций и чувств, принятие их; освоение эффективных способов снятия внутреннего напряжения, приемов саморегуляции.	Октябрь, 2022 г.	старший воспитатель, творческая группа	Протокол Приказ
3.	Педагогический совет: «Организация работы ДОО по внедрению новых технологий по физическому развитию, навыков ЗОЖ, по формированию основ безопасности». Форма: круглый стол (по задаче годового плана). Цель: повысить качество работы педагогов по физическому развитию дошкольников.	Декабрь 2022 г.	старший воспитатель	Протокол Приказ
4.	Семинар: «Как научить педагогов расслабляться». Форма: семинар. Цель: создать благоприятный психологический климат в коллективе, провести профилактику эмоционального выгорания педагогов.	Февраль, 2023 г.	старший воспитатель, творческая группа	Протокол Приказ
5.	Педсовет по теме: «Программа воспитания: организация взаимодействия с родителями по воспитательной работе».	Март, 2023 г.	заведующий, старший воспитатель	Протокол Приказ

	Форма проведения: интерактивная игра. Цель: повышение профессионального уровня педагогов по воспитательной работе с детьми.			
6.	Педагогический всеобуч «Здоровье ребенка в наших руках» Форма: педагогический всеобуч. Цель: обеспечение тесного сотрудничества и единых требований детского сада и семьи в вопросах здоровья детей.	Апрель 2023 г.	старший воспитатель, инструктор по физической культуре	Протокол Приказ
7.	Педсовет по теме: «Оценка деятельности коллектива за 2022- 2023 учебный год». Форма проведения: дискуссия. Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей.	Май 2023г.	заведующий, старший воспитатель	Протокол Приказ

#### Раздел 4: Конференции, круглые столы, консультации, мастер-классы

1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению ДДТТ в разных возрастных группах»	Сентябрь 2022 г.	Старший воспитатель, педагоги	Консультация
2	Мастер-класс «Упражнения для профилактики плоскостопия»	Октябрь 2022 г.	Мед. работник, инструктор по физ. культуре	Протокол
3	Педагогический час «Азбука экологии на прогулке»	Ноябрь 2022 г.	Педагоги, реализующие программу «Эколята-дошколята»	Протокол
4	Консультация «Современные подходы в работе с детьми по обучению навыкам безопасного поведения в быту, на природе, на улице»	Февраль 2023 г.	Старший воспитатель	Консультация
5	Круглый стол «Как подготовить ребенка и его родителей (законных представителей) к обследованию на ПМПК»	Апрель 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, педагоги	Протокол Приказ
6	Участие в районных семинарах, конференциях по плану Управления образования	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Приказ
7	Индивидуальные консультации педагогов	в течение года	Старший воспитатель	Журнал работы с педагогами

<b>Раздел 5: Открытые просмотры, тематические недели, декады, месячники</b>				
1	Мероприятия в рамках Календарного воспитательной работы	В течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги	Справка Приказ
2	Творческие отчеты выполнению плана самообразования (мастер-классы, развлечения, ООД, доклады промежуточные и/или итоговые и др.)	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Справка Приказ
3	Просмотр и психолого-педагогический анализ ООД педагогов	в течение года	старший воспитатель	Оформление журнала контроля за образовательным процессом
4	Просмотры мероприятий, организуемых по запросу Управления образования	в течение года	старший воспитатель	Справка Приказ
<b>Раздел 6: Организация проектной деятельности</b>				
1.	Выбор педагогами темы проектов	Сентябрь 2022 г.	старший воспитатель, педагоги	Приложение списка тем к год. плану
2.	Составление плана работы над темой проекта и его соблюдение	в течение года	педагоги	План педагога
3.	Методическая помощь педагогам по работе над темой и оформлением проекта	в течение года	старший воспитатель	Журнал консультирования педагогов
4.	Презентация готового проекта	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Справка Приказ
<b>Раздел 7: Обобщение передового педагогического опыта</b>				
1.	Изучение передового опыта работы других дошкольных учреждений	в течение года	старший воспитатель, - педагоги	Информация на пед.совет
2.	Разработка авторских конспектов, развлечений, проектов и др.	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Информация на пед.совет
3.	Консультирование педагогов по оформлению передового педагогического опыта	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Журнал работы с педагогами
4.	Выявление передового опыта педагогов (мастер-классы, открытые просмотры, участие в конкурсах ДОО и др.)	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Справка (методического совета)
5.	Выступление на районных семинарах, конференциях, конкурсах, смотрах по плану Управления образования	в течение года	заведующий, старший воспитатель	Приказ

6.	Публикации разработок педагогов в СМИ	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Статьи педагогической периодике
<b>Раздел 8: Организация конкурсного движения</b>				
1	Смотр-конкурс «Лучший уголок здоровья группы»	Октябрь 2022 г.	Старший воспитатель, педагоги	Справка Приказ
2	Конкурс «Снежная фантазия» (лучшая зимняя площадка)	Декабрь 2022 г.	Старший воспитатель, педагоги	Справка Приказ
3	Конкурс «Лучшее занятие (ООД) по обучению ОБЖ и навыкам безопасности»	Март 2023 г.	Старший воспитатель, педагоги	Справка Приказ
<b>Раздел 9: Организация работы по наставничеству</b>				
1	Консультация для молодых педагогов «Современное занятие: требования, организация формы проведения»	Сентябрь 2022 г.	Старший воспитатель, педагоги	Консультация
2	Показ открытого занятия для молодых педагогов	Ноябрь 2022 г.	Старший воспитатель, педагоги-наставники	Приказ
3	Мастер-класс «Актерское мастерство для педагогов»	Январь 2023 г.	Старший воспитатель, педагоги-наставники	Приказ
4	Неделя открытых дверей: открытые занятия молодых специалистов	Март 2023 г.	Старший воспитатель, педагоги	Приказ
5	Анализ деятельности по реализации проекта по наставничеству «Шаги к успеху»	Май 2023 г.	Старший воспитатель, педагоги	Приказ

#### 4 блок – Организация работы с воспитанниками

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
<b>Раздел 1: Организация работы по здоровьесбережению</b>				
1	Организация работы по реализации раздела программы развития - проекта «Здоровый дошколенок»	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	Справка
2	Разработка календарного плана работы с детьми и родителями по реализации проекта «Здоровый дошколенок» на учебный год	Сентябрь 2022 г.	Инструктор по физической культуре, педагоги	План работы
3	Составление перспективного плана лечебно-профилактической работы на учебный год ежемесячно	Сентябрь 2022 г.	Мед. работник	План работы



4	Оформление «Паспорта здоровья детей» по группам	Сентябрь 2022 г.	Мед. работник педагога	Паспорт здоровья
5	Организация и проведение физкультурных занятий, различных видов гимнастики, прогулок	В течение года	Инструктор по физ. культуре педагога	По плану
6	Организация работы по вакцинации детей и сотрудников ДОО против гриппа	Сентябрь – Октябрь 2022 г	Мед. работник	Заявка в ЦРБ
7	Контроль за обследованием детей и работников ДОО на кишечные инфекции	Август - Сентябрь 2022 г	Мед. работник	Журнал контроля
8	Организация и проведение месячников по профилактике простудных и инфекционных заболеваний	Октябрь 2022 г. Март 2023 г.	Мед. работник педагога	Приказ, справка
9	Организация работы с часто болеющими и ослабленными детьми	В течение года	Мед. работник инструктор по физ. культуре	По плану
10	Организация консультативной работы с педагогами и родителями по адаптации вновь поступающих детей	Сентябрь 2022 г.	Заведующий Мед. работник	По плану
11	Контроль заболеваемости детей. Представление данных в Управление образования.	Ежемесячно	Заведующий	Журнал контроля, информация в УО
12	Участие воспитанников ДОО в конкурсах здоровьесбережения, спортивных конкурсах и соревнованиях	В течение года	Инструктор по физ. культуре педагога	Справка
13	Организация совместной деятельности с родителями по вопросам укрепления здоровья дошкольников	В течение года	Заведующий педагога	По плану
14	Участие в здоровьесберегающих мероприятиях, конкурсах (по плану Управления образования)	В течение года	Заведующий педагога	По плану
15	Анализ деятельности коллектива ДОО по здоровьесбережению воспитанников; выявление проблемы, причины, перспективы работы на будущее	Май 2023 г.	Заведующий, специалисты, педагога	Справка, приказ
<b>Раздел 2: Организация питания</b>				
1	Составление и утверждение двухнедельного примерного меню на 2022-2023 учебный год	Июнь 2022 г.	Заведующий	Приказ
2	Оформление приказов по организации питания на начало учебного года	Август 2022 г	Заведующий	Приказы
3	Сбор документов на компенсационные выплаты	В течение года	Заведующий Завхоз ДОО	Оформление реестра

	родителям			
4	Контроль по вопросам организации питания	В течение года	Заведующий	Справка
5	Анализ работы ДОО по организации питания на конец учебного года	Июнь 2023 г	Заведующий	Приказы
<b>Раздел 3: Организация мероприятий и выставок</b>				
1	Мероприятия Календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОО	Справка Приказ
2	Районные мероприятия по графику, предоставленному Управлением образования	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО	Приказ
<b>Раздел 4: Организация конкурсов, викторин для детей</b>				
1.	Конкурсы и викторины в рамках Календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Справка Приказ
2.	Районные конкурсы по графику, предоставленному Управлением образования	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Приказ Оформление банка одаренных детей
3.	Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	Оформление банка одаренных детей
<b>Раздел 5: Организация работы с выпускниками их родителями</b>				
1	Составление плана работы с выпускниками ДОО на учебный год	Август 2022 г	Заведующий педагоги выпускной группы	План работы
2	Анкетирование родителей выпускников «Что мы (семья) ждем от школы»	Октябрь 2022 г	Старший воспитатель, педагоги	Сводный отчет по анкетированию
3	Посещение ООД с воспитанниками подготовительных к школе групп	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	По плану
4	Мониторинг освоения ООП ДО (срезовой контроль по «Формированию элементарных математических представлений», «Развитию речи»)	Январь 2023 г, апрель 2023 г	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Справка
5	Участие учителей начальных классов на родительских собраниях в ДОО	Март 2023 г	Директор ООШ Заведующий	По плану
6	Экскурсии воспитанников ДОО в школу	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	По плану
7	Родительское собрание в	Апрель 2023 г.	Заведующий	Протокол

	подготовительной группе «готовность ребенка к обучению в школе»		Старший воспитатель Педагоги	
8	Консультации для родителей «Требования к будущим первоклассникам», «Ваш ребенок идет в школу. Советы и рекомендации»	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	Рекомендации
9	Утренник «До свиданья, детский сад»	Май 2023 г	Муз. руководитель педагоги	Приказ
10	Оформление характеристик на выпускников	Июнь 2023 г	Педагоги выпускной группы	Характеристика выпускника
<b>Раздел 6: Организация работы по программе «Разговор о правильном питании»</b>				
1	Консультация по организации работы по программе с педагогами группы	Октябрь 2022 г	Старший воспитатель	Протокол
2	Организация работы по программе в подготовительной к школе группе	Декабрь 2022 г. - Май 2023 г	Старший воспитатель Педагоги	Рабочие тетради
3	Участие в республиканском конкурсе по программе правильного питания	Согласно положению	Старший воспитатель Педагоги	Приказ
4	Отчет по реализации программы «Разговор о правильном питании»	Май 2023 г	Старший воспитатель Педагоги	Справка, Приказ
<b>Раздел 7: Преемственность между ДОО и школой</b>				
1	Обновление договора о сотрудничестве на новый 2022-2023 учебный год	Август 2022 г	Заведующий	Договор
2	Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний	Сентябрь 2022 г.	Педагоги	По плану
3	Взаимопосещения уроков и занятий. Изучение опыта работы, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей	Октябрь 2022 г. Март 2023 г.	Заведующий педагоги	По плану
4	Психолого-педагогический консилиум на базе МБОУ ООШ по подготовке выпускников ДОО к школе	Октябрь 2022 г.	Директор ООШ Заведующий ДОО	Приказ
5	Оказание шефской помощи, участие учеников МБОУ ООШ в мероприятиях в ДОО	В течение года	Педагоги	По плану
6	Реализация и контроль за исполнением плана взаимодействия между ДОО и МБОУ ООШ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Справка

7	Мониторинг бывших выпускников детского сада. Отчет по успеваемости детей 1, 2 класса на конец учебного года	Май 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель	Справка
8	Анализ работы по преемственности между ДОО и школой	Июнь 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель	Приказ

### 5 блок – Организация работы с семьями воспитанников

Раздел 1: Организация работы с родителями				
1	Заключение двусторонних договоров с родителями вновь поступающих воспитанников	В течение года	Заведующий Делопроизводитель	Договор с родителями
2	Представление публичного отчета на общем родительском собрании	Сентябрь 2022 г.	Заведующий Старший воспитатель	Публичный отчет (онлайн формат – по сан. обстановке)
3	Социальное изучение семей, оформление социальных паспортов	Сентябрь – Октябрь 2022 г.	Педагоги групп	Социальный паспорт
4	Организация и проведение групповых родительских собраний согласно плану – <b>Приложение 1</b> к годовому плану работы	1 раз в квартал	Педагоги групп	Протокола
5	Оформление родительских уголков	В течение года	Педагоги групп	Уголки
6	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и семьями риска	В течение года	Заведующий Совет профилактики	По плану Совета профилактики
7	Посещение семей на дому, оформление актов жилищных условий	В течение года	Педагоги групп	Акт обследования ЖБУ
8	Выборы Совета родителей, составление плана работы	Сентябрь 2022 г.	Заведующий Совет родителей	Протокол, план
9	Оформление информации для родителей на официальном сайте ДОО	В течение года	Ответственный по сайту	Информация
10	Анализ работы и оформление приказа по итогам работы с родителями	Май 2023 г.	Заведующий	Приказ
11	Работа по профилактике грубого и жестокого обращения с детьми	В течение года	Заведующий Старший воспитатель педагоги	По плану
12	Анкетирование родителей по вопросам воспитания, выпуск фотогазет, памяток, буклетов и др.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Метод. совет	Анкета

13	Участие родителей в семейных конкурсах, мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель педагоги	По плану
14	Реализация плана работы с родителями в рамках проекта «Мы – партнеры» на 2022 – 2023 гг. учебный год (раздел программы развития ДОО) – <b>Приложение 2</b>	В течение года	Старший воспитатель педагоги	По плану
<b>Раздел 2: Организация работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении</b>				
1	Корректировка банка семей, стоящих на учете в ДОО и семей «риска»	Август 2022 г.	Совет профилактики	Банк семей, стоящих на учете
2	Оформление плана работы Совета профилактики на учебный год	Сентябрь 2022 г.	Совет профилактики	План работы
3	Межведомственный рейд с представителями субъектов профилактики семей, находящихся в социально опасном положении.	Январь 2023 г. Май 2023 г.	Заведующий Совет профилактики	Акты посещения
4	Представление материалов в отдел опеки и попечительства, КПДН на семьи, стоящие на учете в ДОО	В течение года	Заведующий Совет профилактики	Информация в органы
5	Анализ организации работы с семьями, стоящими на учете и семьями «риска»	Май 2023 г.	Заведующий Совет профилактики	Справка
6	Мониторинг результатов работы с семьями, стоящими на учете в ДОО	Июнь 2023 г.	Заведующий Совет профилактики	Справка
<b>Раздел 3: Организация работы родительского комитета</b>				
1	Выборы родительского комитета и составление плана работы на учебный год	Сентябрь 2022 г.	Заведующий Род. комитет	Протокол, план
2	Заседания род.комитета: 1. Основные направления работы на новый учебный год. 2. Проблема безопасности детей дома и на улице. Профилактика травматизма. 3. Подготовка к новогодним праздникам. Организация и проведение зимних каникул. 4. Подготовка к выпускному вечеру. Организация летней оздоровительной работы.	В течение года	Заведующий Род. комитет	Протокола
3	Выборы комиссии «Родительский контроль». Составление плана работы.	Октябрь 2022 г.	Родительский контроль	План работы
4	Отчет о работе родительского	Май	Заведующий	Справка

комитета, «Родительского контроля», подведение итогов	2023 г.	Род. комитет	
-------------------------------------------------------	---------	--------------	--

### 6 блок – Система внутреннего мониторинга

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
<b>Раздел 1: Система внутреннего контроля</b>				
1	Составление плана системы внутреннего контроля	Июль-август 2022 г.	заведующий, старший воспитатель	План системы контроля - <b>Приложение 3</b>
2	Контроль и реализация системы внутреннего контроля	В течение года	заведующий, старший воспитатель	Справка, Приказ
3	Отчет по реализации плана контроля	Май – Июнь 2023 г.	заведующий, старший воспитатель	Оформление отчета Приказ

### 7 блок – Административно-хозяйственная работа

<b>Раздел 1: Производственные собрания, совещания при заведующем</b>				
1	Общее собрание трудового коллектива (организационное)	Август 2022 г.	Заведующий Завхоз	Протокол
2	Совещание при заведующем по итогам работы коллектива за 1-е полугодие	Январь 2023г.	Заведующий Завхоз	Протокол
3	Производственное собрание «Итоги работы за 2022-2023 учебный год»	Май 2023 г.	Заведующий Завхоз	
4	Производственные пятиминутки по вопросам инструктажей работников ДОО	В течение года	Заведующий Завхоз Специалист по охране труда	Протокола
5	Совещания при заведующем (по мере необходимости, в связи с новыми требованиями в сфере образования и т.д.)	В течение года	Заведующий	Протокола
<b>Раздел 2: Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
1	Расчет проекта бюджета ДОО на учебный год	Сентябрь 2022 г.	Заведующий Завхоз	Проект бюджета
2	Оформление тарификации, приказов по выплатам	Сентябрь 2022 г.	Заведующий	Тарификация
3	Организация работы по 44-ФЗ (по контрактной системе закупок, размещение в плане-графике)	В течение года	Заведующий Завхоз	По плану
4	Организация работы по сбору и оформлению компенсационных выплат родителям (отсутствие задолженности)	В течение года	Заведующий Завхоз	Информация в УО
5	Составление отчетной документации	В течение года	Заведующий Завхоз	Отчеты
6	Контроль за реализацией и исполнением плана финансово-	В течение года	Заведующий Завхоз	Информация в УО

	хозяйственной деятельности			
7	Ведение учета основных средств и материальных запасов	В течение года	Заведующий Завхоз	Журнал учета
8	Приобретения: - продукты питания (в счет род. взносов); - расходные материалы для личной гигиены воспитанников и исполнения СанПиН (в счет род. средств); - иные приобретения (при наличии финансовых средств).	В течение года	Заведующий Завхоз	По плану
<b>Раздел 3: Подготовка к ремонтным работам и НУГ</b>				
1	Оформление плана ремонтных работ по подготовке к НУГ	Март 2023 г.	Заведующий Завхоз	План
2	Организация ремонтных работ	Июнь 2023 г.	Заведующий Завхоз	По плану
3	Организация работы по выполнению предписаний надзорных органов	В течение года	Заведующий Завхоз	Информация
4	Отчет по подготовке к новому учебному году	Август 2023 г.	Заведующий Завхоз	Отчет
<b>Раздел 4: Организация работы по охране труда</b>				
1	Организация работы по охране труда в связи с изменениями, вступившими в силу с 01 марта, 01 сентября 2022 года	Август 2022 г.	Специалист по ОТ	План работы
2	Оформление плана работы по охране труда на учебный год	Сентябрь 2022 г.	Специалист по ОТ	План работы
3	Контроль за реализацией плана работы по ОТ	В течение года	Заведующий Комиссия по ОТ	По плану
4	Отчет по исполнению плана работы по охране труда	Май 2023 г.	Специалист по ОТ	Отчет
<b>Раздел 5: Организация работы по комплексной безопасности</b>				
1	Составление плана системы работы по комплексной безопасности: ПДД, пожарной, антитеррористической, профилактике жестокого обращения с детьми	Август 2022 г.	Заведующий, старший воспитатель, специалист по ОТ	План системы работы
2	Контроль за выполнением плана работы по комплексной безопасности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Справка, Приказ
3	Отчет по реализации плана работы	Май – Июнь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель	Оформление отчета Приказ

**Приложение 1**

**Организация и проведение групповых родительских собраний согласно плану**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Цель мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение группового родительского собрания «Начало учебного года»	Знакомство родителей с правилами посещения детского сада; с задачами воспитания на учебный год; с психологическими и возрастными особенностями детей. Выбор родительского комитета группы.	Сентябрь, 2-5 недели	Воспитатели
2	Проведение группового родительского собрания	Согласно тематике собрания. (с включением вопросов по безопасности)	Декабрь, 1-2 недели	Воспитатели
3	Проведение группового родительского собрания	Согласно тематике собрания.	Март, 2-4 недели	Воспитатели
4	Проведение группового родительского собрания	Согласно тематике собрания.	Май, 2-4 недели	Воспитатели

**Приложение 2**

**План работы с родителями в рамках проекта «Мы – партнеры» на 2022 – 2023 гг. учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Цель мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>				
1	Разработка плана мероприятий с родителями	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	1 неделя	Воспитатели
2	Фотовыставка «Как я провел лето»	Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка. Создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада.	1-2 недели	Воспитатели
3	Онлайн-консультация и акции по комплексной безопасности	Повышение образовательного уровня родителей по вопросам безопасного поведения детей дошкольного возраста; обозначить круг правил, с которыми необходимо знакомить прежде всего в семье	1-3 недели	Старший воспитатель, воспитатели
4	Публичный отчет	Ознакомление родителей с итогами предыдущего года, о	3-5 недели	Заведующий, старший



		подготовке к новому учебному году		воспитатель
<b>Октябрь</b>				
1	Мероприятия в рамках Дня пожилых людей	Привлечение внимания к проблемам людей пожилого возраста	1 неделя	Старший воспитатель, педагоги ДОО
2	Выставка «Осенние фантазии»	Активизация совместного творчества воспитанников и их родителей (законных представителей)	1-2 недели	Старшие воспитатели, воспитатели
3	Мероприятия «Мой папа», в рамках Дня отца	Популяризация семейных ценностей, привлечение внимания общества к значимости роли отца в семье, поднятие престижа отцовства.	4 неделя	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре воспитатели
<b>Ноябрь</b>				
1	Круглый стол «Профилактика жестокого обращения с детьми» (для семей стоящих на учете ДОО)	Психолого-педагогическое просвещение родителей о последствиях жестокого обращения с детьми	1-2 недели	Заведующий, старший воспитатель
2	День правовой помощи семьям	Оказание консультативной помощи семьям	3-4 недели	Заведующий, старшие воспитатели
3	Мероприятия ко Дню матери	Укреплять отношения доверия и сотрудничества с семьями, популяризировать Международный День Матери и ценности материнства.	4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Декабрь</b>				
1	Акция «Мы за здоровый образ жизни»	Популяризация здорового образа жизни, поддержка семей с детьми с ОВЗ и инвалидностью	1 неделя	Инструктор по физической культуре, воспитатели
2	Анкетирование родителей «Предоставление муниципальной услуги по ДО»	Оценка удовлетворенности родителей качеством предоставления муниципальной услуги по дошкольному образованию	2-3 недели	Заведующий, старшие воспитатели, воспитатели
3	Акция «Безопасный Новый год» (пожарная безопасность, безопасность на прогулках)	Привлечение родителей к проблемам пожарной безопасности и безопасности в период новогодних праздников	3-4 недели	Старшие воспитатели, воспитатели
<b>Январь</b>				
1	Фотовыставка «Мои зимние каникулы»	Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка. Создание атмосферы общности интересов детей, родителей и	2-3 недели	Старший воспитатель, воспитатели

		коллектива детского сада.		
2	Буклет «Правила общения с ребенком»	Педагогическое просвещение родителей	4 неделя	Старший воспитатель
<b>Февраль</b>				
1	Мероприятия ко дню Троицко-Печорска	Патриотическое воспитание (любовь к малой родине) детей через семью	2-4 недели	Старшие воспитатели, воспитатели
2	Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Включение родителей в воспитательный процесс группы, помочь в формировании представлений о том, кто такие защитники	3-4 недели	Инструктор по физической культуре, воспитатели
<b>Март</b>				
1	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Создание у родителей радостное предпраздничное настроение, вовлечение в воспитательно-образовательный процесс	1-2 недели	Музыкальный руководитель, Воспитатели
2	Памятка «Советы логопеда заботливым родителям»	Советы и рекомендации, способствующие полноценному развитию речи детей на разных возрастных этапах.	3-4 неделя марта	Логопед
<b>Апрель</b>				
1	Цикл Консультаций для родителей по формированию ЗОЖ (памятки в официальной группе)	Информация для родителей, формирование у родителей бережного отношения к здоровью своего ребенка	1 неделя	Старший воспитатель
2	Анкетирование родителей «Питание в ДОО»	Уровень удовлетворенности организации питания	2-4 недели	Заведующий, старшие воспитатели, воспитатели
<b>Май</b>				
1	Мероприятия, посвященные Дню победы	Патриотическое воспитания детей через семью, уважительное отношение 78- летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне	1-2 неделя	Заведующий, старшие воспитатели, педагоги ДОО
2	Совместная акция- субботник «Чистая территория для детей»	Совместный труд детей и родителей, приобщение к воспитательно- образовательному процессу на улице	3-4 недели	Воспитатели

## Система внутреннего контроля на 2022-2023 учебный год

Цель и направление контроля	Вид контроля	Содержание и формы контроля	Ответственный	Сроки	Итоговый документ	Примечание
<b>сентябрь</b>						
<i>1. «Подготовка ДОО к новому учебному году».</i>						
Анализ готовности группы к новому учебному году. Оформление документации.	тематический	Анализ документации, оформления групп и информации для родителей	Заведующий, ст.воспитатель	12-21 сентября 2022 г.	справка, приказ	
<b>октябрь</b>						
<i>1. «Анализ выполнения плана работы по темам самообразования»</i>						
Анализ наличия плана работы над темой самообразования, его реализации	обзорный	беседа с педагогом, анализ документации и по самообразованию	Ст. воспитатель	17-27 октября 2022 г.	справка, приказ	
<b>ноябрь</b>						
<i>1. «Организация работы с родителями (в том числе с семьями, стоящими на учете ДОО)»</i>						
Анализ организации работы педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО.	обзорный	Анализ документации, оформления протоколов род. собраний	Заведующий, ст.воспитатель	14-25 ноября 2022 г.	справка, приказ	
<b>декабрь</b>						
<i>1. «Организация работы по комплексной безопасности детей во всех возрастных группах»</i>						
Анализ планов воспитательно-образовательного процесса, планов работы с родителями, информационных стендов, журналов инструктажей	обзорный	Наблюдение, анализ документации	Кудрик И.А. Каргина Н.С. Баранова А.А.	5-16 декабря 2022 г.	справка, приказ	
<i>2. «Анализ выполнения учебного плана за 1-е полугодие во всех возрастных группах».</i>						
Выполнение учебного плана, соблюдение годового календарного графика.	тематический	анализ документации	Кудрик И.А. Каргина Н.С.	27-30 декабря 2022 г.	справка, приказ	
<b>январь</b>						
<i>1. «Анализ усвоения основной образовательной программы старшими и подготовительной к школе группами»</i>						
Выявление ЗУН по «Развитию речи»,	срезовой	сбор согласий родителей,	Кудрик И.А.	16-31 января	справка, приказ	

«ФЭМП» в старшей и подготовительных группах		тестирование, наблюдение	Каргина Н.С.	2023 г.		
<b>февраль</b>						
<i>1. «Контроль педагогической деятельности по освоению детьми образовательной области «Познавательное развитие»»</i>						
Анализ занятий по математике, организация и проведение наблюдений и др.	тематический	Посещение ООД, анализ документации педагогов, беседа	Кудрик И.А. Каргина Н.С.	13-28 февраля 2023 г.	справка, приказ	
<b>март</b>						
<i>1. «Реализация педагогами парциальных программ»</i>						
Анализ работы, по используемым в ДОО парциальным программам	обзорный	Посещение мероприятия, организуемых с детьми в рамках парциальной программы, анализ документации педагогов	Кудрик И.А. Каргина Н.С.	13-24 марта 2023 г.	справка, приказ	
<b>апрель</b>						
<i>1. «Анализ усвоения ООП ДО во всех возрастных группах»</i>						
Анализ знаний по программе (только с согласия родителей) Анализ карт наблюдения	срезовой	Наблюдение, тестирование	Кудрик И.А. Каргина Н.С.	17-28 апреля 2023 г.	справка, приказ	
<b>май</b>						
<i>1. «Подведение итогов работы за 2021 – 2022 учебный год. Анализ выполнения ООП»</i>						
Анализ выполнения учебного плана, соблюдения годового календарного учебного графика. Мониторинг качества знаний детей старшей и подготовительных групп (только с согласия родителей)	итоговый	Анализ, проверка документации	Кудрик И.А. Каргина Н.С.	23 – 31 мая 2023 г.	Справка, приказ	педсовет

Систематический контроль:

1. Соблюдение санитарного состояния в ДОО - еженедельно.
2. Организация питания в ДОО (оперативный) – ежемесячно.
3. Оформление календарно-тематического планирования (оперативный) – ежемесячно.
4. Ведение официального сайта ДОО (оперативный) – ежемесячно.
5. Соблюдение режима дня (оперативный) – сентябрь, ноябрь, апрель.
6. Организация питания (обзорный) – октябрь, февраль.
7. Оперативный контроль в период пандемии – еженедельно (до минования надобности).

## План мероприятий по комплексной безопасности

**План мероприятий  
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2022 - 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Административно-хозяйственная и организационная работа</b>			
1.	Организация работы по установке дорожных знаков на прилегающей территории ДОО	Август 2022	Завхоз
2.	Пополнение и обновление уголков дорожной безопасности в группах	Сентябрь 2022 В течение года	Педагоги
3.	Обновление и дополнение атрибутов для сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Педагоги
4.	Оформление информационного стенда по ПДД. Обновление информационных материалов	В течение года	Старший воспитатель
5.	Размещение информации официальном сайте ДОО в разделе «Дорожная безопасность»	В течение года	Ответственный по сайту
<b>2. Методическая работа с детьми, родителями, педагогами</b>			
1.	Обсуждение вопроса дорожно-транспортного травматизма на организационном педсовете	Август 2022	Старший воспитатель Педагоги
2.	Составление плана работы по профилактике ДДТТ на учебный год	Август 2022	Старший воспитатель
3.	Организация месячника «Внимание-дети!»	Сентябрь 2022	Старший воспитатель Педагоги
4.	Пополнение методического кабинета и групп методической литературой, пособиями	В течение года	Старший воспитатель
5.	Контроль организации работы с детьми по профилактике ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель
6.	Участие в акциях, конкурсах, выставках по профилактике ДДТТ, изготовление памяток	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
7.	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	Ноябрь 2022	Старший воспитатель
8.	Круглый стол «Использование игровых	Январь 2023	Старший

	технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»		воспитатель Педагоги
9.	Консультация «Внимание-весна!» (о правилах поведения в весенний период)	Март 2023	Старший воспитатель
10.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи при травматизме»	Апрель 2023	Медицинский работник
11.	Выставки рисунков детей и их родителей по правилам безопасности	В течение года	Педагоги
12.	Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
13.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель Специалисты ДОО
14.	«Минутки безопасности» - короткие беседы с детьми, чтение литературы, игровая деятельность по ПДД	В течение года	Педагоги
15.	Анализ деятельности по профилактике ДДТТ	Май 2023	Старший воспитатель

#### Приложение 5

#### План мероприятий по пожарной безопасности - на 2022 – 2023 учебный год

Содержание	Срок проведения	Ответственный
1. Проведение инструктажа по пожарной безопасности (на производственном собрании)	Август 2022	Специалист по ОТ
2. Организация обучения по пожарно-техническому минимуму ответственных лиц	В течение года	Заведующий
3. Консультация «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с планом работы	Старший воспитатель
4. Продолжить работу по обогащению методического материала во всех группах по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
5. Организация работы с детьми в соответствии с планом работы групп по теме «Пожарная безопасность»	Ежемесячно	Педагоги
6. Проведение тематических бесед, викторин для дошкольников	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
7. Проведение тренировок по эвакуации, действиям на случай пожара	Ежеквартально	Заведующий специалист по ОТ
8. Включение вопросов по пожарной безопасности в	В течение года	Заведующий

повестки дня общих и групповых родительских собраний		Педагоги
9. Оформление информационных стендов, памяток, рекомендаций родителям	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
10. Организация совместной экскурсии в пожарную часть ОНД Троицко-Печорского района	В соответствии с планом работы	Заведующий Старший воспитатель
11. Размещение информационных материалов на официальном сайте ДОО в разделе «Пожарная безопасность»	В течение года	<del>Старший воспитатель</del> Ответственный по сайту

## Приложение 6

### План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детства, формирование надежной системы защиты детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Информирование родителей об услуге «Родительский контроль», позволяющий устанавливать использующих «Родительский контроль» ограничения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на родительских собраниях)	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
2	Беседы с родителями о вреде компьютерных игр, некоторых мультфильмов	В течение года	Педагоги групп
3	Памятка для родителей «Информационная безопасность детей»	Декабрь 2022	Старший воспитатель
4	Ознакомление педагогов с поступающими документами по вопросу информационной безопасности	По мере обновления, поступления информации	Заведующий, Старший воспитатель
5	Консультация для педагогов и родителей «Безопасный интернет»	Февраль 2023	Старший воспитатель, педагоги
6	Проведение занятий в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»	Апрель 2023	Старший воспитатель, педагоги
7	Обновление содержания раздела Информационная безопасность официального сайта ДОО и официальной группы в ВК	По мере обновления, поступления информации	Старший воспитатель

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности  
жизнедеятельности на 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1	Утверждение плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль за его выполнением	Август 2022	Старший воспитатель Специалист по ОТ
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (на производственном собрании)	Август 2022	Специалист по ОТ
3	Учет и анализ всех случаев травматизма среди воспитанников ДОО. Информирование родителей (законных представителей), Управление образования о случаях травматизма в ДОО	В течение года	Заведующий Специалист по ОТ
4	Организованная образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Педагоги
5	Контроль за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасных ситуаций и их устранение	В течение года	Завхоз Специалист по ОТ
6	Контроль в утренний прием детей: на предмет наличия опасных, острых предметов, лекарственных препаратов, спичек и др. травмоопасных предметов*	Ежедневно	Педагоги
7	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах	В течение года	Педагоги
8	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
8	Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях	2 раза в год	Медицинский работник, специалист по * ОТ
9	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. Проведение субботника	Июль, август 2022	Завхоз, педагоги
10	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности	Май 2023	Старший воспитатель



**Плана мероприятий по профилактике жестокого обращения по отношению к несовершеннолетним на 2022 – 2023 г.г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Освещение вопроса на педагогическом совете по теме: «Организация профилактической работы по жестокому обращению с несовершеннолетними. Нарушение прав детей»	Август 2022	Старший воспитатель
2	Организация работы Совета профилактики ДОО: нормативная база, утверждение состава. Анализ контингента воспитанников.	Сентябрь 2022	Заведующий, совет профилактики
3	Консилиум «Профилактика жестокого обращения с детьми» (взаимодействие субъектов профилактики, порядок действий в случае выявления случая жестокого обращения с детьми) с приглашением специалиста КПДН	Ноябрь 2022	Заведующий, совет профилактики
4	Декада по правам детей «Наши дети»		Старший воспитатель, педагоги
5	Памятка «Что нужно знать детям, чтобы не стать жертвою преступления»	Декабрь 2022	Совет профилактики
6	Новогодний рейд в период новогодних каникул по семьям, стоящим на учете в ДОО (согласно плану)	Январь 2023	Назначенные ответственные лица
7	Мониторинг исполнения плана за 2022 год		Совет профилактики
8	Освещение вопроса на групповых родительских собраниях «Права и обязанности детей и родителей»	В течение года	Воспитатели
9	Памятка для родителей «Неприкосновенное детство – право ребенка»	Март 2023	Совет профилактики
10	Мониторинг исполнения Плана за 1 полугодие 2023 года	Июнь 2023	Совет профилактики
11	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей и семей, стоящих на учете в ДОО	Ежедневно	Воспитатели
12	Патронаж семей, стоящих на учете	Ежемесячно	Воспитатели
13	Пропаганда традиционных семейных ценностей, формирование престижа ответственного родительства: проведение просветительских культурно-досуговых мероприятий, в том числе совместных с родителями (законными представителями), посвященных социально значимым датам	В течение года по мере необходимости	Совет профилактики, педагоги ДОО
14	Выявление неблагополучных семей, семей риска, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Формирование банка данных семей	В течение года	Заведующий, совет профилактики

15	Ведение документации	В течение года	Заведующий, совет профилактики
16	Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	В течение года	Совет профилактики, специалисты
17	Общее родительское собрание	В течение года (после отмены ограничений)	Заведующий, совет профилактики
18	Взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Заведующий, совет профилактики
19	Консультации для педагогов по вопросу работы семьями, стоящими на учете ДОО	По плану	Заведующий, совет профилактики
20	Информирование родителей через официальный сайт ДОО о службах и ведомствах, оказывающих помощь семье и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Заведующий, ответственный по работе с сайтом

## Приложение 9

### Плана мероприятий по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности на 2022 – 2023 г.г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Организация и проведение инструктажа с работниками на начало учебного года	Август 2022	Специалист по ОТ
2	Обеспечение контроля допуска посторонних граждан и автотранспорта в ДОО, исключение пребывания посторонних лиц. Контроль за ввозимыми грузами на территорию ДОО. Своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	В течение года	Завхоз Специалист по ОТ
3	Контроль за исправностью работы АУПС	Постоянно	Завхоз
4	Контроль за состоянием «тревожной кнопки»		
5	Регулярный обход и осмотр здания, помещений и территории ДОО	Ежедневно	Ответственные по безопасности
6	Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима ДОО	Сентябрь 2022	Педагоги
7	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации	В течение года	Ответственные по безопасности
8	Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации ООП ДО и	В течение года	Старший воспитатель

	программы воспитательной работы на учебный год		
9	Учебно-тренировочные занятия по отработке действий и обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе теракта	Ежеквартально	Ответственные по безопасности
10	Размещение на официальном сайте ДОО информации в разделе «Антитеррористическая безопасность». Пополнение и обновление материала в разделе.	В течение года	Ответственный по сайту