



Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад №3»
пгт. Троицко-Печорск
И.А. Кудрик
Приказ № 272 от «29» декабря 2022г

**ОТЧЕТ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в МДОУ «Детский сад №3» пгт. Троицко-Печорск
за 2022 год**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Исполнение плана минимизации, результат
1	Организация производственной деятельности	Заведующий	- Ежегодное предоставление декларации о доходах руководителя и его ближайших родственников. - Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ежегодно и своевременно сдается декларация о доходах руководителя и его ближайших родственников (до 01.03.2022 года). Проводится разъяснительная работа с работниками о недопущении коррупционных нарушений и ответственности за них.
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Заведующий Завхоз	- Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств. -Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств. -Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО. -Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Ежегодно составляется ПФХД, контролируется специалистами Управления образования. Внебюджетные средства в ДОО не используются. Все работники, в т.ч. материально-ответственные лица, ознакомлены с нормативными документами по противодействию коррупции.
3	Привлечение дополнительных источников	Заведующий Завхоз Воспитатели	- Ежегодный публичный отчет ДОО с включением вопросов по противодействию коррупции. -Проведение анкетирования среди родителей (законных	Ежегодно для родительской и иной общественности, работников образовательной организации

	финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности		представителей) воспитанников. -Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	предоставляется публичный отчет с полной информацией по поступлению и расходованию финансовых средств. В 2022 году, в связи со сложной эпид. обстановкой, публичный отчет размещен на официальном сайте ДОО и в группе ВК в сети интернет. Ссылка: http://tr-sad3.ucoz.ru/2022-2023/godovoj_otchet_2022.pdf , https://vk.com/public175879624?w=wall-175879624_1817
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Заведующий Завхоз	- Установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов. - Комиссионное проведение инвентаризационных действий.	Проводится ревизия материальных запасов и основных средств с участием в комиссии ревизоров и специалистов Управления образования (плановая и годовая). Нарушений не выявлено.
5	Принятие на работу сотрудника	Заведующий	-Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Оформление на работу согласно требованиям трудового законодательства.	Все работники, вновь принимаемые на работу, как постоянно, так и временно оформляются согласно требованиям ТК и при наличии необходимых документов.
6	Взаимоотношение с трудовым коллективом	Заведующий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Вопросы антикоррупционной направленности рассматриваются на общем собрании коллектива, производственных пятиминутках, совещаниях при заведующем (в течение года).
7	Обращения юридических, физических лиц	Заведующий	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и	Заведующий	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Проводится разъяснительная работа.

	управления, правоохранительных органах и различных организациях			
9	Работа со служебной информацией, документами	Заведующий Делопроизводитель	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий Старший воспитатель	- Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Проводится оперативный контроль по исполнению Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, выполнения должностных обязанностей (ежемесячно).
11	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий Старший воспитатель	- Комиссионное принятие решений. - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Четкое ведение учетно-отчетной документации.	В ДОО организована аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников в составе 5 человек. В 2022 году 5 человек аттестованы на СЗД. Аттестация на квалификационную категорию контролируется экспертным советом Управления образования.
12	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	- Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Стимулирующие выплаты работникам образовательной организации распределяются комиссией по стимулирующим выплатам. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива, утверждена приказом по ДОО. Все заседания комиссии оформляются протоколом. Организация работы по распределению стимулирующих выплат работникам регламентируется соответствующим локальным актом.
14	Процедура приема, перевода и отчисления	Заведующий	- Предоставление достоверной информации по количеству вакантных мест. - Оформление договоров с родителями (законными	На официальном сайте ДОО размещена информация по вакантным местам для воспитанников,

	воспитанников		представителями). - Размещение на сайте ДОО нормативно-правовых актов.	ссылка: http://tr-sad3.ucoz.ru/index/vakantnye_mesta_dlja_pri_joma_perevoda/0-73 Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО оформляются двусторонним договором, оформляется согласие на защиту персональных данных. Документы по приему детей в ДОО размещены на сайте, ссылка: http://tr-sad3.ucoz.ru/index/priem_detej_v_detskij_sad/0-128
15	Организация питания воспитанников	Заведующий Кладовщик	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Издан приказ по ДОО об организации питания воспитанников, где обозначены ответственные лица, их трудовые функции. Проведена разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16	Подготовка, согласование наградных документов на присвоение работникам ДОО государственных и ведомственных наград	Заведующий	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.	Кандидаты на награждение ведомственными наградами проходят обсуждение на общем собрании коллектива. Заседания оформляются протоколом, издается приказ по образовательной организации.