



Утверждаю:
Заведующий МДОУ «Детский сад №3
общеразвивающего вида»
пгт. Троицко-Печорск
И.А. Кудрик

Отчет
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
МДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида»
пгт. Троицко-Печорск за 2022 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск.

Мероприятия	Отчет о выполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Проводится отслеживание изменений в законодательных документах в области противодействию коррупции.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; родительских собраниях.	Ежегодно в ДОО проводятся мероприятия для работников, на которых рассматриваются вопросы противодействия коррупции: общие собрания коллектива, совещания при заведующем, производственные совещания. Онлайн-семинар «Правовые основы и направления деятельности образовательной организации по предупреждению и противодействию коррупции»
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО (отчёт по самообследованию ДОО) за учебный год.	Ежегодно предоставляется публичный отчет родительской и иной общественности с предоставлением полной информации о поступлении и использовании бюджетных и внебюджетных средств, заработной плате работников и др. информация.
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Локальные акты ДОО приведены в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции.
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Проводится проверка достоверности данных поступающего работника (паспортные данные, трудовая книжка, справка об отсутствии судимости, медицинское заключение и др. документы).

1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Осуществляется взаимодействие с комиссией по противодействию коррупции администрации МР «Троицко-Печорский».
1.7. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОО.	Ежемесячно осуществляется контроль за реализацией денежных средств в образовательной организации.
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции	
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Работники ДОО ознакомлены с нормативными и иными документами в области противодействия коррупции, с локальными актами и приказами образовательной организации под личную подпись. С педагогическим персоналом ДОО на педсоветах, семинарах рассматриваются требования антикоррупционного поведения: вовремя сообщать о случаях дачи и получения взятки, отказываться от подарков и денежных вознаграждений, не передавать подарки другим, избегать конфликтных ситуаций и т.д. Консультация для педагогов «формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры педагогов».
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОО по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОО; • Приказы; • Положения и пр. 	<u>Основные локальные акты:</u> 1. Положение об урегулирование конфликта интересов (приказ 05.02.2020 г. № 29). 2. Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (приказ от 10.02.2020г. № 37-1). 3. Кодекс профессиональной этики педагогов (приказ от 07.11.2019г. № 211). 4. Кодекс этики и служебного поведения работников (приказ №222 от 26.10.2022г.) 5. Правила внутреннего трудового распорядка работников (приказ от 01.09.2022г. № 159/1). 6. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приказ от 05.12.2019г. № 235). 7. Разработан и вступил в силу Коллективный договор (на 2022-2025г.г.). В коллдоговоре закреплены отношения с работниками по вопросам трудовых отношений, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций и мн.др. 8. В 2021 году разработано Положение об оценке коррупционных рисков (приказ от 25.04.2021г. № 105-1). Утверждены Планы работы:

	<p>1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год.</p> <p>2. План по минимизации коррупционных рисков на 2022 год.</p> <p>3. План работы антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год.</p> <p><u>Изданы приказы по ДОО:</u></p> <p>1. Об организации работы по противодействию коррупции (от 11.01.2022 г. №6).</p> <p>2. О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений (от 11.01.2022 г. № 6).</p> <p>3. Приказы об утверждении планов, отчетов по антикоррупции и др.</p> <p>Все документы свежие, действуют не более 3-х лет.</p> <p>Нормативно-правовая база постоянно пополняется и дополняется в связи с новыми требованиями и законодательными документами.</p>
<p>2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Приказом по образовательной организации утверждена комиссия по предупреждению коррупционных проявлений, комиссия по урегулированию конфликта интересов, назначены ответственные лица.</p>
<p>2.4. Обеспечение наличия в образовательной организации «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО».</p>	<p>Оформлен «Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО».</p>
<p>2.5. Организация акции «Почтовый ящик» (для предложений и обращений родителей воспитанников ДОО).</p>	<p>Во всех группах оборудованы «Почтовые ящики» для письменных предложений и обращений родителей.</p>
<p>2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОО.</p>	<p>Информация размещается по мере поступления. На сайте ДОО имеется раздел Противодействие коррупции (подразделы Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, Методические материалы): http://tr-sad3.ucoz.ru/index/normativnye pravovye i inye aktu v sfere protivodejstvija korrupcii/0-169, http://tr-sad3.ucoz.ru/index/protivodejstvie korrupcii/0-104.</p> <p>Консультация для родителей по антикоррупции «Это должен знать каждый»:</p> <p>https://vk.com/public175879624?w=wall-175879624_1862</p> <p>Материал обновляется.</p>

2.7. Оформление памяток для родителей по антикоррупционной тематике	На сайте ДОО размещены памятки по антикоррупционной тематике.
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования.	Ежегодно проводится ревизия имеющегося в ДОО имущества, эффективность его использования, списание пришедшего в негодность имущества согласно требованиям законодательства.
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО перед трудовым коллективом.	Планируется отчет ответственного лица на итоговом производственном собрании трудового коллектива.
2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОО; - исполнение Правил внутреннего трудового распорядка; - организация питания детей в ДОО; - обеспечение выполнения требований СанПиН.	Систематически проводится должностной контроль, составляются справки, по итогам проведенного контроля издается приказ по ДОО с вынесением соответствующих предложений.
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; совершенствования механизмов управления.	С целью повышения качества предоставляемых ДОО услуг в 2020 году разработаны программа развития, программа «Здоровье», другие документы, обеспечивающие соблюдение прав всех участников образовательного процесса.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей	
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Оформление информационного стенда; - Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» и т.п.	Оформлен стенд к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Вопросы антикоррупционной политики рассматриваются на совещаниях, педсоветах и иных мероприятиях.
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам,	Все работники знакомятся с нормативными документами, в т.ч. с письмом МО РК «О

связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, запретов, установленных Федеральными законами	недопущении незаконных сборов денежных средств».
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников	
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.	Разработан локальный акт «Порядок приема детей в ДОО» (от 19.04.2022 г.), размещен на сайте образовательной организации.
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОО.	Документация размещается на сайте ДОО, на информационных стендах в групповых, родители знакомятся с нормативно - правовой базой на родительских собраниях.
4.3. Обеспечение наличия в ДОО информации для обращения родителей (законных представителей) в различные инстанции.	В каждой группе в уголке для родителей имеется информация для обращения в различные инстанции (на уровне района, образовательной организации).
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ежегодно проводится опрос родительской общественности с целью определения удовлетворенности деятельностью ДОО. Результаты опроса оглашаются на публичном отчете.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО и др. Разработка и наполнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции.	На сайте имеется раздел Противодействие коррупции: план мероприятий по противодействию коррупции, памятки, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» пгт.Троицко-Печорск, Кодекс профессиональной этики педагога, Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов. Материал обновляется.
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В ДОО оформлен «Журнал для обращения родителей», проводится акция «Горячая линия», оборудованы «Почтовые ящики», для устного и письменного обращения родителей и общественности.
4.7. Информирование родительской общественности о поступлении и расходовании средств по всем статьям бюджета, выполнении муниципального задания.	Ежегодно на публичном отчете предлагается информация о расходовании средств. Публичный отчет размещен на сайте ДОО.
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	Открыт ежедневный прием заведующим ДОО родительской общественности, оформлены «Карточки личного приема граждан».