



Утверждаю:  
Заведующий МДОУ «Детский сад №3»  
пгт. Троицко-Печорск  
И.А. Кудрик  
Приказ № 272 от «29» декабря 2022г

**ПЛАН ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
в МДОУ «Детский сад №3» пгт. Троицко-Печорск  
на 2023 год**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Описание зоны коррупционного риска	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков	Исполнение плана минимизации, результат
1	Организация производственной деятельности	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li><li>- использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ежегодное предоставление декларации о доходах руководителя и его ближайших родственников.</li><li>- Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li></ul>	
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Заведующий Завхоз	<ul style="list-style-type: none"><li>- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>- нецелевое использование бюджетных средств;</li><li>- неэффективное использование имущества, распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств.</li><li>- Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств.</li><li>- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО.</li><li>- Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li></ul>	

3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Заведующий Завхоз Воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);</li> <li>- использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ежегодный публичный отчет ДОО с включением вопросов по противодействию коррупции.</li> <li>- Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников.</li> <li>- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>	
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Заведующий Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов.</li> <li>- Комиссионное проведение инвентаризационных действий.</li> </ul>	-
5	Принятие на работу сотрудника	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>- Оформление на работу согласно требованиям трудового законодательства.</li> </ul>	
6	Взаимоотношение с трудовым коллективом	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность оказания давления на работников;</li> <li>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение</li> </ul>	

			- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;	коррупционных правонарушений.	
7	Обращения юридических, физических лиц	Заведующий	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	-
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Заведующий	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий;	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
9	Работа со служебной информацией, документами	Заведующий Делопроизводитель	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий Старший воспитатель	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности;	- Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

11	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий Старший воспитатель	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;	- Комиссионное принятие решений. - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Четкое ведение учетно-отчетной документации.	
12	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;	- Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. -Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
14	Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников	Заведующий	- преференции при приеме в учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов;	- Предоставление достоверной информации по количеству вакантных мест. - Оформление договоров с родителями (законными представителями). - Размещение на сайте ДОО нормативно-правовых актов.	
15	Организация питания воспитанников	Заведующий Кладовщик	- соблюдение норм питания; - выдача продуктов питания согласно меню-требования;	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
16	Подготовка, согласование наградных документов на присвоение работникам ДОО государственных и ведомственных наград	Заведующий	- необъективная оценка деятельности работников ДОО, завышение результативности труда;	Обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.	