

Принят на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 5  
«31» августа 2023 г.

Утвержден:  
Приказ № 139 от 31.08.2023 г.

# **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год**

**пгт. Троицко-Печорск  
2023 г.**

## Содержание годового плана:

### 1 блок – Анализ деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год

№	Название раздела	№ стр
1	Аналитическая справка	3-25

### 2 блок – Организационно-методическая работа

№	Название раздела	№ стр
1	Обеспечение лицензионных условий	26
2	Методическое оснащение педагогического процесса	26-27
3	Организация работы по реализации ФГОС ДО	27
4	Организация образовательного процесса в условиях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции	27-28
5	Организация межведомственного взаимодействия	28
6	Организация работы по ведению официального сайта ДОО	28-29

### 3 блок – Организация работы с кадрами

№	Название раздела	№ стр
1	Курсы повышения квалификации	29
2	Аттестация педагогических работников	29-30
3	Педагогические советы, семинары	30-31
4	Конференции, круглые столы, консультации	31
5	Открытые просмотры, тематические декады, месячники	31-32
6	Организация проектной деятельности	32
7	Обобщение передового педагогического опыта	32
8	Организация конкурсного движения	32-33
9	Организация работы по наставничеству	33

### 4 блок – Организация работы с воспитанниками

№	Название раздела	№ стр
1	Организация работы по здоровьесбережению	33-34
2	Организация питания	34
3	Организация мероприятий и выставок	34
4	Организация конкурсов, викторин для детей	35
5	Организация работы с выпускниками	35
6	Организация работы по программе «Разговор о правильном питании»	35-36
7	Преимственность между ДОО и школой	36

### 5 блок – Организация работы с семьями воспитанников

№	Название раздела	№ стр
1	Организация работы с родителями	36-37
2	Организация работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении	37-38
3	Организация работы родительского комитета	38
4	Организация индивидуальной работы с семьями, имеющими детей инвалидов, с ОВЗ	38

### 6 блок – Система внутреннего мониторинга

№	Название раздела	№ стр
1	Система внутреннего контроля	39

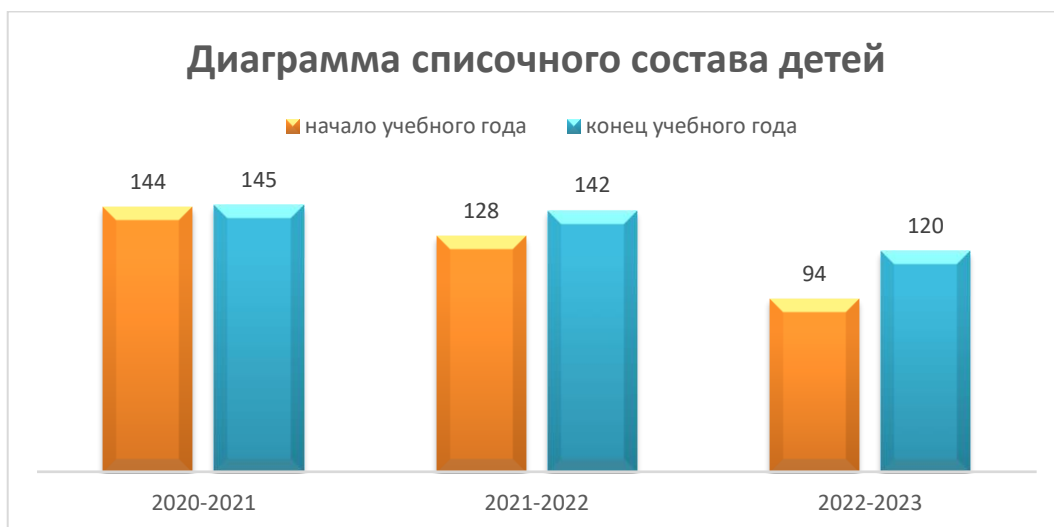
### 7 блок – Административно-хозяйственная работа

№	Название раздела	№ стр
1	Производственные собрания, совещания при заведующем	39
2	Финансово-хозяйственная деятельность	39-40
3	Подготовка к летним ремонтным работам и новому учебному году	40
4	Организация работы по охране труда в ДОО	40
5	Организация работы по комплексной безопасности	40

Приложение к плану внутреннего контроля, план работы по комплексной безопасности 41 - 51  
 годовой календарный учебный график -  
 учебный план -  
 расписание организованной образовательной деятельности -  
 план работы по охране труда в МДОУ «Детский сад №3» пгт. Троицко-Печорск

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск (далее ДОО) осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет. В организации 5 возрастных групп.

На протяжении последних лет в образовательной организации сохраняется списочный состав воспитанников с повышением на начало и конец учебного года. На начало 2020-2021 учебного года – 144 ребенка, на конец учебного года – 145 воспитанников. На 1 сентября 2021 года – 128 детей, на конец учебного года – 142 ребенка. На начало 2022-2023 учебного года – 94 ребенка, на конец – 120 детей.



Анализ списочного состава воспитанников выявил: снижение числа детей вследствие отсутствия очередности в детский сад, все дети дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет получили места согласно путевке Управления образования.

В образовательной организации разработана и утверждена нормативно-правовая база, отвечающая требованиям законодательства в сфере образования, которая систематически обновляется и дополняется в связи с новыми законодательными документами. В течение 2022-2023 учебного года внесены коррективы и приняты локальные акты:

- Положение об оплате труда работников;
  - Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера;
  - Положение о порядке уничтожения персональных данных в ДОО;
  - Кодекс этики и служебного поведения работников;
  - Положение об официальном сайте;
  - Положение о внутреннем контроле;
  - Правила внутреннего трудового распорядка работников;
  - Порядок приема детей в детский сад;
  - Положение о ежедневном утреннем фильтре;
- и др.

Продолжает пополняться богатая нормативная база, отвечающая требованиям законодательства в области охраны труда (разработано более 40 документов).

Коллектив ДОО осуществляет реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, разработанной на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования, примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой (в редакции 2020 г.). Приоритетное направление: физическое развитие – реализуется парциальной программой «Играйте на здоровье» под редакцией Л.Н. Волошиной. Дополнительно реализуется программа З.В. Остаповой «Детям о Республике Коми» в средней и старшей группах ДОО.

В подготовительных к школе группах для детей с инвалидностью разработаны и реализуются адаптированные образовательные программы (с нарушением ОДА, нарушением речевого развития и аутистического спектра).

Результаты мониторинговых исследований показали: на конец учебного года основная образовательная программа во всех возрастных группах реализована, часы учебного плана полностью выполнены согласно годовому календарному графику. Недостающие часы учебного плана и пропущенная ООД в связи с карантинными мероприятиями реализованы за счет организации комплексных занятий и интеграции образовательных областей.

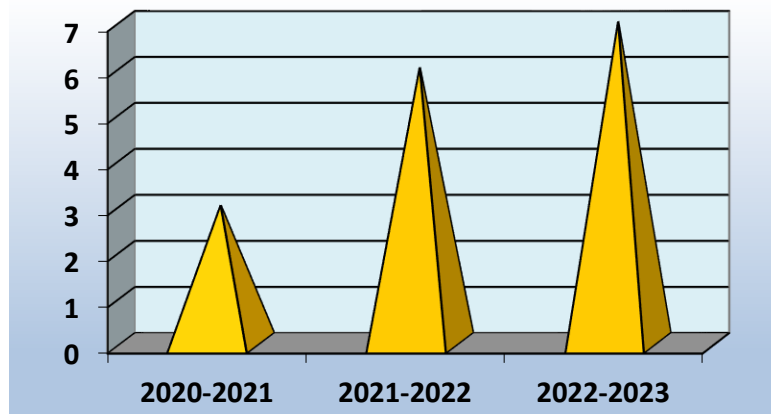
С начала 2023 года начата работа по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО). Издан приказ по ДОО, создана рабочая группа, разработан план-график перехода на ФОП ДО (приказ от 01.02.2023 года № 44-1). Организована работа по разработке учебного плана, расписания занятий с учетом требований ФОП ДО, оформлена заявка на программу и методический комплект, учебные и развивающие пособия. С 01 сентября 2023 года планируется утвердить и начать реализацию новой образовательной программы на основе ФОП ДО.

Продолжается работа по приведению предметно-развивающей среды в группах в соответствие с нормативными требованиями: по мере возможности приобретаются новые учебные пособия, развивающий и игровой материал. В 2022-2023 учебном году на обогащение предметно-развивающей среды в группах реализовано: мультимедийное оборудование (проекторы, компьютеры в группы) на сумму 199 500 руб., учебно-развивающие пособия на сумму 69 537 руб.

Педагоги ДОО (13 человек – 100%) прошли соответствующую курсовую подготовку по ФГОС ДОО, все аттестованы на соответствие занимаемой должности. Один педагог (Капустина М.А., воспитатель подготовительной группы) имеет первую квалификационную категорию.

В 2022-2023 учебном году – 7 педагогов прошли курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, из них 2 педагога – курсы по введению ФОП ДО в образовательный процесс детского сада.

#### Диаграмма прохождения педагогами ДОО курсовой подготовки по ФГОС ДО



Таким образом, в ДОО созданы достаточные условия для выполнения требований законодательства в сфере образования в части реализации федеральных государственных образовательных стандартов и для введения новой ООП ДО на основе ФОП дошкольного образования.

В коллективе образовательной организации 13 педагогов, из них 10 воспитателей, старший воспитатель и освобожденные специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед (внутреннее совмещение). Все педагоги имеют среднее специальное (педагогическое) образование, заведующий, старший воспитатель – высшее педагогическое образование, 1 педагог в 2023 году получил высшее педагогическое образование, 1 педагог – получает заочно среднее профессиональное

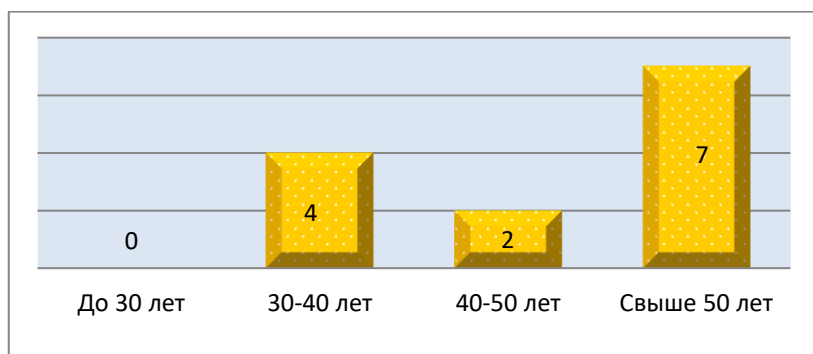
(педагогическое) образование. В основном, педагогический коллектив ДОО – это специалисты с большим опытом и стажем работы в области дошкольного образования.

Вместе с тем, с опытными педагогами по программе наставничества «Шаги к успеху» трудятся 4 молодых специалиста, которые имеют стаж педагогической работы менее 5 лет. 3 работника прошли профессиональную переподготовку по должности «Воспитатель в дошкольной образовательной организации».

Распределение педагогов по возрасту

До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	Свыше 50 лет
Всего: 13 педагогов			
<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

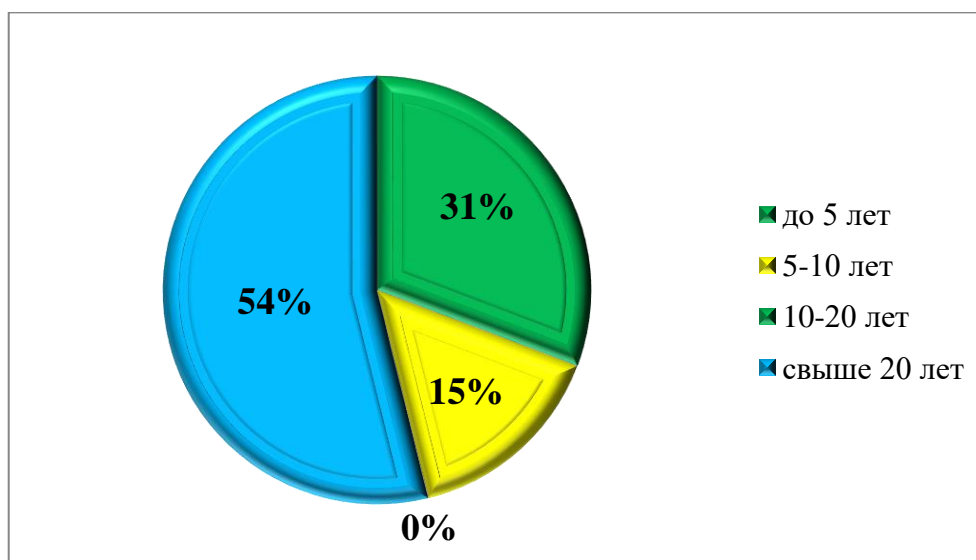
Диаграмма распределения педагогов по возрасту



Распределение педагогов по стажу работы

До 5 лет	5-10	10-20	Свыше 20 лет
Всего: 16 педагогов			
<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

Диаграмма распределения педагогов по стажу



Большинство работников образовательной организации имеют ведомственные награды, муниципального, республиканского и российского уровня.

## Награждены в 2022-2023 учебном году:

Почетной грамотой Управления образования – 2

Почетной грамотой администрации муниципального района «Троицко-Печорский» - 1

Почетной грамотой Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми - 1

### Награждение ведомственными наградами педагогических работников

Почетная грамота Управления образования АМР «Троицко-Печорский»	Почетная грамота администрации МР «Троицко-Печорский»	Почетная грамота МО Республики Коми	Почетная грамота МО Российской Федерации	Заслуженный работник РК
Всего 13 педагогов				
<b>4</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1(руководитель)</b>

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив ДОО принимал участие в конкурсах профессионального мастерства и обмене опытом на самых различных уровнях. Педагоги образовательной организации представили опыт работы по музыкально-эстетическому, физическому направлению, художественному творчеству, этнокультурному направлению, организации работы с родителями воспитанников, участвовали в дистанционных конкурсах, семинарах и вебинарах республиканского и российского уровня.

### Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: (за три последних года):

#### 2020-2021 г.г.

- муниципальный уровень: 1) муниципальный конкурс «Майский ветер» - участие, 2) Муниципальный конкурс методических разработок по реализации духовно – нравственного развития и социализации обучающихся, участие, 3) Муниципальный конкурс поделок «Новогоднее чудо», 1 место и два 2 места, 4) Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года – 2021», участие, 5) муниципальный этап республиканского тура Всероссийского конкурса методик «Развитие у детей социально-бытовых компетенций, связанных с приготовлением пищи как важное направление реализации программы «Разговор о правильном питании», пройден отбор, 6) муниципальный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам», 2 место.

- республиканский уровень: 1) региональный этап конкурса научно-исследовательских работ «Моя Республика» - диплом 2 степени, 2) республиканский этап III Всероссийского конкурса «Воспитатели России» - участие, 2 педагога, 3) VII дистанционный конкурс «Моя презентация» - 5 педагогов, диплом 3 степени, 4) республиканский тур Всероссийского конкурса методик «Развитие у детей социально-бытовых компетенций, связанных с приготовлением пищи как важное направление реализации программы «Разговор о правильном питании» - 3 место, 5) региональный тур Всероссийского конкурса социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Спасем жизнь вместе» - 3 место; 6) региональный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» (1 педагог).

Также педагоги ДОО принимали участие в VIII Дистанционном Фестивале педагогического мастерства по проектной и исследовательской деятельности (5 педагогов).

- всероссийский уровень: 1) V Всероссийский Смотр-конкурс на лучшую презентацию профессионального мастерства среди работников образовательных учреждений – 2020», 3 место, 2) VIII всероссийский творческий конкурс «Зимний калейдоскоп», 1 место, 3) Всероссийский конкурс в номинации «Педагогический проект», 1 место,

4) IX Всероссийского творческого конкурса для педагогов и детей «Соблюдай ПДД!», диплом 1 степени, 5) Всероссийский профессиональный конкурс «Лучший педагога ДОО», 2 место, 6) Дистанционный конкурс «Воспитатель года России – 2021», победитель – 1 педагог, 1 место РК, 36 РФ – 1 педагог, 7) III Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогов «Призвание», два 1 места.

- международный уровень: 1) конкурс по географии «Моря нашей планеты» - 2 и 3 места, 2) международный творческий конкурс презентаций «Слайд 2021», 1 место, 3) грантовый Международный конкурс им. Л.С. Выготского, участие руководителя.

**Итого:** в 22 конкурсах профессионального мастерства приняли участие 10 педагогов (77%), присвоено 20 призовых мест.

Детский сад принимал участие во Всероссийском смотре-конкурсе «Детский сад: мир любви, заботы и внимания» и стал победителем. Учреждение награждено грамотой победителя и подарочным сертификатом на получение программного комплекса дистанционных образовательных технологий «Юный исследователь».

### **2021-2022 г.г.**

- муниципальный уровень: 1) Муниципальный конкурс «Новогоднее чудо» - 2 призовых места. 2) Муниципальный тур республиканского конкурса «Снежный городок Эколят» - 2 место. 3) Конкурс патриотической песни «Майский ветер» - 1 место. 4) Велопробег, посвященный 77-годовщине Победе советского народа в Великой Отечественной войне – 3 место.

- региональный уровень: 1) VIII дистанционный конкурс «Моя презентация» - 2 педагога, участие. 2) Региональный этап на лучший «Снежный городок Эколят» - участие. 3) Региональный тур Всероссийского конкурса социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Спасем жизнь вместе» - участие. 4) Республиканский конкурс дошкольных образовательных организаций и педагогов, активно внедряющих в дошкольную среду национальные культурные традиции – участие, 2 педагога.

Также педагоги ДОО приняли участие в региональной акции «Экологический урок «Путешествие в таежные джунгли» (2 педагога) и в IX Дистанционном Фестивале педагогического мастерства по проектной и исследовательской деятельности (3 педагога).

- всероссийский уровень: 1) Всероссийский конкурс «Лучшие педагогические практики в системе дошкольного образования» - 1 место. 2) Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Отдавая сердца-2022» - 1 место. 3) Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Лучшая методическая разработка ко Дню Победы» - лауреат 1 степени. 4) 9 Всероссийский конкурс «Гордость страны». Номинация «Методическая разработка» - диплом 1 степени. 5) Всероссийское тестирование на тему «Физкультура у дошкольников» - 1 место. 6) Всероссийская блиц-олимпиада «Нормы ГТО» - 1 место. 7) Всероссийская олимпиада «Адаптивная физическая культура в педагогической деятельности» - 1 место. 8) Всероссийский конкурс для педагогов «В ногу со временем: ФГОС ДО» - 2 место. 9) Всероссийский конкурс для педагогов «Новогодняя фантазия» - 4 призовых места. 10) 5 Всероссийский конкурс «Персональный сайт педагога 2021» - 1 место. 11) Всероссийский профессиональный конкурс «Педагогические таланты России» - 1 место. 12) V Всероссийский профессиональный конкурс «Ты гений», номинация «Зима» - 1 место.

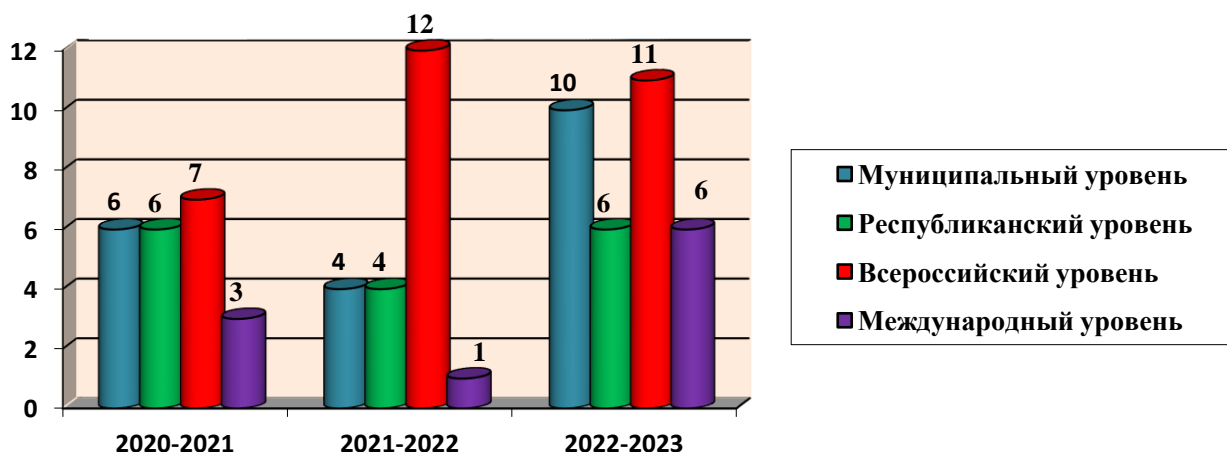
- международный уровень: Международный творческий конкурс «Новый год – он не ждет, он у самого порога!» - 2 место.

**Итого:** в 21 конкурсе различного уровня приняли участие 11 педагогов (85%), присуждено 20 призовых мест.

**2022-2023 г.г.:** - *Приложение 1* – основные достижения в конкурсном движении за 2022-2023 учебный год.

**Итого:** в 33 конкурсах приняли участие 13 педагогов – 100%, присуждено 18 призовых мест.

**Диаграмма статистики участия педагогов в различных конкурсах  
(количество конкурсов)**

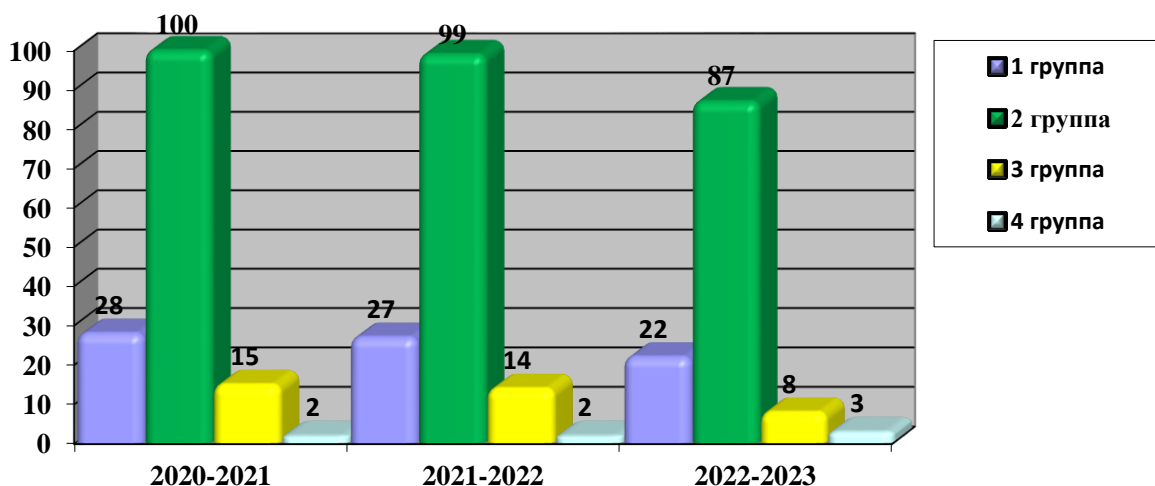


В 2021 году запущен проект «Здоровый дошколенок», который является разделом программы развития ДОО на 2021-2025 гг. С 2022 года начат 2 этап проекта – этап реализации. Это - медицинская диагностика и контроль, внедрение комплекса оздоровительных мероприятий, проведение мастер-классов, реализация программы «Разговор о правильном питании» и др. здоровьесформирующие методы и приемы работы. Согласно созданной в ДОО системе оздоровительной и профилактической работы коллективу ДОО удастся сохранять стабильную положительную динамику показателей здоровья воспитанников:

- остается практически неизменным показатель количества воспитанников ДОО по группам здоровья:

Группа здоровья	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
1 группа	28	20%	27	19%	<b>22</b>	<b>18%</b>
2 группа	100	69%	99	70%	<b>87</b>	<b>73%</b>
3 группа	15	10%	14	10%	<b>8</b>	<b>7%</b>
4 группа	2	1%	2	1%	<b>3</b>	<b>2%</b>

**Данные по группам здоровья**

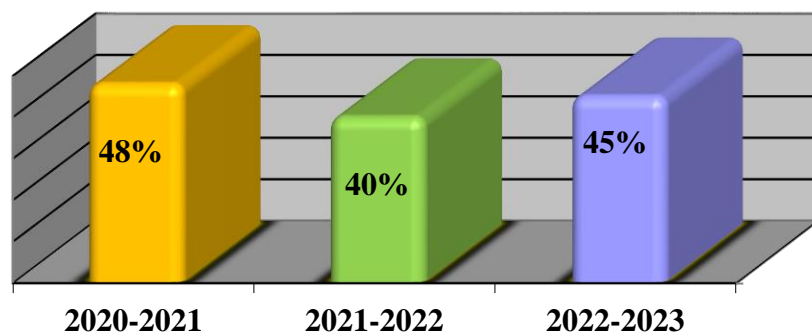




За последнее время прослеживается **высокий** индекс здоровья воспитанников во всех возрастных группах и в целом по образовательной организации (больше, чем в прошлом учебном году на 5%).

Группа	Кол-во неболевш детей 2020- 2021гг	Индекс здоровья 2020 2021 гг(%)	Кол-во неболевш детей 2021- 2022гг	Индекс здоровья 2021- 2022 гг(%)	Кол-во неболевш детей 2022- 2023гг	Индекс здоровья 2022- 2023 гг(%)
2 группа раннего возраста	3	14%	3	15%	4	20%
Младшая	11	48%	9	39%	8	53%
Средняя	13	52%	11	44%	11	44%
Старшая	14	56%	12	46%	10	40%
Подготовительная А	12	52%	14	55%	11	58%
Подготовительная Б	17	65%	9	43%	10	71%
<b>ИТОГО по ДОУ:</b>	<b>69</b>	<b>48%</b>	<b>57</b>	<b>40%</b>	<b>54</b>	<b>45%</b>

**Индекс здоровья детей**



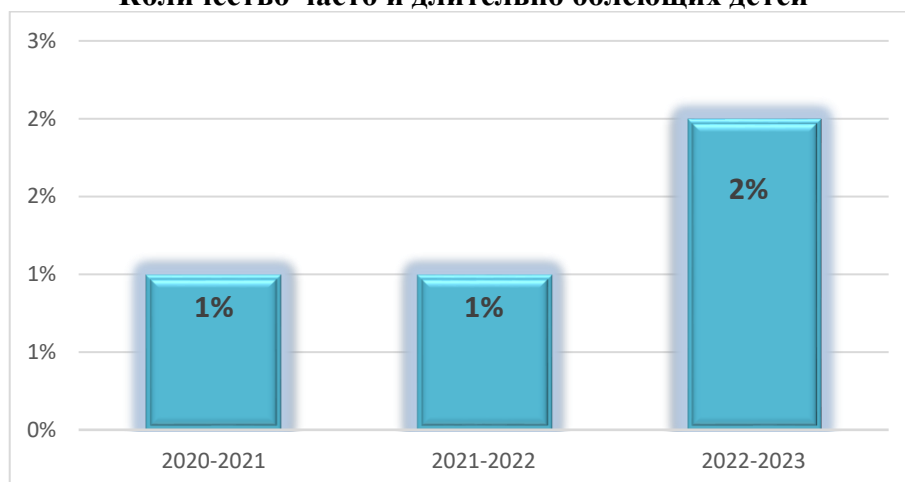
Сохраняется на низком уровне процент числа часто и длительно болеющих детей:

2020-2021 гг – 2 ребенка – 1 %

2021-2022 гг – 2 ребенка – 1 %

2022-2023 гг - 3 ребенка – 2%

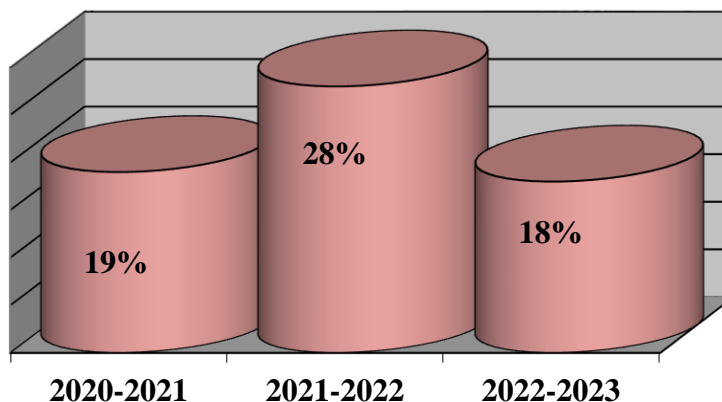
**Количество часто и длительно болеющих детей**



Имеет место снижение числа тубинфицированных и виражных детей:

2020 – 2021 гг - 28 детей -19%  
 2021 – 2022 гг - 38 детей - 28%  
 2022 – 2023 гг - 22 ребенка –18%

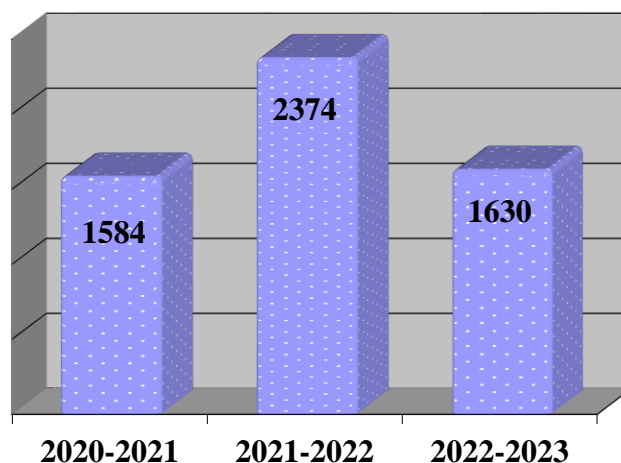
**Количество тубинфицированных и виражных детей**



В 2022-2023 учебном году значительно снизилось количество пропущенных дней по болезни, в т.ч. 1 ребенком:

Группа	Кол-во пропущен дней по болезни всего 2020-2021	Кол-во пропущен дней по болез.1 ребенком 2020-2021	Кол-во пропущен дней по болезни всего 2021-2022	Кол-во пропущен дней по болез.1 ребенком 2021-2022	Кол-во пропущен дней по болезни всего 2022-2023	Кол-во пропущен дней по болез.1 ребенком 2022-2023
2 гр раннего возраста	205	11	378	19	418	20
Младшая	201	7	505	20	231	12
Средняя	244	10	425	17	304	13
Старшая	199	6	411	16	412	17
Подготовительная А	347	15	393	15	136	10
Подготовительная Б	261	10	262	11	129	7
<b>ИТОГО по ДОО:</b>	<b>1.584</b>	<b>10</b>	<b>2.374</b>	<b>16</b>	<b>1 630</b>	<b>13</b>

**Количество пропущенных дней по болезни всеми детьми**

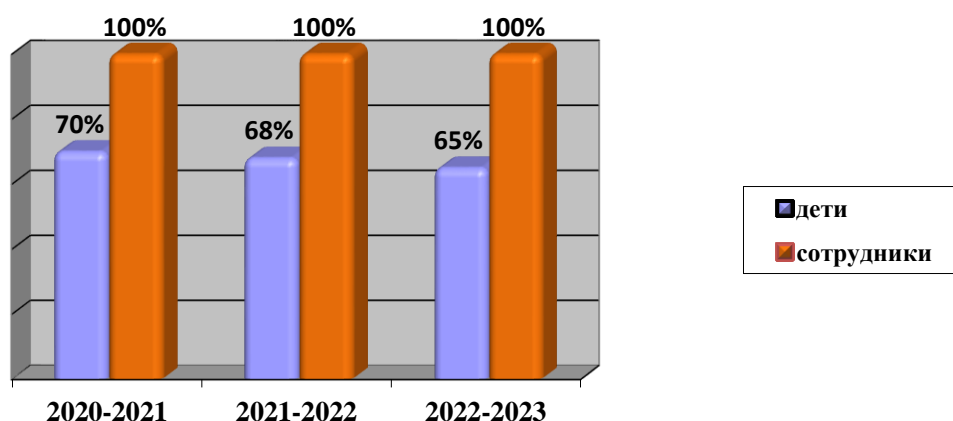


Согласно Постановлению главы муниципального района, в осенний период в ДОО ежегодно проводится вакцинация сотрудников и воспитанников против гриппа и ОРВИ. Систематическая разъяснительная и профилактическая работа дает положительные результаты в организации работы по вакцинации, что позволяет ежегодно не закрывать полностью образовательную организацию на карантин в эпидопасный период.

	2019-2020 гг			2020-2021 гг		
	всего	вакциниро ванных	% охвата	всего	вакциниро ванных	% охвата
Дети	170	113	66%	145	<b>102</b>	<b>70%</b>
Сотрудники	39	30	100%	33	<b>32</b>	<b>100%</b>

	2021-2022 гг			2022-2023 гг		
	всего	вакциниро ванных	% охвата	всего	вакциниро ванных	% охвата
Дети	142	<b>96</b>	<b>68%</b>	120	<b>74</b>	<b>65%</b>
Сотрудники	31	<b>30</b>	<b>100%</b>	30	<b>29</b>	<b>100%</b>

### Данные по вакцинации



В 2022-2023 учебном году продолжена целенаправленная работа по исполнению санитарно-эпидемиологических требований в условиях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ. Созданы условия для выполнения требований: соблюдается и контролируется график работы рециркуляторов во всех группах, кабинетах, музыкальном зале, пищеблоке, увлажнителей воздуха в группах. Ежедневно проводится утренний фильтр детей с термометрией бесконтактными термометрами с записью в журнале. Осуществляется оперативный контроль за соблюдением графика проветривания и кварцевания. В результате проведенных мероприятий в ДОО не зафиксировано массовых случаев заболевания Ковид-19, ОРВИ и гриппа, как воспитанников, так и сотрудников детского сада. Процент вакцинированных работников ДОО составляет 100%, 1 работник – 3%, имеет отвод от вакцинации по медицинским показателям.

**Таким образом,** по реализации основной задачи годового плана можно подвести следующие итоги. Нет значительного изменения в группах здоровья детей, в т.ч. с 1 группой. Сохраняется процент вакцинированных детей и 100% - ая вакцинация сотрудников ДОО. Стабилен показатель часто и длительно болеющих детей. Снизилось число тубинфицированных и виражных детей на 10%, количество пропущенных дней по болезни, в т.ч. по болезни 1 ребенком, с 16 до 13 дней. В итоге, остается высоким (выше по сравнению с прошлым учебным годом на 5%) индекс здоровья воспитанников ДОО по группам и в целом по образовательной организации.

Работа по реализации эффективной системы физкультурно-оздоровительной работы в ДОО будет продолжена в новом учебном году с применением современных здоровьесберегающих технологий.

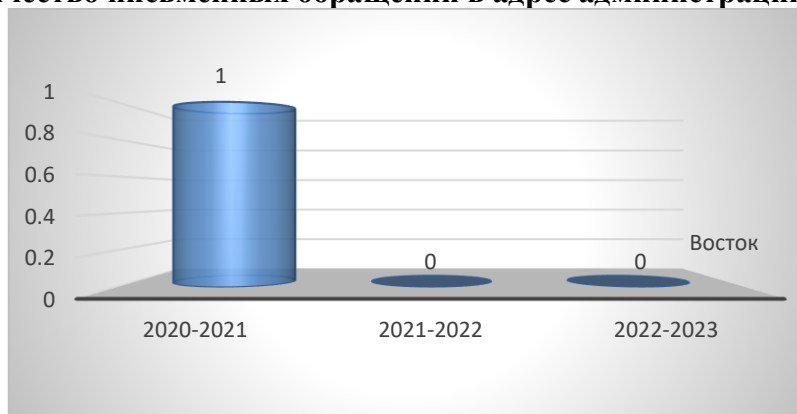
Организацию работы по взаимодействию с семьей воспитанников детского сада осуществляют администрация и педагоги образовательной организации. В годовом плане прописаны разделы «Взаимодействие с семьей», «Циклограмма работы с родителями», «План работы родительского комитета», где определены основные мероприятия и формы работы с родителями (законными представителями). Это организация и проведение общих и групповых родительских собраний, оформление родительских уголков, организация работы по сбору документов на компенсационные выплаты родителям, проведение совместных мероприятий, посещение детей на дому.

Администрацией ДОО организована работа по устным и письменным обращениям родителей. Оформлен информационный стенд, где имеется необходимый материал для ознакомления родителей с организацией образовательного процесса. На информационном стенде и в каждой групповой приемной предлагается информация для обращения родителей (законных представителей) в различные инстанции по вопросам воспитания детей (ФИО, адрес, телефон для обращений).

В течение учебного года проводятся ставшие традиционными формы работы с родителями: «Горячая линия», акция «Почтовый ящик», совместные мероприятия на улице, акции, квесты. В 2022-2023 учебном году значительно увеличилось проведение совместных мероприятий с родителями воспитанников ДОО. Это: «круглый стол» по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, «Веселые старты» для воспитанников, включая детей с ОВЗ и их родителей, квест-игра «Семейный выходной», военно-патриотическая игра «Зарничка», акции и др. мероприятия.

С каждым годом сокращается количество обращений родителей (законных представителей) к администрации ДОО и другие надзорные органы. В 2020-2021 – 1 письменное обращение родителей в Администрацию района по вопросу переноса мусорных контейнеров за территорией ДОО. В 2021-2022 учебном году – письменных обращений не поступало. В 2022-2023 учебном году жалоб и обращений от родителей и граждан не имеется.

#### Количество письменных обращений в адрес администрации ДОО



Подводя итоги анкетирования на конец учебного года с целью анализа удовлетворенности родителей работой образовательной организации по предоставлению муниципальной услуги, получены следующие результаты:

#### 2020-2021 учебный год:

- качество предоставляемых образовательных услуг (от 1 до 5 баллов):

5 баллов – 89%

4 балла – 8 %

3 балла – 3 %

2 балла – 0

1 балл – 0

### 2021-2022 учебный год:

- качество предоставляемых образовательных услуг (от 1 до 5 баллов):

5 баллов – 91 %

4 балла – 7 %

3 балла – 2 %

2 балла – 0

1 балл – 0

### 2022-2023 учебный год:

- качество предоставляемых образовательных услуг (от 1 до 5 баллов):

5 баллов – 93 %

4 балла – 6 %

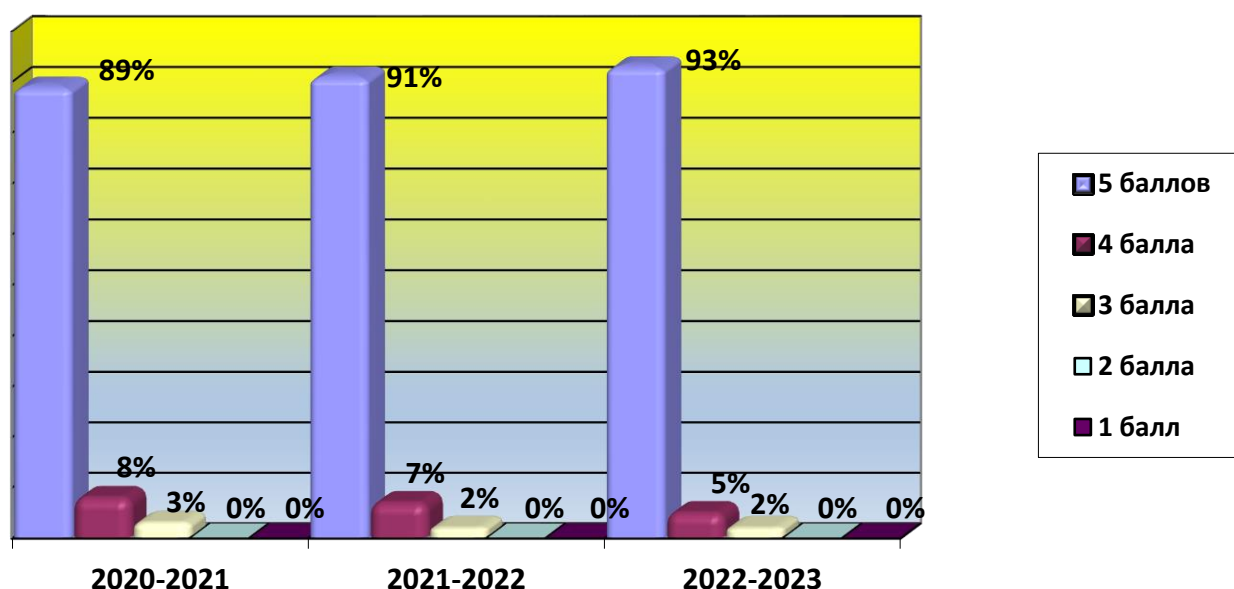
3 балла – 1 %

2 балла – 0

1 балл – 0

Основные пожелания родителей: по укреплению материально-технической базы групповых и ДОО, благоустройству территории образовательной организации.

### Анализ удовлетворенности родителей работой образовательной организации



Таким образом, можно говорить о повышении роли родителей (законных представителей) в деятельности ДОО и эффективности форм организации работы с родителями, применяемыми в образовательной организации.

Вместе с тем, в ДОО сохраняется низкий %средней посещаемости детей по группам (хотя он больше по сравнению с прошлым учебным годом на 2% и снижением количества дней, пропущенных без уважительной причины на 2):

### 2020-2021 учебный год.

Группа, воспитатели	Кол-во детей		% от спис.сост.
	Списочный состав	Средняя посещ-ть	
2 группа раннего возраста	23	14	61%
Младшая	24	17	71%
Средняя	26	16	62%
Старшая А	24	17	71%

Старшая Б	23	15	65%
Подготовительная	25	18	72%
<b>ИТОГО по ДОУ:</b>	<b>145</b>	<b>97</b>	<b>67%</b>

Количество дней, пропущенных без уважительной причины, в т.ч. 1 ребенком:

<b>ИТОГО по ДОУ:</b>	<b>6 669</b>	<b>46</b>
----------------------	--------------	-----------

#### 2021-2022 учебный год.

Группа, воспитатели	Кол-во детей		% от спис.сост.
	Списочный состав	Средняя посещ-ть	
2 группа раннего возраста	20	9	45%
Младшая	23	16	70%
Средняя	25	19	76%
Старшая	26	19	73%
Подготовительная А	26	17	65%
Подготовительная Б	22	16	73%
<b>ИТОГО по ДОУ:</b>	<b>142</b>	<b>96</b>	<b>67%</b>

Количество дней, пропущенных без уважительной причины, в т.ч. 1 ребенком:

<b>ИТОГО по ДОУ:</b>	<b>1 384</b>	<b>10</b>
----------------------	--------------	-----------

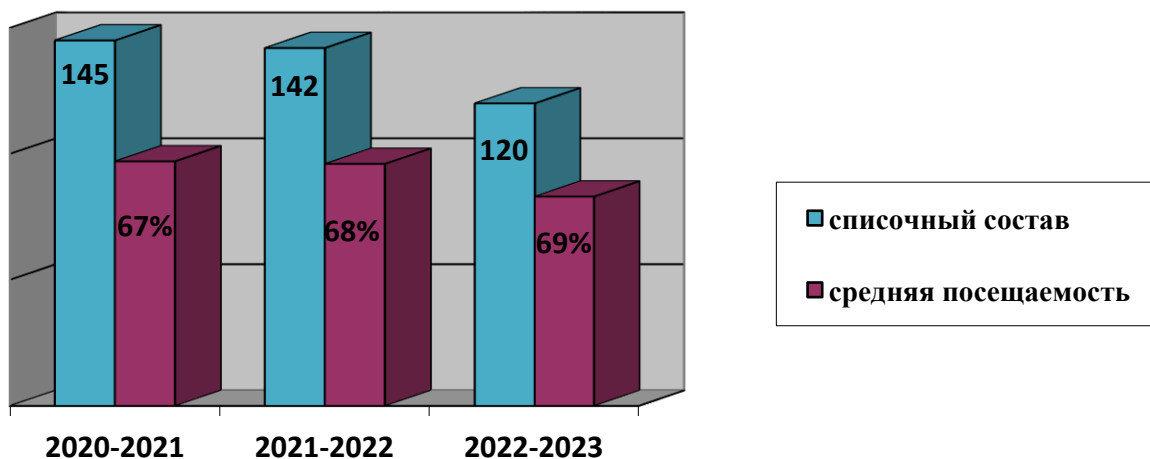
#### 2022-2023 учебный год.

Группа, воспитатели	Кол-во детей		% от спис.сост.
	Списочный состав	Средняя посещ-ть	
группа раннего возраста	21	12	57%
Младшая	18	8	44%
Средняя	24	18	75%
Старшая	24	18	75%
Подготовительная А	19	15	79%
Подготовительная Б	14	12	86%
<b>ИТОГО по ДОУ:</b>	<b>120</b>	<b>83</b>	<b>69%</b>

Количество дней, пропущенных без уважительной причины, в т.ч. 1 ребенком:

<b>ИТОГО по ДОУ:</b>	<b>1 002</b>	<b>8</b>
----------------------	--------------	----------

#### Данные по посещаемости детей



Вопросы посещаемости воспитанников ежегодно поднимаются на общих и групповых родительских собраниях, проводится большая разъяснительная и агитационная работа, индивидуальные беседы с родителями, убеждения. С 2021 года начата реализация проекта «Мы-партнеры» (раздел программы развития ДОО), который предусматривает дополнительные мероприятия в организации работы с родителями воспитанников, в т.ч. по повышению посещаемости детей. С 2022 года реализуется «дорожная карта» по повышению посещаемости детей (план работы с воспитанниками, родителями, педагогами, мероприятия по укреплению здоровья детей). Результатом реализации «дорожной карты» стало постепенное снижение пропусков детского сада детьми без уважительной причины, с 46 дней до 8 дней – на 80%.

И все же данная проблема остается достаточно острой и требует продолжения дополнительных эффективных мер по ее решению в новом 2023-2024 учебном году.

Большое внимание в работе с родителями уделяется организации работы с семьями социального риска. В ДОО создан и функционирует Совет профилактики, в состав которого входят администрация и специалисты детского сада.

В целях профилактики семейного неблагополучия и детской безнадзорности разработаны локальные акты, которые регламентируют данную деятельность:

- Положение о Совете профилактики;
- Положение о постановке на учет и снятии с учета;
- План работы МДОУ «Детский сад №3» по профилактике семейного благополучия, детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними на 2022-2023 учебный год;
- План работы по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними.

За 2022-2023 учебный год проведено 4 заседания Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по профилактической работе, проводилась индивидуальная профилактическая работа с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО. На заседаниях рассмотрены представления на семьи воспитанников категории социального риска. На конец учебного 2022-2023 года на внутреннем учете в МДОУ «Детский сад №3» состоят 4 семьи, из которых 2 семьи выбывают в ООШ.

За учебный год проведено два педагогических рейда по семьям, стоящим на учете, семьям риска, семьям воспитанников, часто и длительно не посещающих ДОО. В общей сложности посещено порядка 28 семей, оформлено 28 актов ЖБУ.

Во всех возрастных группах в период с сентября по октябрь 2022 г. проводились родительские собрания (6 собраний), на которых рассмотрен вопрос профилактики жестокого обращения с детьми.

В октябре 2022 г. прошел День самоуправления, в котором приняли участие 7 родителей.

10 ноября 2022 года родители и педагоги приняли участие в онлайн-родительском собрании «Роль семьи в профилактике суицидального поведения детей и подростков» (ГОУДПО «Коми республиканский институт развития образования»).

15 ноября 2022 г. подготовлена и размещена консультация "Родителям о правах детей" ([https://vk.com/public175879624?w=wall-175879624\\_1866](https://vk.com/public175879624?w=wall-175879624_1866)).

24.11.2022 г. проведено общее родительское собрание в форме «круглого стола» на тему «Профилактика жестокого обращения с детьми», в котором приняли участие 17 родителей и 9 педагогов. На собрание была приглашена Приходько А.А, инспектор ГпДН.

В ноябре 2022 г. 3 педагога и 7 родителей приняли участие в вебинарах онлайн-школы «Время знать» (организатор региональный центр информационной безопасности). В ДОО налажено тесное взаимодействие с организациями и учреждениями, в т.ч. с субъектами профилактики. Заключены договорные отношения с МБОДО «Троицко-Печорская ДЮСШ», с Троицко-Печорской детской районной библиотекой, МБОУ ООШ ГКУ РК «Социально-реабилитационный центр», ОМВД Троицко-Печорского района, КПДН, и др.

Работа с воспитанниками по безопасности жизнедеятельности организована с помощью инструкций, а также занятий в игровой форме: «Безопасность на улице», «Безопасность в помещении», «Безопасность в общении», «Природа и безопасность». Занятия, направленные

на формирование позитивных установок на ЗОЖ, закрепление навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению в обществе.

Составлен подробный социальный паспорт семей, посещающих дошкольное учреждение, а также семей, находящихся на различных видах учета (дети-инвалиды, многодетные семьи, неполные семьи, опекунские семьи). С семьями группы социального риска проводится работа по оказанию консультативной помощи.

Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики семейного неблагополучия, защиты прав воспитанников.

В следующем учебном году Совет профилактики продолжит свою работу по созданию единой системы работы по профилактике и коррекции эмоционального неблагополучия детей и защиты их прав на здоровый социум. Продолжит координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и их семьями.

Особое внимание со стороны работников образовательной организации уделяется организации сбалансированного полноценного питания детей.

В ДОО имеется двухнедельное меню, утвержденное руководителем и согласованное с технологом по питанию Управления образования, предусматривающее 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

Согласно Постановлению администрации МР «Троицко-Печорский» от 11.04.2017 года № 4/287 «О внесении изменений в Постановление администрации МР «Троицко-Печорский» от 11.01.2017 года № 1/11 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в образовательных организациях, расположенных на территории МР «Троицко-Печорский» с 01 мая 2017 года питание в образовательной организации организовано на:

- дети до 3-х лет – **100 руб.** в день на 1 ребенка
- дети с 3-х до 7 лет – **126.60 руб.** в день на 1 ребенка.

С 1 апреля 2022 года согласно Постановлению администрации МР «Троицко-Печорский» от 18.04.2022 года № 4/311 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в образовательных организациях, расположенных на территории МР «Троицко-Печорский» сумма оплаты за питание в день на одного ребенка составляет:

- дети до 3-х лет – **107 руб.**
- дети с 3-х до 7 лет – **135.30 руб.**

На все продукты питания, поступающие в образовательную организацию, имеются сертификаты качества, сопроводительные документы, обеспечивается контроль за сроком годности продуктов. Для хранения продуктов имеются специальные помещения, отвечающие требованиям, холодильного и технологического оборудования достаточно.

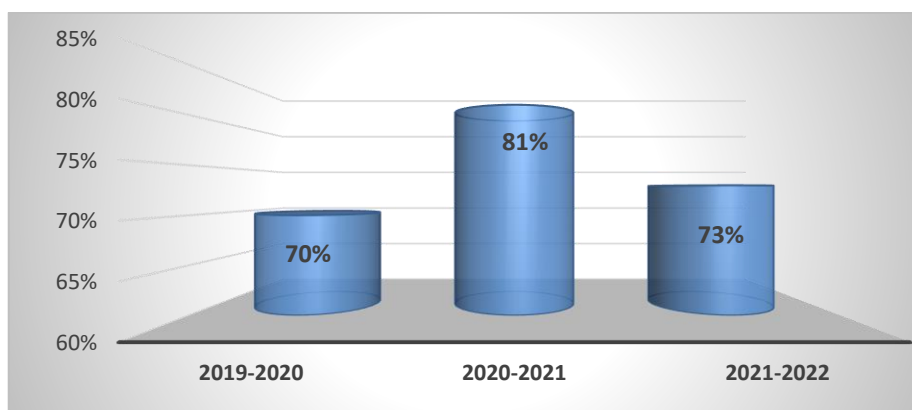
Во исполнение Постановления Правительства Республики Коми от 31.01.2017 года № 59 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Коми от 14.02.2007 г. № 20 «О компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории РК» в ДОО организована работа по порядку предоставления компенсации родителям (согласно среднедушевому доходу семьи).

Процент охвата пользования данной услугой составил в 2020-2021 учебном году охват предоставления компенсации родителям составил **81%**: 114 семей, 126 детей, в 2021-2022 учебном году – 95 семей, 104 ребенка – 73%. В 2022-2023 учебном году – 84 ребенка, 70%.

Часть родителей (законных представителей) имеет средний доход семьи выше установленного норматива.

**Диаграмма процента семей,  
воспользовавшихся компенсацией платы за присмотр и уход**





Во исполнение Постановления администрации МР «Троицко-Печорский» о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям семей, в ДОО осуществляется работа по организации питания детей из семей льготных категорий.

В 2020-2021 учебном году – освобождены от оплаты 5 семей, 9 детей, в т.ч. дети-инвалиды 2 семьи, 2 ребенка, дети, оставшиеся без попечения родителей – 3 семьи, 7 детей, в 2021-2022 учебном году – также освобождены от оплаты 5 семей, 9 детей, в т.ч. дети-инвалиды 2 семьи, 2 ребенка, дети, оставшиеся без попечения родителей – 3 семьи, 7 детей. В 2022-2023 учебном году имеют 100%-ую льготу 5 семей, 8 детей, в т.ч. дети-инвалиды 3 семьи, 3 ребенка, оставшиеся без попечения родителей – 3 семьи, 6 детей. Дети мобилизованных граждан – 4 семьи, 4 ребенка. 5 семей на 6-х детей для оплаты используют материнский капитал.

Педагоги ДОО, в целях реализации уставной задачи, отвечают за качество образовательного процесса в каждой возрастной группе. Образовательный процесс строят по рабочим учебным программам, разработанным на основе ООП ДО и отвечающим требованиям ФГОС дошкольного образования.

Годовой календарный график ДОО определяет продолжительность учебного года, регламентирование образовательного процесса, режим организованной образовательной деятельности, дату и продолжительность каникул, сроки проведения праздничных мероприятий и мониторинга качества усвоения основной образовательной программы.

В ДОО проводится мониторинг уровня и качества освоения основной образовательной программы. Два раза в год организуются контрольные срезы уровня знаний детей по образовательным областям программы (на конец 1-го полугодия и конец учебного года) во всех возрастных группах.

Тестовые задания для контрольных срезов разрабатываются самостоятельно в соответствии с программой. По итогам контрольных срезов оформляется справка и издается приказ по образовательной организации.

В 2022-2023 учебном году мониторинг знаний выпускников проведен в очном режиме. Результаты мониторинговых исследований показывают высокий уровень освоения образовательной программы и, следовательно, качественную подготовку выпускников к школьному обучению.

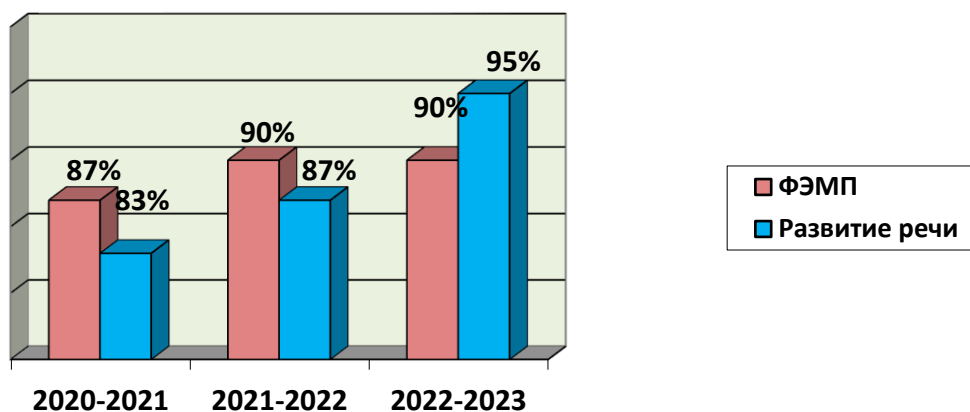
Родители воспитанников ознакомлены с результатами контрольных срезов. Данные мониторинга оформлены в характеристиках выпускников. Сводный отчет по освоению ООП ДО размещен на официальном сайте ДОО в сети интернет.

### Уровень и качество подготовки выпускников ДОО

Программа	Направление	Всего выпуск	Уровень освоения программ
-----------	-------------	--------------	---------------------------

	развития ребенка	ников	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
ООП ДОО	Общеразв ивающее	32	87%	90%	87%		93%	95%
Уровень программы.	усвоения		ФЭМ П Опти М	РР Опти М	ФЭМ П Опти М	РР Опти М	ФЭМ П Опти М	РР Опти М

### Уровень усвоения программы выпускниками



Важной составляющей работы образовательной организации является работа по выявлению и развитию одаренных детей. С этой целью в ДОО проводятся мероприятия, реализующие данную работу по различным направлениям: спортивному, эстетическому, музыкальному, интеллектуальному. Конкурсы познавательного и творческого направления, спортивные мероприятия, музыкальные и танцевальные конкурсы, как внутрисадового, так и муниципального уровня, позволяют ежегодно пополнять внутрисадовый и районный «Банк данных одаренных детей».

Воспитанники детского сада являются активными участниками социально - значимых районных мероприятий: спортивные акции «Будь здоров», «Кросс нации», «Открытие зимнего сезона», День знаний, День пожилых людей, День Победы и т.д., где занимают призовые места, награждаются благодарностями и дипломами.

### Результаты участия воспитанников ДОО в республиканских и муниципальных конкурсах, мероприятиях и соревнованиях:

#### - 2020-2020 учебный год:

- муниципальный уровень – 17 конкурсов, 66 детей, 25 призовых мест(1,2, и 3 места);
- республиканский уровень – 6 конкурсов, 19 детей, 3 призовых места;
- всероссийский уровень – 7 конкурсов, 18 детей, 24 призовых места;
- международный уровень – 6 конкурсов, 50 детей, 36 призовых места.

**Итого: в 36 конкурсах различного уровня принял участие 61 воспитанник, присуждено 86 призовых места.**

#### - 2021-2022 учебный год:

- муниципальный уровень – 17 конкурсов, 73 ребенка, 21 призовое место (1,2, и 3 места);
- республиканский уровень – 9 конкурсов, 16 детей, 2 призовых места;
- всероссийский уровень – 22 конкурса, 18 детей, 30 призовых мест.

**Итого: в 48 конкурсах различного уровня приняли участие 73 ребенка, присуждено 164 призовых места.**

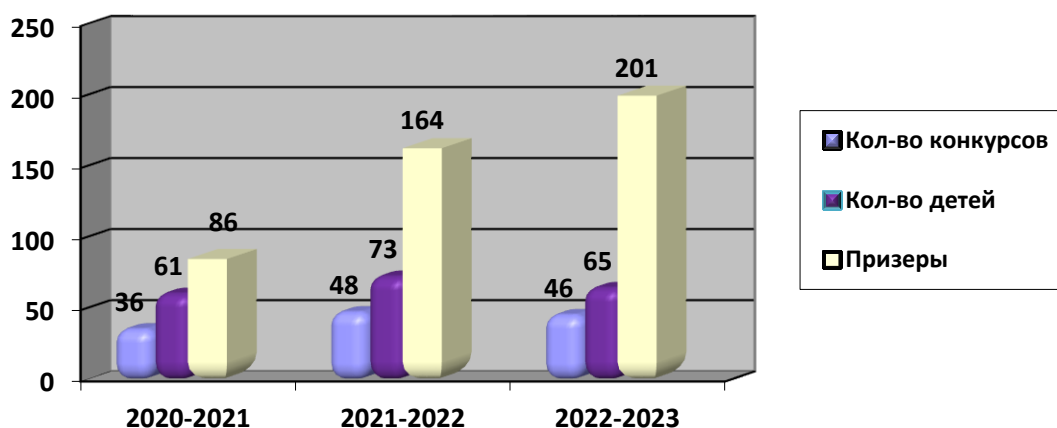
**- 2022-2023 учебный год:**

- муниципальный уровень – 17 конкурсов, 73 ребенка, 21 призовое место (1,2, и 3 места);
- республиканский уровень – 9 конкурсов, 16 детей, 2 призовых места;
- всероссийский уровень – 22 конкурса, 18 детей, 30 призовых мест.

**Итого: в 46 конкурсах различного уровня приняли участие 65 детей, присуждено 201 призовое место.**

*(Приложение 1 к отчету)*

#### Участие воспитанников в конкурсах



В детском саду пристальное внимание уделяется организации работы по комплексной безопасности. Разработана достаточная нормативно-правовая база (внесена в номенклатуру дел под индексом 01-09, оформлена отдельной папкой).

Разработаны и утверждены Планы профилактической работы:

- мероприятиям по комплексной безопасности;
- по предотвращению террористических актов;
- план мероприятий по противодействию идеологии терроризма;
- др.

Ежегодно, 2 раза в год, проводится контроль по осмотрам зданий и сооружений, оформляются акты и издаются приказы

**Охрана труда.** Организация охраны труда в ДОО регламентируется основными нормативными документами:

- Устав МДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида»
- Коллективный договор на 2022 – 2025 гг., где оговариваются:

- 1.обеспечение создания и функционирования системы управления охраной труда;
- 2.мероприятия организационно-технического направления, заключающиеся в организации комиссии по охране труда в целях планирования и осуществления работы по охране труда;
3. правила внутреннего трудового распорядка, где прописаны правила приема на работу на основании трудового договора, основные права и обязанности работников и работодателя, рабочее время труда и отдыха, поощрения за успехи в работе, ответственность за нарушение трудовой дисциплины и пр.

Разработаны:

- Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в ДОО.
- Правила по охране труда в ДОО.

- Положение расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО.
- Соглашение по охране труда на год.
- Положение о комиссии по охране труда.
- Положение об управлении профессиональными рисками.
- Политика в области охраны труда.
- Положение об учете и расследовании микротравм работников ДОО.
- Программа нулевой травматизм и т.д.

На начало года заведующей ДОО издаются приказы по охране труда и пожарной безопасности.

Согласно требованиям организации работы по обеспечению безопасных условий, в целях обеспечения контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда в учреждении организована 3-ступенчатая система контроля.

Первостепенной задачей дошкольного учреждения является создание условий для безопасного пребывания детей и сотрудников:

- Обеспечение охраны труда работников ДОО;
- Обеспечение охраны жизнедеятельности и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма).
- Соблюдение мер пожарной безопасности, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;
- Обеспечение безопасности и усиление бдительности при угрозе террористических актов.

Создана комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, комиссия по расследованию несчастных случаев на производстве.

Комиссия за учебный год выполнила ряд целенаправленных на улучшение условий труда мероприятий и обеспечение техники безопасности на рабочих местах.

- организованы инструктажи по охране труда как вводные со вновь принимаемыми на работу сотрудниками, так и первичные, повторные, внеплановые на рабочем месте;
- разработаны и откорректированы все виды инструкций по охране труда и пожарной безопасности, разработанные на основе соответствующих правил по технике безопасности, инструкции утверждены заведующим учреждением;

Одним из самых важных направлений работы по обеспечению безопасности дошкольного учреждения является работа с персоналом:

- каждый сотрудник ознакомлен с должностными инструкциями под роспись;
- с целью предупреждения травматизма детей, охраны их жизни и здоровья с педагогами и младшими воспитателями проводятся целевые инструктажи перед проведением массовых мероприятий;
- имеются информационные стенды по пожарной и антитеррористической безопасности, где размещены телефоны экстренных служб, инструкции и памятки.

Во всех возрастных группах оформлены информационные уголки безопасности для родителей (информация обновляется), плакаты по безопасности для детей.

С воспитанниками проводятся викторины «Важно знать правила безопасности», дети и педагоги участвуют в открытых уроках по ОБЖ, акциях и др. мероприятиях по обеспечению безопасности дошкольников.

Вместе с тем, организована профилактическая работа, направленная на формирование навыков безопасного поведения.

В ДОО разработан Перечень инструкций по охране труда для воспитанников детского сада, которые обеспечивают организацию безопасных условий обучения, присмотра и ухода – более 35 шт.

Педагоги детского сада организуют инструктажи с воспитанниками, данные о проведении инструктажей вносятся в Журнал инструктажа с воспитанниками.

Безопасность воспитанников обеспечивается соблюдением требований при проведении занятий, в музыкальном зале размещены инструкции для проведения физических упражнений.

занятий, спортивных упражнений. На спортивное оборудование и инвентарь имеются сертификаты соответствия.

Организация деятельности по безопасности в ДОО представлена на официальном сайте в разделах «Информационная безопасность», «Комплексная безопасность». В данных разделах размещены нормативные документы, локальные акты, приказы, планы мероприятий, памятки, рекомендации и др. информация.

### **Антитеррористическая защищенность.**

В целях недопущения совершения террористических актов в МДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида» по обеспечению антитеррористической безопасности были проведены следующие мероприятия:

Работа с персоналом

- Ежедневно проводится осмотр территории ДОО на предмет опасных предметов, посторонних лиц, исправности построек и сооружений (ответственный – завхоз ДОО), оформляется в Журнале осмотра территории. Оформлен Журнал регистрации автотранспорта, Журнал регистрации посетителей (ответственные - работники ДОО).

- Проводится оперативный контроль, результаты рассматриваются на производственных пятиминутках, совещаниях при заведующем.

- Проводится ежедневная проверка работоспособности средств оповещения. Сигнал «тревожной кнопки» ежедневно проверяется с дежурным пультом ОВО, вносится в «Журнал контроля».

- Практические занятия с целью обучения сотрудников правилам поведения при обнаружении подозрительного предмета, при поступлении угрозы по телефону, при захвате заложников.

- Проведение инструктажей «Действия персонала при обнаружении подозрительного предмета, при захвате заложников, при поступлении угрозы по телефону», «Охрана жизни и здоровья детей в детском саду», «Памятка по мерам антитеррористической безопасности»

### **Работа с детьми:**

Педагогами проводятся инструктажи с детьми «Как действовать с неизвестным предметом» и др.

Для старших дошкольников проводились мероприятия по антитеррору в рамках декады комплексной безопасности.

- Беседы и занятия с детьми на темы: «Если на участок пришел неизвестный человек», «Правила поведения при общении с неизвестными людьми», «Если встретил неизвестный предмет», «Поведение в ЧС», «Правила безопасного поведения при обращении с посторонними людьми (при ситуации насильственного поведения взрослых)», «Правила поведения при нахождении взрывоопасных предметов».

- Проведение практических занятий по эвакуации.

- Обсуждение возможных чрезвычайных ситуаций.

В ДОО разработаны и утверждены Инструкции по организации антитеррористической безопасности; по действиям при обнаружении постороннего подозрительного предмета, посторонних лиц, а также при угрозе совершения террористического акта.

Порядок эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

Разработан пакет документов по антитеррористической защищенности:

- положение об антитеррористической группе;

- инструкция заведующему ДОО по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности;

- положение о Паспорте антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей;

- памятка дежурному образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

- проведение инструктажей по антитеррористической безопасности; др.

Разработаны и утверждены Планы профилактической работы:

- мероприятиям по комплексной безопасности;
- по предотвращению террористических актов;
- план мероприятий по противодействию идеологии терроризма; др.

Оформлены информационные наглядные материалы стенда антиэкстремистской направленности «Терроризм – угроза обществу!», «Уголок безопасности».

### **Пожарная безопасность.**

В целях обеспечения пожарной безопасности и минимизации рисков возникновения пожаров в МДОУ «Детский сад №3» разработаны:

1. Положение о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров эксплуатируемого здания и сооружения (утверждено 01.09.2022 г.).
2. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима (утверждено 26.01.2022 г.).
3. Порядок обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в МДОУ «Детский сад №3» мерам пожарной безопасности (утверждено 14.09.2022г.)
4. Положение о проведении учебной эвакуации воспитанников, работников и имущества на случай пожара и других ЧС (утверждено 30.03.2022г.).
5. Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности (утверждено 30.03.2022г.)

Регулярно проводится обучение мерам пожарной безопасности работников:

- разработаны инструкции по пожарной безопасности;
- два раза в год проводится практическое занятие с эвакуацией детей из здания.

Локальные акты по пожарной безопасности:

- приказ об установлении противопожарного режима от 01.09.2022г. №153
- инструкция о мерах пожарной безопасности в детском саду от 16.03.2022г. №34
- инструкция о порядке действия персонала при эвакуации в случае возникновения пожара от 25.03.2022 №52
- инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий (новогодние утренники, вечера, концерты, конкурсы) от 16.03.2022г. №54
- план эвакуации в случае возникновения пожара и чрезвычайной ситуации;
- акт по итогам проведенной эвакуации, совместно с сотрудниками ОНДиПР Троицко-Печорского района, 25 ПСЧ «2 отряд ФПС ГПС ГУ МЧС России по РК» от 02.09.2022г.

### **Сайт.**

Ежегодно проводится контроль официального сайта ДОО с целью проверки соответствия требованиям законодательства. В 2022 учебном году проведен обзорный контроль «Проверка официального сайта. Раздел «Комплексная безопасность», тематический контроль «Организация работы по комплексной безопасности в ДОО».

Официальный сайт МДОУ «Детский сад №3» открыт в 2012 году, электронный адрес: <http://tr-sad3.ucoz.ru/>.

В ДОО создана нормативная правовая база, регламентирующая ведение сайта:

- Положение об официальном сайте (принято педагогическим советом МДОУ «Детский сад №3», протокол от 26.01.2022г. №6).
- Издан приказ о назначении ответственных лиц за ведение официального сайта (приказ по МДОУ «Детский сад №3» от 17.01.2023г. №16-1).

Документация по ведению сайта оформлена в папку и внесена в номенклатуру дел ДОО, номенклатурный номер 01-38.

Таким образом, информация, предоставляемая на официальном сайте ДОО, соответствует требованиям нормативно правовых документов и не противоречит законодательству. Официальный сайт МДОУ «Детский сад №3» доступен для пользования работников организации, родителей (законных представителей), общественности. Сведения о наличии и деятельности сайта предоставлены родителям на общих родительских собраниях,

электронный адрес сайта вывешен на общем информационном стенде на видном месте и в приемной каждой возрастной группы. Работа по обновлению и наполнению сайта осуществляется ежемесячно и по мере необходимости.

Одной из годовых задач в образовательной организации является ежегодная работа по укреплению и обогащению материально-технической базы.

В 2020-2021 учебном году реализованы мероприятия, в т.ч. по подготовке к НУГ, реализацию проекта «Народный бюджет», приобретения и др. на сумму **2 516 058** руб.

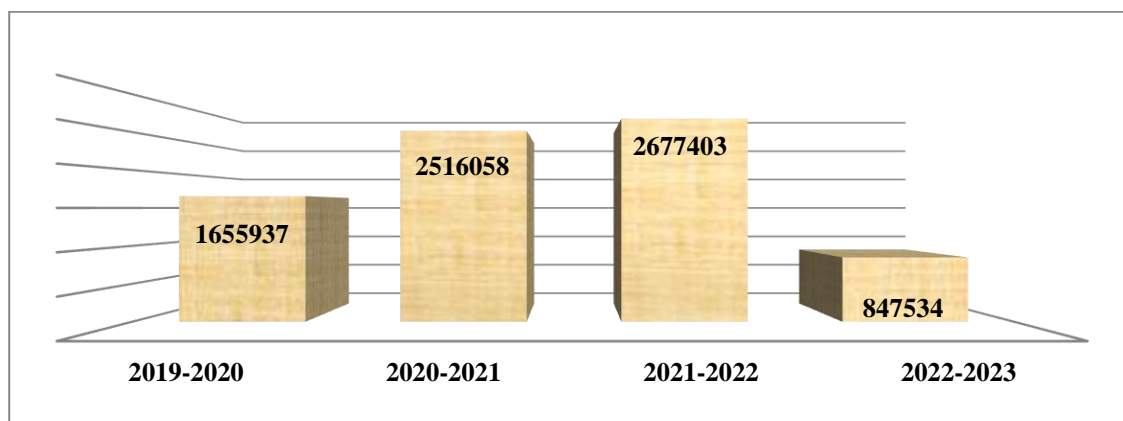
В 2021-2022 учебном году проведены ремонтные работы по капитальному и текущему ремонту (ремонт цоколя и отмостки, замена оконных блоков, укрепление ограждения, оборудование спортивной площадки, приобретение мебели, посуды, оборудования для организации доступной среды, учебно-наглядные пособия и др. работы и приобретения) на сумму **2 677 403** руб.

В **2022-2023** году на подготовку к новому учебному году, приобретения, исполнение предписаний выделено и реализовано - **847 534** руб.: исполнение требований СанПиН по освещению, установка дополнительного видеонаблюдения, приобретение мультимедийного оборудования и др. мероприятия и приобретения.

Во исполнение требований законодательства, исполнения муниципального задания и запросов родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, продолжается организационная и административно-хозяйственная работа по укреплению материально-технической базы образовательной организации.

**Отчет по подготовке к новому 2023-2024 учебному году – Приложение 2.**

#### Данные по развитию материально-технической базы (суммы)



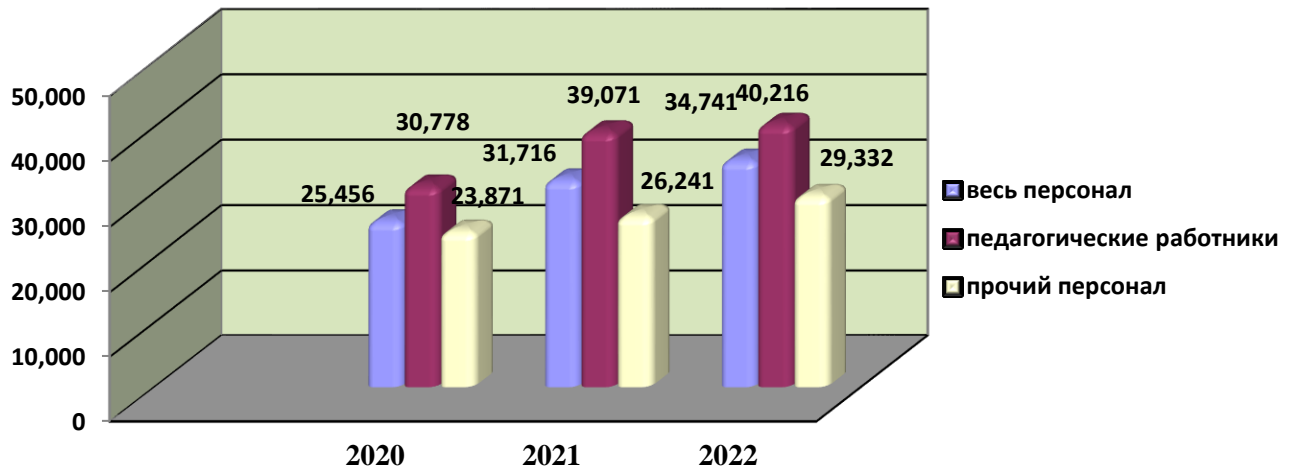
Ежегодно, во исполнение распоряжений президента Российской Федерации, проводится работа по исполнению показателей заработной платы педагогических работников образовательной организации.

#### Данные по заработной плате работников ДОО

Категория работников	Период			К сведению на <b>01.06.2023</b>
	2020 год	2021 год	2022 год	
Весь персонал ДОО: в том числе	25 456	31 716	34 741,00	35 735,00
Педагогические работники	30 778	39 071	40 216,00	38 188,00
Прочий персонал ( младшие воспитатели, техперсонал)	23 871	26 241	29 332,00	31 529,00



### Диаграмма по заработной плате работников



В течение 2022-2023 учебного года предписаний надзорных органов не имеется.

В ДОО имеются условия по организации доступной среды: приобретены и установлены устройства для свободного доступа людей с инвалидностью (полозья на лестницу для коляски, таблички Брайля, контрастные ленты, кнопка вызова, поручни в местах общего пользования и др.).

#### **На основании вышеизложенного анализа деятельности ДОО за учебный год можно сделать следующие выводы:**

Подводя сравнительные итоги за 2022-2023 учебный год, работу коллектива ДОО по выполнению социального заказа по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, можно считать удовлетворительной. Проведена достаточная работа, получены результаты, изучены причины проблемных вопросов.

Так, в образовательной организации продолжает обновляться нормативно-правовая база, имеются Лицензии на образовательную и медицинскую деятельность, правовые документы на здание, регистрационные свидетельства на земельный участок.

Продолжается работа по исполнению ФГОС к основной образовательной программе дошкольного образования: реализуется основная образовательная программа ДОО, адаптированные программы для детей-инвалидов, рабочие учебные программы, пополнена развивающая среда в группах, имеется 100%-й информационно-методический комплект к ООП. Разработан проект новой ООП ДО на основе ФОП ДО, учебный план, расписание занятий, реализация которых начнется с 01 сентября 2023 года.

Укрепилась материально-техническая база, согласно выделенным средствам проведены все запланированные мероприятия по текущему ремонту и приобретениям, реализованы все выделенные средства. В течение учебного года нет предписаний надзорных органов: ОНД и Роспотребнадзора.

Осуществляется систематическая работа по реализации образовательной программы, выполнению учебного плана, воспитанники имеют оптимальный уровень подготовки к школьному обучению. Разработана и реализуется система внутреннего мониторинга качества образовательного процесса, функционирует официальный сайт ДОО, организована группа ДОО в социальной сети «В Контакте».

Укрепилась позиция родительской общественности, сохраняется высокий уровень числа родителей, по 4-х, 5-ти балльной системе удовлетворенных качеством предоставляемых услуг в образовательной организации.



Продолжается эффективная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, сохраняется высокий индекс здоровья детей в группах и в целом по ДОО. Исполняются требования санитарного законодательства в условиях новой коронавирусной инфекции, что позволило избежать массовых вспышек заболевания.

Пополняется «Банк данных» одаренных детей, сохраняется количество дошкольников, ставших участниками и призёрами муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсов. Сохраняется высокий процент воспитанников, охваченных дополнительным образованием (порядка 70% детей 5-7 лет).

Педагогами пройдена курсовая подготовка (100%), большая часть педагогических работников являются активными участниками конкурсов профессионального мастерства.

Начата работа по проекту «Народный бюджет»: по оборудованию и установке детского игрового оборудования, прогулочных веранд на территории образовательной организации.

Эффективно реализуется программа развития ДОО, программа «Здоровье». Муниципальное задание выполняется на 100%.

Вместе с тем, в образовательной организации сохраняются проблемы: основная - низкая средняя посещаемость воспитанников по группам. Имеет место профессиональная некомпетентность педагогов по вопросам применения информационно-коммуникативных технологий, недостаточное обобщение и распространение передового педагогического и семейного опыта. Низкий процент педагогов, имеющих первую квалификационную категорию – 8%. Недостаточно используются новые современные формы работы с семьями воспитанников. Требуется дополнительное финансирование на решение проблем по укреплению материальной базы ДОО.

С целью повышения качества образовательного процесса в ДОО, организации взаимодействия с родителями воспитанников и учредителем, исполнения муниципального задания, коллектив образовательной организации определил следующие основные задачи на **2023-2024 учебный год:**

1. Организовать образовательный процесс в ДОО на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной на основе федеральной ООП ДО.
2. Создать условия для введения и реализации дополнительных парциальных программ: «Малыши-крепыши», «Детям о Республике Коми», «От звука к букве. Формирование звуковой аналитико-синтетической активности дошкольников как предпосылки обучения грамоте», «Формирование культуры безопасности».
3. Организовать целенаправленную работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
4. Продолжать работу по укреплению МТБ ДОО.

## 2 блок – Организационно-методическая работа

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>Раздел 1: Обеспечение лицензионных условий</b>				
1	Работа с Уставом ДОО: внесение изменений в Устав, утверждение новой редакции	август 2023 г	заведующий	Устав ДОО
2	Внесение корректив в локальные акты в соответствии с требованиями новых законодательных документов, введения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО)	август-сентябрь 2023 г	заведующий, рабочая группа	Локальные акты ДОО
3	Корректировка локальных актов по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в связи с новыми правилами в области охраны труда	сентябрь-октябрь 2023 г	заведующий, специалист по ОТ	Локальные акты
4	Внесение изменений и дополнений в номенклатуру дел.	в течение года	заведующий, делопроизводитель	Номенклатура дел
5	Внесение изменений в договора с работниками, оформление доп. соглашений по изменениям оплаты труда, награждения ведомственными наградами	в течение года	заведующий, делопроизводитель	Договор с работниками, доп. соглашения
6	Организация работы по исполнению требований Роспотребнадзора и ОНД	в течение года	заведующий	Информация в надзорные органы
7	Организация работы по выполнению предписаний надзорных органов	в течение года	заведующий	Информация в надзорные органы, УО
<b>Раздел 2: Методическое оснащение образовательного процесса.</b>				
1	Разработка ООП ДО на основе ФОП ДО, АООП ДО, рабочих программ	июль-август 2023 г	заведующий, старший воспитатель	проект ООП ДО, АООП ДО, РУП
2	Утверждение нормативной документации: учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД, ООП ДО (с программой воспитания), календарного плана к программе воспитания, АООП ДО	Август 2023 г	заведующий, старший воспитатель	Приказ об утверждении документов
3	Оказание помощи педагогам в планировании и оформлении: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочей документации;</li> <li>- разработке и утверждении физкультурно-оздоровительной работы с детьми в группе;</li> <li>- перспективно-тематических планов работы с родителями;</li> <li>- выбор темы самообразования.</li> </ul>	Август-сентябрь 2023 г	заведующий, старший воспитатель	Оформление памяток, разработка форм документов

4	Оформление и утверждение плана работы по аттестации педагогов.	Август - сентябрь 2023 г	заведующий, старший воспитатель	План по аттестации
5	Составление и утверждение плана курсовой подготовки педагогов.	Август 2023 г	заведующий, старший воспитатель	График курсовой подготовки
6	Разработка и утверждение плана методического совета ДОО.	Август - сентябрь 2023 г	старший воспитатель	План работы методического совета
7	Утверждение плана самообразования педагогов и специалистов ДОО.	Сентябрь 2023 г	старший воспитатель, педагоги ДОО	План самообразования- <b>Приложение</b>
8	Организация работы в методическом кабинете: обновление пособий, дидактического материала, оформление картотеки методической литературы, организация выставок новинок методической литературы.	в течение года	старший воспитатель	Организация выставок новой литературы, обновление списка имеющейся литературы
9	Укрепление методического обеспечения образовательного процесса согласно требованиям основной программы, оформление заявок на необходимый методический материал.	в течение года	старший воспитатель	Оформление картотек, заявок в УО
<b>Раздел 3: Организация работы по реализации ООП ДО на основе ФОП ДО</b>				
1	Утверждение ООП ДО на основе ФОП ДО, РУП в соответствии с ФГОС ДО на 2023-2024 учебный год.	август 2023 г.	заведующий, старший воспитатель	Приказ на утверждение
2	Изучение новинок методической литературы, ознакомление педагогов, оформление выставок	в течение года	заведующий, старший воспитатель	Картотека, выставки
3	Контроль за организацией работы по реализации ООП ДО.	в течение года	заведующий, старший воспитатель	Справки, приказы
4	Проведение ООД, мастер-классов, родительских собраний и других мероприятий в соответствии с новой ООП ДО.	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Протокола, приказы
5	Анализ деятельности по реализации новой ООП ДО.	май 2024 г.	методический совет	Справка
6	Оформление годового отчета по освоению ООП ДО	май-июнь 2024 г.	старший воспитатель, педагоги	Годовой отчет
<b>Раздел 4: Организация образовательного процесса в условиях недопущения распространения Ковид-19, массовых вспышек гриппа и ОРВИ</b>				
1	Оформление и издание приказов по ДОО, регламентирующих данную деятельность	в течение года	заведующий	Приказы
2	Исполнение требований СанПин в части организации образовательного процесса в ДОО	в течение года	работники ДОО	Журналы термометрии, контроля по санитарному

				состоянию
3	Оформление Журнала оперативного контроля (при необходимости, в периоды карантина)	в течение года	заведующий, мед. работник	Журнал контроля
4	Мониторинг посещаемости, заболеваемости, вакцинации	в течение года	заведующий, мед. работник	Мониторинг, справки, реестры
<b>Раздел 5: Организация межведомственного взаимодействия</b>				
1	Организация договорных отношений с социальными партнерами	сентябрь 2023 г.	заведующий	Соглашения с социальными партнерами
2	Участие в мероприятиях, проводимых районной детской библиотекой: выставки, конкурсы и т.д.	в течение года	старший воспитатель, педагоги	По плану
3	Экскурсии в районный краеведческий музей	в течение года	старший воспитатель, педагоги	По плану
4	Организация дополнительного образования на базе ДОО через центр внешкольной работы	сентябрь 2023 г	заведующий, директор ЦВР	Договора
5	Совместные мероприятия с МБОУ ДОД «ДЮСШ»: соревнования, «Старты надежд», сдача норм ГТО и др.	в течение года	заведующий, инструктор по физ. культуре	По плану
6	Организация и проведение совместной профилактической работы по ДДТТ с сотрудниками ОГИБДД МВД	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги	По плану
7	Организация профилактических осмотров воспитанников специалистами ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ»	в течение года	заведующий, мед. работник	По плану
8	Взаимодействие с ГКУ РК «Социально-реабилитационный центр»	в течение года	заведующий, совет профилактики	По плану
9	Взаимодействие с органами ОМВД и КПДН, опеки и попечительства	в течение года	заведующий, совет профилактики	По плану
10	Взаимодействие со средствами массовой информации (газета «Заря», «Педагогический вестник» и др.)	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги	Информация в СМИ
<b>Раздел 6: Организация работы по ведению официального сайта ДОО</b>				
1	Исполнение нормативных требований законодательства: - Постановление РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте ОО и сети «Интернет» и обновления информации»; - др. законодательных актов.	в течение года	заведующий, ответственный за сайт	Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов
2	Оформление приказов, справок по ведению сайта	в течение года	заведующий, ответственный за сайт	Приказы, справки
3	Наполнение и внесение изменений в связи с требованиями	в течение года	ответственный за сайт	По необходимости

4	Контроль за ведением официального сайта ДОО	в течение года	заведующий, ответственный за сайт	Справка
---	---	----------------	-----------------------------------	---------

### 3 блок – Организация работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>Раздел 1: Курсы повышения квалификации</b>				
1	Оформление графика курсовой подготовки педагогов ДОО	сентябрь 2023 г.	старший воспитатель	Список педагогов
2	Определение курсов и подготовка документации для прохождения курсов повышения квалификации	в течение года	старший воспитатель, заведующий	Заключение договоров на обучение педагогов
3	Прохождение курсов повышения квалификации:  Грибанова Ирина Станиславовна	Март 2024 г.	заведующий, старший воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации
<b>Раздел 2: Аттестация педагогических работников</b>				
1	Составление графика аттестации и издание приказа по процедуре подготовки к аттестационной работе	сентябрь 2023 г.	заведующий, старший воспитатель	График аттестации, приказ
2	Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня педагогов (открытые мероприятия, семинары, мастер-классы, др.)	в течение года	старший воспитатель	План проведения мероприятий
3	Заседание аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности педагогами: Шилова Людмила Алексеевна	Октябрь 2023 г.	заведующий, члены аттестационной комиссии	Протокол заседания
4	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной деятельности педагогов ДОО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	Протокол
5	Совершенствование профессионального мастерства путем самообразования (составление индивидуального плана повышения квалификации)	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Инд. план повышения квалификации
6	Проведение педагогами самооценки профессионального уровня	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Самоанализ деятельности
7	Анализ деятельности по итогам аттестации педагогов ДОО	май 2024 г.	заведующий, старший воспитатель	Приказ

<b>Раздел 3: Педагогические советы, семинары</b>				
1.	Педсовет по теме: «Стратегия развития образовательной работы ДОО на 2023-2024 учебный год». Форма проведения: круглый стол. Цель: утверждение перспектив работы коллектива ДОО в связи с реализацией ФОП ДО, обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности.	август 2023 г.	заведующий, старший воспитатель	Протокол Приказ
2.	Педагогический совет: «Патриотическое воспитание дошкольников». Форма проведения: деловая игра. Цель: систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития гендерной, семейной и гражданской принадлежности.	ноябрь 2023 г.	старший воспитатель	Протокол Приказ
3.	Педсовет по теме: «Промежуточные итоги воспитательно-образовательного процесса за 1-е полугодие». Форма проведения: аналитическая дискуссия. Цель: подвести итоги работы, наметить пути устранения отрицательных факторов, влияющих на конечный результат работы.	февраль, 2024 г.	заведующий, старший воспитатель	Протокол Приказ
4.	Педсовет по теме: «Оценка деятельности коллектива за 2023-2024 учебный год». Форма проведения: конференция. Цель: анализ работы коллектива ДОО за учебный год.	май 2024 г.	заведующий, старший воспитатель	Протокол Приказ
<b>Семинары</b>				
1.	Тематический семинар: «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников». Цель: анализ работы и перспективы по гражданско-патриотическому воспитанию детей.	октябрь 2023 г.	заведующий, старший воспитатель	Протокол Приказ
2.	Семинар-практикум по проектной деятельности: «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками». Цель: продолжать развитие гражданско-патриотического направления воспитания в ДОО.	январь 2024 г.	заведующий, старший воспитатель	Протокол Приказ

3.	Аналитический семинар: «Эффективность реализации программы «Малыши-крепыши». Цель: анализ введения и реализации программы оздоровительной направленности во всех возрастных группах.	апрель 2024 г.	заведующий, старший воспитатель, инструктор по физической культуре	Протокол Приказ
<b>Раздел 4: Круглые столы, консультации, мастер-классы</b>				
1	«Оздоровительно-профилактическая работа по предупреждению простудных заболеваний плюс вакцинация – залог «неболейки»	Сентябрь 2023 г.	мед. работник	Консультация
2	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	октябрь 2023 г.	музыкальный работник	Консультация
3	Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания детей»	ноябрь 2023 г.	старший воспитатель, педагоги	Протокол
4	Педагогический тренинг: мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край»	январь 2024 г.	старший воспитатель	Приказ
5	Круглый стол: обмен педагогическим опытом по темам самообразования «Как я освоил тему самообразования»	март 2024 г.	старший воспитатель, специалисты, педагоги	Протокол Приказ
6	Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в летнее и каникулярное время	май 2024 г.	старший воспитатель, специалист по ОТ	Рекомендации
7	Индивидуальные консультации педагогов (по аттестации, курсовой подготовке, работе по самообразованию и др.)	в течение года	старший воспитатель	Журнал работы с педагогами
<b>Раздел 5: Открытые просмотры, тематические недели, декады, месячники</b>				
1	Мероприятия в рамках Календарного плана воспитательной работы	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги	Справка Приказ
2	Открытый просмотр: организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др.)	декабрь 2023 г.	старший воспитатель, педагоги	Справка Приказ
3	Тематическая коми неделя, включая мероприятия по программе «Детям о Республике Коми»	февраль 2024 г.	старший воспитатель, педагоги	Справка Приказ
4	Проведение мероприятий, организуемых по запросу	в течение года	старший воспитатель	Справка Приказ

	Управления образования			
<b>Раздел 6: Организация проектной деятельности</b>				
1.	Выбор педагогами темы проектов по тематике «Знакомим дошкольников с историческими символами и памятниками»	Сентябрь 2023 г.	старший воспитатель, педагоги	План проектной деятельности
2.	Составление плана работы над темой проекта и его соблюдение	в течение года	педагоги	План педагога
3.	Методическая помощь педагогам по работе над темой и оформлением проекта	в течение года	старший воспитатель	Консультации педагогов
4.	Презентация готового проекта	март, апрель 2024 г.	старший воспитатель, педагоги	Справка Приказ
<b>Раздел 7: Обобщение передового педагогического опыта</b>				
1.	Изучение передового опыта работы других дошкольных учреждений	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Информация на пед.совет
2.	Разработка авторских конспектов, развлечений, проектов и др.	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Информация на пед.совет
3.	Консультирование педагогов по оформлению передового педагогического опыта	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Журнал работы с педагогами
4.	Выявление передового опыта педагогов (мастер-классы, открытые просмотры, участие в конкурсах ДОО и др.)	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Справка (методического совета)
5.	Выступление на районных семинарах, конференциях, конкурсах, смотрах по плану Управления образования	в течение года	заведующий, старший воспитатель	Приказ
6.	Участие педагогов, специалистов в конкурсном движении различного уровня проведения	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Наградной материал
7.	Публикации разработок педагогов в СМИ	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Статьи в педагогической периодике
<b>Раздел 8: Организация смотров-конкурсов</b>				
1	Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок»	октябрь 2023 г.	старший воспитатель, педагоги	Справка Приказ
2	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление приемной по сказке»	декабрь 2023 г.	старший воспитатель, педагоги	Справка Приказ
3	Конкурс «Лучший проект по патриотическому воспитанию» (подведение итогов проектной деятельности)	май 2024 г.	старший воспитатель, педагоги	Справка Приказ



<b>Раздел 9: Организация работы по наставничеству</b>				
1	Консультации для педагогов по внедрения новых образовательных программ	сентябрь-октябрь 2023 г.	Старший воспитатель, педагоги	Консультация
2	Взаимопосещения занятий	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Справки
3	Участие в аттестации педагогов	в течение года	Старший воспитатель, педагоги	Приказ
4	Посещение методического совета ДОО	в течение года	Старший воспитатель, педагоги	Протокол методсовета
5	Анализ деятельности по наставничеству за учебный год	май 2024 г.	Старший воспитатель, педагоги	Приказ

#### 4 блок – Организация работы с воспитанниками

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
<b>Раздел 1: Организация работы по здоровьесбережению</b>				
1	Организация работы по реализации раздела программы развития - проекта «Здоровый дошколенок»	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Справка
2	Разработка перспективного плана физкультурно-оздоровительной работы по группам на учебный год	сентябрь 2023 г.	инструктор по физической культуре, педагоги	План работы
3	Составление перспективного плана лечебно-профилактической работы на учебный год ежемесячно	сентябрь 2023 г.	мед. работник	План работы
4	Оформление «Паспорта здоровья детей» по группам	сентябрь 2023 г.	мед. работник, педагоги	Паспорт здоровья
5	Организация и проведение физкультурных занятий, различных видов гимнастики, прогулок	в течение года	инструктор по физ. культуре, педагоги	По плану
6	Организация работы по вакцинации детей и сотрудников ДОО против гриппа	сентябрь – октябрь 2023 г	мед. работник	Заявка в ЦРБ
7	Контроль за обследованием детей и работников ДОО на кишечные инфекции	август-сентябрь 2023 г	мед. работник	Журнал контроля
8	Организация и проведение месячников по профилактике простудных и инфекционных заболеваний	октябрь 2023 г. март 2024 г.	мед. работник, педагоги	Приказ, справка
9	Организация работы с часто	в течение года	мед. работник	По плану

	болеющими и ослабленными детьми		инструктор по физ. культуре	
10	Организация консультативной работы с педагогами и родителями по адаптации вновь поступающих детей	сентябрь 2023 г.	заведующий мед. работник	По плану
11	Контроль заболеваемости детей. Представление данных в Управление образования	ежемесячно	заведующий	Журнал контроля, информация в УО
12	Участие воспитанников ДОО в конкурсах здоровьесбережения, спортивных конкурсах и соревнованиях	в течение года	инструктор по физ. культуре педагоги	Справка
13	Организация совместной деятельности с родителями по вопросам укрепления здоровья дошкольников	в течение года	заведующий педагоги	По плану
14	Участие в здоровьесберегающих мероприятиях, конкурсах (по плану Управления образования)	в течение года	заведующий педагоги	По плану
15	Анализ деятельности коллектива ДОО по здоровьесбережению воспитанников: выявление проблемы, причины, перспективы работы на будущее	май 2024 г.	заведующий, специалисты, педагоги	Справка, приказ
<b>Раздел 2: Организация питания</b>				
1	Составление и утверждение двухнедельного примерного меню на 2023-2024 учебный год	июнь 2023 г.	заведующий	Приказ
2	Оформление приказов по организации питания на начало учебного года	август 2023 г	заведующий	Приказы
3	Сбор документов на компенсационные выплаты родителям	в течение года	Завхоз ДОО	Оформление реестра
4	Контроль по вопросам организации питания	в течение года	заведующий	Справка
5	Анализ работы ДОО по организации питания на конец учебного года	июнь 2024 г	заведующий	Приказы
<b>Раздел 3: Организация мероприятий и выставок</b>				
1	Мероприятия Календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОО	Справка Приказ
2	Районные мероприятия по графику, предоставленному Управлением образования	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО	Приказ
<b>Раздел 4: Организация конкурсов, викторин для детей</b>				
1.	Конкурсы и викторины в рамках Календарного плана	в течение года	заведующий, старший	Справка Приказ

	воспитательной работы на 2023-2024 учебный год		воспитатель, педагоги	
2.	Районные конкурсы по графику, предоставленному Управлением образования	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги	Приказ Оформление банка одаренных детей
3.	Участие в дистанционных конкурсах	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Оформление банка одаренных детей
<b>Раздел 5: Организация работы с выпускниками их родителями</b>				
1	Составление плана работы с выпускниками ДОО на учебный год	август 2023 г	заведующий педагоги выпускной группы	План работы
2	Анкетирование родителей выпускников «Готовим ребенка к школе: детский сад или семья?»	октябрь 2023 г	старший воспитатель, педагоги	Сводный отчет по анкетированию
3	Посещение ООД подготовительной к школе группы	В течение года	заведующий старший воспитатель	По плану
4	Мониторинг освоения ООП ДО (срезовой контроль по «Формированию элементарных математических представлений», «Развитию речи»)	январь 2024 г, апрель 2024 г	заведующий старший воспитатель педагоги	Справка
5	Участие учителей начальных классов на родительских собраниях в ДОО	март 2024 г	директор ООШ заведующий	По плану
6	Экскурсии воспитанников ДОО в школу	в течение года	старший воспитатель педагоги	По плану
7	Родительское собрание в подготовительной группе «Готовим ребенка к школе»	апрель 2024 г.	заведующий старший воспитатель педагоги	Протокол
8	Консультации для родителей «Требования к будущим первоклассникам», «Ваш ребенок идет в школу. Советы и рекомендации»	в течение года	старший воспитатель, педагоги	Рекомендации
9	Утренник «До свиданья, детский сад»	май 2024 г	муз. руководитель педагоги	Приказ
10	Оформление характеристик на выпускников	июнь 2024 г	педагоги выпускной группы	Характеристика выпускника
<b>Раздел 6: Организация работы по программе «Разговор о правильном питании»</b>				
1	Консультация по организации работы по программе с педагогами группы	октябрь 2023 г	старший воспитатель	Протокол
2	Организация работы по	декабрь	старший	Рабочие тетради

	программе в старшей и подготовительной к школе группе	2023 г. - май 2024 г	воспитатель педагоги	
3	Участие в республиканском конкурсе по программе правильного питания	согласно положению	старший воспитатель педагоги	Приказ
4	Отчет по реализации программы «Разговор о правильном питании»	май 2024 г	старший воспитатель педагоги	Справка, Приказ
<b>Раздел 7: Преемственность между ДОО и школой</b>				
1	Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний	сентябрь 2023 г.	педагоги	По плану
2	Круглый стол: «Диагностика первоклассников» (для плана работы по подготовке детей к школе, на какие проблемы обратить внимание)	октябрь 2023 г.	заведующий старший воспитатель	По плану
3	Взаимопосещения уроков и занятий. Изучение опыта работы, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей	октябрь 2023 г. март 2024 г.	заведующий педагоги	По плану
4	Психолого-педагогический консилиум на базе МБОУ ООШ по подготовке выпускников ДОО к школе	октябрь 2023 г.	директор ООШ заведующий ДОО	Приказ
5	Оказание шефской помощи, участие учеников МБОУ ООШ в мероприятиях в ДОО	в течение года	педагоги	По плану
6	Реализация плана работы и контроль за исполнением плана мероприятий по подготовке детей к школе	в течение года	заведующий старший воспитатель	Справка
7	Анализ работы по преемственности между ДОО и школой	июнь 2024 г.	заведующий старший воспитатель	Приказ

### 5 блок – Организация работы с семьями воспитанников

<b>Раздел 1: Организация работы с родителями</b>				
1	Заключение двусторонних договоров с родителями вновь поступающих воспитанников	в течение года	заведующий делопроизводи тель	Договор с родителями
2	Представление публичного отчета на общем родительском собрании	сентябрь 2023 г.	заведующий старший воспитатель	Публичный отчет
3	Социальное изучение семей, оформление социальных паспортов	сентябрь – октябрь 2023 г.	педагоги групп	Социальный паспорт
4	Организация и проведение групповых родительских собраний согласно плану –	1 раз в квартал	педагоги групп	Протокола

	<b>Приложение</b> к годовому плану работы			
5	Оформление родительских уголков	в течение года	педагоги групп	Уголки
6	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и семьями риска	в течение года	заведующий совет профилактики	По плану Совета профилактики
7	Посещение семей на дому, оформление актов жилищных условий	в течение года	педагоги групп	Акт обследования ЖБУ
8	Выборы Совета родителей, составление плана работы	сентябрь 2023 г.	заведующий совет родителей	Протокол, план
9	Оформление информации для родителей на официальном сайте ДОО	в течение года	ответственный по сайту	Информация
10	Анализ работы и оформление приказа по итогам работы с родителями	май 2024 г.	заведующий	Приказ
11	Работа по профилактике грубого и жестокого обращения с детьми	в течение года	заведующий старший воспитатель педагоги	По плану
12	Анкетирование родителей по вопросам воспитания, выпуск фотогазет, памяток, буклетов и др.	в течение года	заведующий старший воспитатель метод. совет	Анкета
13	Участие родителей в семейных конкурсах, мероприятиях различного уровня	в течение года	старший воспитатель педагоги	По плану
14	Реализация плана работы с родителями в рамках проекта «Мы – партнеры» на 2023 – 2024 гг. учебный год (раздел программы развития ДОО) – <b>Приложение</b>	в течение года	старший воспитатель педагоги	По плану
<b>Раздел 2: Организация работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении</b>				
1	Корректировка банка семей, стоящих на учете в ДОО и семей «риска»	август 2023 г.	совет профилактики	Банк семей, стоящих на учете
2	Оформление плана работы Совета профилактики на учебный год	сентябрь 2023 г.	совет профилактики	План работы
3	Межведомственный рейд с представителями субъектов профилактики семей, находящихся в социально опасном положении.	январь 2024 г. май 2024 г.	заведующий совет профилактики	Акты посещения
4	Представление материалов в отдел опеки и попечительства, КПДН на семьи, стоящие на учете в ДОО	в течение года	заведующий совет профилактики	Информация в органы

5	Анализ организации работы с семьями, стоящими на учете и семьями «риска»	май 2024 г.	заведующий совет профилактики	Справка
6	Мониторинг результатов работы с семьями, стоящими на учете в ДОО	июнь 2024 г.	заведующий совет профилактики	Справка
<b>Раздел 3: Организация работы родительского комитета</b>				
1	Выборы родительского комитета и составление плана работы на учебный год	сентябрь 2023 г.	заведующий род. комитет	Протокол, план
2	Заседания род.комитета: 1. Основные направления работы на новый учебный год. 2. Проблема безопасности детей дома и на улице. Профилактика травматизма. 3. Подготовка к новогодним праздникам. Организация и проведение зимних каникул. 4. Подготовка к выпускному вечеру. Организация летней оздоровительной работы.	в течение года	заведующий род. комитет	Протокола
3	Отчет о работе родительского комитета за учебный год: анализ и эффективность работы, проблемы.	май 2024 г.	заведующий род. комитет	Справка
<b>Раздел 4: Организация индивидуальной работы с семьями, имеющими детей инвалидов, с ОВЗ</b>				
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями) ребенка с ОВЗ (при наличии)	в течение года	заведующий	Договор
2	Оформление приказов на предоставление льготы семья по оплате за ДОО	в течение года	заведующий	Приказ
3	Составление плана индивидуальной работы по исполнению ИПРА	в течение года	ППк, педагоги	План работы
4	Оформление отчета по исполнению ИПРА (по запросу)	в течение года	заведующий	Отчет
5	Заседания ППк ДОО	в течение года	председатель ППк	Протокол
6	Консультации для педагогов, родителей	в течение года	члены ППк, педагоги	Консультация
7	Отчет о работе с семьями, имеющими детей инвалидов, с ОВЗ за учебный год	май 2024 г.	заведующий	Отчет Приказ

### 6 блок – Система внутреннего мониторинга

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
---	-------------	-----------------	---------------	-----------------------

<b>Раздел 1: Система внутреннего контроля</b>				
1	Составление плана системы внутреннего контроля	сентябрь 2023 г.	заведующий, старший воспитатель	План системы контроля - Приложение 3
2	Контроль и реализация системы внутреннего контроля	В течение года	заведующий, старший воспитатель	Справка, Приказ
3	Отчет по реализации плана контроля	Май – Июнь 2024 г.	заведующий, старший воспитатель	Оформление отчета Приказ

**7 блок – Административно-хозяйственная работа**

<b>Раздел 1: Производственные собрания, совещания при заведующем</b>				
1	Общее собрание трудового коллектива (организационное)	сентябрь 2023 г.	заведующий завхоз	Протокол
2	Совещание при заведующем по итогам работы коллектива за 1-е полугодие	январь 2024г.	заведующий завхоз	Протокол
3	Производственное собрание «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»	май 2024 г.	заведующий завхоз	
4	Производственные пятиминутки по вопросам инструктажей работников ДОО	в течение года	заведующий завхоз специалист по охране труда	Протокола
5	Совещания при заведующем (по мере необходимости, в связи с новыми требованиями в сфере образования и т.д.)	в течение года	заведующий	Протокола
<b>Раздел 2: Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
1	Расчет проекта бюджета ДОО на учебный год	сентябрь 2023 г.	заведующий завхоз	Проект бюджета
2	Оформление тарификации, приказов по выплатам	сентябрь 2023 г.	заведующий	Тарификация
3	Организация работы по 44-ФЗ (по контрактной системе закупок, размещение в плане-графике)	в течение года	заведующий завхоз	По плану
4	Организация работы по сбору и оформлению компенсационных выплат родителям (отсутствие задолженности)	в течение года	заведующий завхоз	Информация в УО
5	Составление отчетной документации	в течение года	заведующий завхоз	Отчеты
6	Контроль за реализацией и исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности	в течение года	заведующий завхоз	Информация в УО
7	Ведение учета основных средств и материальных запасов	в течение года	материально отв-ые лица	Журнал учета
8	Приобретения: - продукты питания (в счет род. взносов);	в течение года	заведующий завхоз	По плану

	- расходные материалы для личной гигиены воспитанников и исполнения СанПиН (в счет род. средств); - иные приобретения (при наличии финансовых средств).			
<b>Раздел 3: Подготовка к ремонтным работам и НУГ</b>				
1	Оформление плана ремонтных работ по подготовке к НУГ	март 2024 г.	заведующий завхоз	План
2	Организация ремонтных работ	май 2024 г.	заведующий завхоз	По плану
3	Организация работы по выполнению предписаний надзорных органов	в течение года	заведующий завхоз	Информация
4	Отчет по подготовке к новому учебному году. Приемка детского сада.	август 2024 г.	заведующий завхоз	Отчет Акт готовности к НУГ
<b>Раздел 4: Организация работы по охране труда</b>				
1	Организация работы по охране труда в связи с изменениями, вступившими в силу с 01 марта, 01 сентября 2023 года	сентябрь октябрь 2023 г.	специалист по ОТ	План работы
2	Оформление плана работы по охране труда на учебный год	сентябрь 2023 г	специалист по ОТ	План работы
3	Контроль за реализацией плана работы по ОТ	в течение года	комиссия по ОТ	По плану
4	Отчет по исполнению плана работы по охране труда	май 2024 г	специалист по ОТ	Отчет
<b>Раздел 5: Организация работы по комплексной безопасности</b>				
1	Составление плана системы работы по комплексной безопасности: ПДД, пожарной, антитеррористической, профилактике жестокого обращения с детьми	август 2023 г.	старший воспитатель, специалист по ОТ	План системы работы – <b>Приложение</b>
2	Контроль за выполнением плана работы по комплексной безопасности	в течение года	заведующий, старший воспитатель, специалист по ОТ	Справка, Приказ
3	Отчет по реализации плана работы	май – июнь 2024 г.	заведующий, старший воспитатель, специалист по ОТ	Оформление отчета Приказ



Организация и проведение групповых родительских собраний согласно плану

№	Мероприятие	Цель мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Проведение группового родительского собрания «Вот и стали мы на год взрослей»	Знакомство родителей с правилами внутреннего распорядка воспитанников; с задачами образования и воспитания на учебный год. Представление основной образовательной программы на основе ФОП, парциальных программ, реализуемых в группах. Выбор родительского комитета группы.	Сентябрь, 2-5 недели	Воспитатели
2	Проведение группового родительского собрания	Тематические родительские собрания по теме: «Патриотическое воспитание дошкольников».	Декабрь, 1-2 недели	Воспитатели
3	Проведение группового родительского собрания	Согласно тематике собрания данной группы. Включить вопросы комплексной безопасности, основ ЗОЖ и правильного питания.	Март, 2-4 недели	Воспитатели
4	Проведение группового родительского собрания «Родительская гостиная»	Итоговое собрание: отчет за учебный год, подготовка к летнему периоду. Для родителей воспитанников подготовительной группы с включением вопроса «На пути к школе».	Май, 2-4 недели	Воспитатели

План работы с родителями в рамках проекта «Мы – партнеры»  
на 2023 – 2024 гг. учебный год

№	Мероприятие	Цель мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>Сентябрь</b>				
1	Разработка плана мероприятий с родителями	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	1 неделя	Воспитатели
2	«Осенняя ярмарка»	Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка. Создание атмосферы общности интересов детей, родителей и	1-2 недели	Старший воспитатель, Педагоги ДОО, Музыкальный руководитель

		коллектива детского сада.		
3	Онлайн-консультация и акции по комплексной безопасности	Повышение образовательного уровня родителей по вопросам безопасного поведения детей дошкольного возраста; обозначить круг правил, с которыми необходимо знакомить прежде всего в семье	1-3 недели	Старший воспитатель, воспитатели
4	Публичный отчет	Ознакомление родителей с итогами предыдущего года, о подготовке к новому учебному году	3-5 недели	Заведующий, старший воспитатель
<b>Октябрь</b>				
1	Мероприятия в рамках Дня пожилых людей	Привлечение внимания к проблемам людей пожилого возраста	1 неделя	Старший воспитатель, педагоги ДОО
2	Выставка «Осенние фантазии»	Активизация совместного творчества воспитанников и их родителей (законных представителей)	1-2 недели	Старшие воспитатели, воспитатели
3	Мероприятия «Супер папа», в рамках Дня отца (спортивно-игровой досуг)	Популяризация семейных ценностей, привлечение внимания общества к значимости роли отца в семье, поднятие престижа отцовства.	4 неделя	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре воспитатели
<b>Ноябрь</b>				
1	Круглый стол «Нравственно-патриотическое воспитание детей через любовь к малой родине»	Привлечение родителей к обмену мнениями о нравственно патриотическом воспитании в семье.	1-2 недели	Заведующий, старший воспитатель
2	Онлайн-консультации и рекомендации для родителей по «Нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Повышение образовательного уровня родителей по вопросам патриотического воспитания детей.	3-4 недели	Старший воспитатель, воспитатели
3	Мероприятия ко Дню матери	Укреплять отношения доверия и сотрудничества с семьями, популяризировать Международный День Матери и ценности материнства.	4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Декабрь</b>				
1	Акция «Мы за здоровый образ жизни»	Популяризация здорового образа жизни, поддержка семей с детьми с ОВЗ и инвалидностью	1 неделя	Инструктор по физической культуре, воспитатели
2	Анкетирование родителей «Предоставление	Оценка удовлетворенности родителей качеством предоставления муниципальной	2-3 недели	Заведующий, старшие воспитатели,

	муниципальной услуги по ДО»	услуги по дошкольному образованию		воспитатели
3	Конкурс «Лучший снежный городок Эколят»	Активизация совместного творчества воспитанников и их родителей (законных представителей)	1-4 недели	Старший воспитатель, воспитатели
4	Акция «Безопасный Новый год» (пожарная безопасность, безопасность на прогулках)	Привлечение родителей к проблемам пожарной безопасности и безопасности в период новогодних праздников	3-4 недели	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Январь</b>				
1	Выставка рисунков «Валшебница зима!»	Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка. Создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада.	2-3 недели	Старший воспитатель, воспитатели
2	Буклет «Как слушать ребенка? Или секреты активного слушания»»	Педагогическое просвещение родителей	4 неделя	Старший воспитатель
<b>Февраль</b>				
1	Мероприятия ко дню Троицко-Печорска	Патриотическое воспитание (любовь к малой родине) детей через семью	2-4 недели	Старший воспитатель, воспитатели
2	Конкурс «Любимая кукла в национальном костюме»	Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка. Создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада.	2-4 недели	Старший воспитатель, воспитатели
3	Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	Включение родителей в воспитательный процесс группы, помочь в формировании представлений о том, кто такие защитники	3-4 недели	Инструктор по физической культуре, воспитатели
<b>Март</b>				
1	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Создание у родителей радостное предпраздничное настроение, вовлечение в воспитательно-образовательный процесс	1-2 недели	Музыкальный руководитель, Воспитатели
2	Памятка «10 способов привить любовь к чтению»	Педагогическое просвещение родителей	3-4 неделя	Старший воспитатель
<b>Апрель</b>				
1	Буклет для родителей «Правильное питание залог здоровья дошкольников»	Информация для родителей, формирование у родителей бережного отношения к здоровью своего ребенка	1 неделя	Старший воспитатель
2	Анкетирование родителей	Уровень удовлетворенности организации питания	2-4 недели	Заведующий, старший

	«Питание в ДОО»			воспитатель, воспитатели
<b>Май</b>				
1	Мероприятия, посвященные Дню победы	Патриотическое воспитания детей через семью, уважительное отношение 78- летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне	1-2 неделя	Заведующий, старшие воспитатели, педагоги ДОО
2	Совместная акция- субботник «Чистая территория для детей»	Совместный труд детей и родителей, приобщение к воспитательно- образовательному процессу на улице	3-4 недели	Воспитатели

## Приложение

### Система внутреннего контроля на 2023-2024 учебный год

Цель и направление контроля	Вид контро-ля	Содержание и формы контроля	Ответственный	Сроки	Итоговый документ	Примечание
<b>сентябрь</b>						
<i>1. «Подготовка ДОО к новому учебному году».</i>						
Анализ готовности групп и ДОО к новому учебному году. Оформление документации.	тематическ ий	Анализ документации, оформления групп и информации для родителей	Заведующий, завхоз, ст.воспитатель , специалист по ОТ	11-15 сентября 2023 г.	справка, приказ	
<b>октябрь</b>						
<i>1. «Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста»</i>						
Анализ эффективности работы по адаптации вновь поступающих детей, анализ документации, организация работы с родителями.	тематичес кий	Анкетирован ие родителей, анализ документаци и	Старший воспитатель	13-20 октября 2023 г.	справка, приказ	
<b>ноябрь</b>						
<i>1. «Оформление уголков по патриотическому и нравственному воспитанию»</i>						
Анализ организации работы педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников	обзорный	Наблюдение, анализ тематического и информационн ого материала	Старший воспитатель	20-28 ноября 2023 г.	справка, приказ	
<b>декабрь</b>						
<i>1. «Организация работы с детьми в утренний отрезок времени»</i>						
Анализ работы педагогов по организации детской деятельности в утренние часы (до	обзорный	Наблюдение, анализ документации	Заведующий, старший воспитатель, специалист по ОТ	4-8 декабря 2023 г.	справка, приказ	

проведения ООД). Исполнение тематического плана работы						
<i>2. «Анализ выполнения учебного плана за 1-е полугодие во всех возрастных группах».</i>						
Выполнение учебного плана, соблюдение годового календарного графика.	тематический	анализ документации	Старший воспитатель	25-28 декабря 2023 г.	справка, приказ	
<b>январь</b>						
<i>1. «Анализ усвоения основной образовательной программы старшей и подготовительной к школе группами»</i>						
Выявление ЗУН по «Развитию речи», «ФЭМП» в старшей и подготовительных группах	срезовой	Сбор согласий родителей, тестирование, наблюдение	старший воспитатель, педагоги групп	20-31 января 2024 г.	справка, приказ	
<b>февраль</b>						
<i>1. «Анализ условий для речевого развития и обучения грамоте детей дошкольного возраста»</i>						
Анализ выполнения учебного плана, наличие и использование обучающего материала, речевые зоны и др.	тематический	Наблюдение, анализ документации педагогов, беседа, оформление уголков	заведующий, старший воспитатель	20-28 февраля 2024 г.	справка, приказ	
<b>март</b>						
<i>1. «Реализация педагогами парциальных программ»</i>						
Анализ работы по парциальным программам «Детям о Республике Коми», «Разговор о правильном питании»	тематический	Наблюдение, анализ документации педагогов	Старший воспитатель	13-24 марта 2024 г.	справка, приказ	
<b>апрель</b>						
<i>1. «Анализ усвоения ООП ДО во всех возрастных группах»</i>						
Анализ знаний по программе (только с согласия родителей) Анализ карт наблюдения	срезовой	Наблюдение, тестирование	старший воспитатель	17-28 апреля 2024 г.	справка, приказ	
<b>май</b>						
<i>1. «Подведение итогов работы за 2023 – 2024 учебный год. Анализ выполнения ООП»</i>						
Анализ выполнения учебного плана, соблюдения годового календарного учебного графика. Исполнение программы развития, программы «Здоровье»	итоговый	Анализ, проверка документации и	заведующий, старший воспитатель, педагоги групп	23 – 31 мая 2024 г.	Справка, приказ	педсовет

Систематический контроль:

1. Соблюдение санитарного состояния в ДОО - еженедельно.
2. Организация питания в ДОО (оперативный) – ежемесячно.
3. Оформление календарно-тематического планирования (оперативный) – ежемесячно.
4. Ведение официального сайта ДОО (оперативный) – ежемесячно.
5. Соблюдение режима дня (оперативный) – сентябрь, ноябрь, апрель.
6. Организация питания (обзорный) – октябрь, февраль.
7. Оперативный контроль в период эпидемии и вспышек заболевания – ежедневно (до минования надобности).

**Приложение 4****План мероприятий по комплексной безопасности****План мероприятий  
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2023 - 2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Административно-хозяйственная и организационная работа</b>			
1.	Пополнение и обновление уголков дорожной безопасности в группах	Сентябрь 2023 В течение года	Педагоги
2.	Обновление и дополнение атрибутов для сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Педагоги
3.	Оформление информационного стенда по ПДД. Обновление информационных материалов	В течение года	Старший воспитатель
4.	Размещение информации официальном сайте ДОО в разделе «Дорожная безопасность»	В течение года	Ответственный по сайту
<b>2. Методическая работа с детьми, родителями, педагогами</b>			
1.	Обсуждение вопроса дорожно-транспортного травматизма на организационном педсовете	Август 2023	Старший воспитатель Педагоги
2.	Составление плана работы по профилактике ДДТТ на учебный год	Август 2023	Старший воспитатель
3.	Организация месячника «Внимание-дети!»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги
4.	День открытых дверей «Театрализованное представление «На дороге»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель Педагоги Музыкальный руководитель.

5.	Пополнение методического кабинета и групп методической литературой, пособиями	В течение года	Старший воспитатель
6.	Контроль организации работы с детьми по профилактике ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель
7.	Участие в акциях, конкурсах, выставках по профилактике ДДТТ, изготовление памяток	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
8.	Консультация «Дорожная азбука»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель
9.	Консультация «Внимание-весна!» (о правилах поведения в весенний период)	Март 2024	Старший воспитатель
10.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи при травматизме»	Апрель 2024	Медицинский работник
11.	Выставки рисунков детей и их родителей по правилам безопасности	В течение года	Педагоги
12.	Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
13.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Старший воспитатель
14.	«Минутки безопасности» - короткие беседы с детьми, чтение литературы, игровая деятельность по ПДД	В течение года	Педагоги
15.	Анализ деятельности по профилактике ДДТТ	Май 2024	Старший воспитатель

## Приложение 5

### План мероприятий по пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год

Содержание	Срок проведения	Ответственный
1. Проведение инструктажа по пожарной безопасности (на производственном собрании)	сентябрь 2023	Ответственный за ведение инструктажа
2. Организация обучения по пожарно-техническому минимуму ответственных лиц	В течение года	Заведующий
3. Консультация «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с планом работы	Старший воспитатель
4. Продолжить работу по обогащению методического материала во всех группах по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
5. Организация работы с детьми в соответствии с планом работы групп по теме «Пожарная безопасность»	Ежемесячно	Педагоги
6. Проведение тематических бесед, викторин для	В течение года	Старший

дошкольников		воспитатель Педагоги
7. Проведение тренировок по эвакуации, действиям на случай пожара	2 раза в год	Ответственные за пожарную безопасность
8. Включение вопросов по пожарной безопасности в повестки дня общих и групповых родительских собраний	В течение года	Заведующий Педагоги
9. Оформление информационных стендов, памяток, рекомендаций родителям	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
10. Организация совместной экскурсии в пожарную часть ОНД Троицко-Печорского района	В соответствии с планом работы	Заведующий Старший воспитатель
11. Размещение информационных материалов на официальном сайте ДОО в разделе «Пожарная безопасность»	В течение года	Ответственный по сайту

## Приложение 6

### План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детства, формирование надежной системы защиты детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Информирование родителей об услуге «Родительский контроль», позволяющий устанавливать использующих «Родительский контроль ограничения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на родительских собраниях)	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
2	Беседы с родителями о вреде компьютерных игр, некоторых мультфильмов	В течение года	Педагоги групп
3	Памятка для родителей «Безопасность дошкольников в сети Интернет»	Декабрь 2023	Старший воспитатель
4	Ознакомление педагогов с поступающими документами по вопросу информационной безопасности	По мере обновления, поступления информации	Заведующий, Старший воспитатель
5	Консультация для педагогов и родителей «Безопасный интернет»	Февраль 2024	Старший воспитатель, педагоги
6	Проведение занятий в группах старшего дошкольного возраста по теме «Информационная безопасность»	Апрель 2024	Старший воспитатель, педагоги
7	Обновление содержания раздела Информационная безопасность официального сайта ДОО и официальной группы в ВК	По мере обновления, поступления	Старший воспитатель



## Приложение 7

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности  
жизнедеятельности на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Утверждение плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль за его выполнением	сентябрь 2023	Старший воспитатель
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (на производственном собрании)	сентябрь 2023	Специалист по ОТ
3	Учет и анализ всех случаев травматизма среди воспитанников ДОО. Информирование родителей (законных представителей), Управление образования о случаях травматизма в ДОО	В течение года	Заведующий Специалист по ОТ
4	Организованная образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Педагоги
5	Контроль за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасных ситуаций и их устранение	В течение года	Завхоз Специалист по ОТ
6	Контроль в утренний прием детей: на предмет наличия опасных, острых предметов, лекарственных препаратов, спичек и др. травмоопасных предметов	Ежедневно	Педагоги
7	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах	В течение года	Педагоги
8	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
8	Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях	2 раза в год	Медицинский работник, специалист по ОТ
9	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности	Май 2024	Старший воспитатель

## Приложение 8

**Плана мероприятий по профилактике жестокого обращения по отношению к  
несовершеннолетним на 2023 – 2024 г.г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
---	--------------------------	-----------------	---------------

1	Освещение вопроса на педагогическом совете по теме: «Организация профилактической работы по жестокому обращению с несовершеннолетними. Нарушение прав детей»	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
2	Организация работы Совета профилактики ДОО: нормативная база, утверждение состава. Анализ контингента воспитанников.	Сентябрь 2023	Заведующий, совет профилактики
3	Консилиум «Профилактика жестокого обращения с детьми» (взаимодействие субъектов профилактики, порядок действий в случае выявления случая жестокого обращения с детьми) с приглашением специалиста КПДН	Ноябрь 2023	Заведующий, совет профилактики
4	Декада по правам детей «Наши дети»		Старший воспитатель, педагоги
5	Памятка «Что нужно знать детям, чтобы не стать жертвою преступления»	Декабрь 2023	Совет профилактики
6	Новогодний рейд в период новогодних каникул по семьям, стоящим на учете в ДОО (согласно плану)	Январь 2024	Назначенные ответственные лица
7	Мониторинг исполнения плана за 2022 год		Совет профилактики
8	Освещение вопроса на групповых родительских собраниях «Права и обязанности детей и родителей»	В течение года	Воспитатели
9	Памятка для родителей «Неприкосновенное детство – право ребенка»	Март 2024	Совет профилактики
10	Мониторинг исполнения Плана за 1 полугодие 2024 года	Июнь 2024	Совет профилактики
11	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей и семей, стоящих на учете в ДОО	Ежедневно	Воспитатели
12	Патронаж семей, стоящих на учете	Ежемесячно	Воспитатели
13	Пропаганда традиционных семейных ценностей, формирование престижа ответственного родительства: проведение просветительских культурно-досуговых мероприятий, в том числе совместных с родителями (законными представителями), посвященных социально значимым датам	В течение года по мере необходимости	Совет профилактики, педагоги ДОО
14	Выявление неблагополучных семей, семей риска, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Формирование банка данных семей	В течение года	Заведующий, совет профилактики
15	Ведение документации	В течение года	Заведующий, совет профилактики
16	Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	В течение года	Совет профилактики, специалисты
17	Общее родительское собрание	В течение года (после отмены ограничений)	Заведующий, совет профилактики

18	Взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Заведующий, совет профилактики
19	Консультации для педагогов по вопросу работы семьями, стоящими на учете ДОО	По плану	Заведующий, совет профилактики
20	Информирование родителей через официальный сайт ДОО о службах и ведомствах, оказывающих помощь семье и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Заведующий, ответственный по работе с сайтом

## Приложение 9

### Плана мероприятий по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности на 2023 – 2024 г.г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Организация и проведение инструктажа с работниками на начало учебного года	Сентябрь 2023	Специалист по ОТ
2	Обеспечение контроля допуска посторонних граждан и автотранспорта в ДОО, исключение пребывания посторонних лиц. Контроль за ввозимыми грузами на территорию ДОО. Своевременный вывоз твердых бытовых отходов.	В течение года	Завхоз Специалист по ОТ
3	Контроль за исправностью работы АУПС	Постоянно	Завхоз
4	Контроль за состоянием «тревожной кнопки»		
5	Регулярный обход и осмотр здания, помещений и территории ДОО	Ежедневно	Завхоз
6	Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима ДОО	Сентябрь 2023	Педагоги
7	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации	В течение года	Ответственные по безопасности
8	Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации ООП ДО и программы воспитательной работы на учебный год	В течение года	Старший воспитатель
9	Учебно-тренировочные занятия по отработке действий и обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе теракта	Ежеквартально	Ответственные по безопасности
10	Размещение на официальном сайте ДОО информации в разделе «Антитеррористическая безопасность». Пополнение и обновление материала в разделе.	В течение года	Ответственный по сайту