

**План – график
по внедрению ФОП ДОО, ФАОП ДО на 2023-2024 учебный год**

№ п. п.	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат (документ)
1.1.	Разработка и утверждение плана - графика по внедрению ДОО, ФАОП ДО на 2023-2024 учебный год	До 10 сентября 2023 г.	Рабочая группа, заведующий	План - график по внедрению ФОП ДОО, ФАОП ДО на 2023 -2024 учебный год (приказ).
1.2.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП ДОО, ФАОП ДО	Сентябрь 2023г. (в течение учебного года)	Рабочая группа, заведующий	Банк нормативно-правовых документов по ФОП ДОО, ФАОП ДО (на бумажном или в электронном виде)
1.3.	Экспертиза нормативно-правой базы ДОО и ее актуализация в части внедрения ФОП ДОО, ФАОП ДО (локальные акты, приказы, должностные инструкции, рабочие программы и т.д.)	До 01 октября 2023 г.	Рабочая группа, заведующий	Введение в действие актуализированных локальных актов на уровне ДОО (локальные акты, приказы и т.д)
1.4.	Разработка и утверждение ООП ДОО, АОП ДО в соответствии с ФРП ДО	До 01 октября 2023 г.	Рабочая группа, заведующий	Наличие утвержденной ООП ДОО, АОП ДО, (приказ, программы)
1.5.	Разработка рабочих программ	До 01 октября 2023 г.	Рабочая группа, заведующий	Наличие утвержденных рабочих программ
1.6.	Проведение обучающего семинара и семинара-практикума в ДОО по внедрению ФОП ДОО, ФАОП ДО	Октябрь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель	Протокол, приказ
1.7.	Участие работников ДОО в мероприятиях ГОУДПО «КРИРО» по внедрению ФОП ДОО, ФАОП ДО: семинары, вебинары и т.д.	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги ДОО,	Участие
1.8.	Проведение мониторинга готовности ДОО к внедрению ФОП ДОО, ФАОП ДО (готовность педагогических работников, материально-техническое оснащение, методическое обеспечение)	20 по 25 сентября 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель, метод. совет	Сводный отчет-таблица по участию в мониторинге
1.9.	Организация курсовой переподготовки работников ДОО (заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты) по внедрения	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	Удостоверение о прохождении КПК

№ п. п.	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат (документ)
	ФОП ДОО, ФАОП ДО			
1.10	Приобретение учебно-методических материалов по внедрению ООП ДОО в соответствии с ФОП ДОО, ФАОП ДО	В течение учебного года	Заведующий, завхоз	Наличие учебно-методического комплекта к ООП ДО в полном объёме
1.11	Оценка развивающей предметно-пространственной среды и ее оснащение в части реализации ООП ДОО в соответствии с ФОП ДОО, ФАОП ДО	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Укрепление и обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ООП ДОО (на 30%)
1.12	Размещение на сайте ДОО плана-графика по внедрению ФОП ДОО, ФАОП ДО на 2023-2024 учебный год	До 5 сентября 2023 г.	Старший воспитатель	Наличие на сайте страницы по ФОП ДО с размещением плана-графика по внедрению ФОП ДОО, ФАОП ДО на 2023-2024 учебный год
1.13	Размещение на сайте ДОО ООП ДОО, АОП ДО в соответствии с требованиями ФОПДО, ФАП ДО	До 1 октября 2023 г.	Старший воспитатель	Наличие на сайте ООП ДОО, АОП ДО (на странице по ФОП ДО)
1.14	Использование материалов информационно-методических порталов по реализации ФОП ДОО, ФАОП ДО на сайте Министерства образования и науки Республики Коми, сайте ГОУДПО «КРИРО» и иных структур	2023-2024	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО	Использование и применение на практике материалов информационно-методических порталов по введению обновленных ФГОС
1.15	Создание страницы на сайте ДОО по внедрению ФОП ДОО, ФАОП ДО	До 1 октября 2023 г.	Старший воспитатель	Страница на сайте
1.16	Участие в мониторингах, проводимых на региональном, российском уровнях	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	Участие ДОО
1.17	Анализ деятельности ДОО по внедрению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Январь 2024 г. Май 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка