

ПРИНЯТО:
Общим собранием коллектива
«Детский сад № 3»
Протокол № 4 от 31.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по МДОУ
«Детский сад № 3»
от «31» января 2024 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о пользования мобильными телефонами
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №3 общеразвивающего вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пользовании мобильными телефонами (далее - Положение) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3 общеразвивающего вида» (далее ДОО), устанавливается для работников ДОО и имеет своей целью способствовать улучшению организации режима работы ДОО, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей), работников ДОО. Соблюдение Положения содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14.07.2022 года, Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Уставом учреждения.

1.3. Соблюдение Положения обеспечивает:

- повышение качества и эффективности получаемых образовательных услуг;
- повышение уровня дисциплины;
- гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Сотовый (мобильный) телефон – средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.

2.2. Пользователь – субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.

3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ В ДОО

3.1. При входе в ДОО работники ДОО обязаны полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука», «вибросигнал»).

3.2. Пользование телефоном в ДОО не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3. Разрешено пользоваться телефоном в ДОО в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями (законными представителями) или близкими родственниками, руководителем или работниками ДОО.

3.4. Не допускается использование средств мобильной связи во время ведения образовательного процесса, в период принятия пищи, в тихий час воспитанников.

3.5. На период образовательного процесса владелец средств мобильной связи должен отключать их.

3.6. На информационном стенде на видном месте должен находиться знак на листе формата А4, запрещающий использование мобильных телефонов.

4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО

4.1. Вне рабочего времени сотрудники могут применять мобильный телефон в здании ДОО, как современное средство коммуникации: осуществлять звонки; посылать смс-сообщения; играть; обмениваться информацией; делать фото и видео съемку; слушать радио и музыку через наушники.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ

5.1. Педагогические работники образовательной организации обязаны: использовать личные мобильные устройства на территории образовательной организации только в беззвучном режиме с отключенной вибрацией. Использование мобильных устройств связи во время занятий допускается только в случае звонка от руководства (руководителя организации, его заместителя) или срочного сообщения от родителя (законного представителя) обучающегося дошкольной организации.

5.2. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п.1 ст.24 Конституции Российской Федерации).

5.3. В целях обеспечения сохранности средств мобильной связи пользователи обязаны не оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды.

6. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

6.1. Во время работы запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, интернетом, класть телефон на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники.

6.2. Использовать полифонию, громкую связь в телефоне во все время пребывания в ДОО.

6.3. Фотографировать и снимать на видео, пользоваться телефоном в режиме фото- и видеосъёмки (играть в игры, просматривать изображения, текст, рисунки, видеозаписи, фотографии), диктофона, калькулятора, календаря, блокнота, записной книжки и т.п., если того не требует исполнение должностных обязанностей.

6.4. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

6.5. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.

6.6. Воспитанникам строго запрещено вешать телефон на шею, хранить его в нагрудных карманах, в карманах брюк и юбок, а также подключать телефон к электрическим сетям образовательного учреждения для зарядки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

7.1. За неоднократное нарушение работниками ДОО пункта 6 данного Положения заведующий имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется обеспечивать своих детей мобильными телефонами.

8.2. Необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи:

- громко не разговаривать;
- громко не включать музыку;
- при разговоре соблюдать правила общения.

8.3. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении телефоны ДОО ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

Срок действия Положения: до принятия нового локального акта.