

ПРИНЯТО:  
на общем  
родительском собрании  
Протокол № 1 от  
«08» 09 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №3  
общеразвивающего вида  
пгт. Троицко-Печорск  
*И.А. Кудрик* И.А. Кудрик

## ПОЛОЖЕНИЕ об общем родительском собрании

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск (далее - ДОО) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом образовательной организации.
- 1.2. Общее родительское собрание - действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.
- 1.3. Решения общего родительского собрания рассматривают на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

### 2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и образовательной организации по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### 3. Функции.

- 3.1. Общее родительское собрание ДОО:
  - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности воспитанников к школьному обучению (отчет по самообследованию, публичный отчет и др.);
  - заслушивает информацию педагогов, медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
  - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО, родительских клубов, Дней открытых дверей.

### 4. Права.

- 4.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:
  - принимать участие в обсуждении общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 5. Организация управления.

- 5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников образовательной организации.



5.2. Для ведения заседаний общего родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.4. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с представителями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение общего родительского собрания;

- взаимодействует с представителями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

5.8. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет администрация ДОО совместно с родительским комитетом.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Ответственность.**

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;

- решение общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

7.6. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Срок действия данного Положения до принятия нового нормативного документа.