

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «4» 10 2016г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №3»
пгт. Троицко-Печорск
И.А. Кудрик

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск (далее образовательная организация) и действует на основании Устава.
- 1.2. Педагогический совет (далее педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников (далее педагоги).
- 1.3. Положение о педсовете принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом заведующего.
- 1.4. Педсовет работает по плану, являющемуся разделом годового плана работы образовательной организации.
- 1.5. Дата заседания педагогического совета и повестка дня объявляются не позднее, чем за 7 дней до дня проведения.
- 1.6. Срок полномочий педсовета – один учебный год.

2. Цели, задачи и функции педагогического совета.

- 2.1 Педагогический совет действует с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 2.2. Задачи:
 - контроль за выполнением основной образовательной программы дошкольного образования и обеспечение качества муниципальной услуги;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обсуждение и выбор образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
 - организация инновационной и опытно-экспериментальной работы в образовательной организации;
 - определение направлений взаимодействия с учреждениями, организациями, структурами, находящимися на территории п. Троицко-Печорск и муниципального района «Троицко-Печорский».

3. Состав педагогического совета и организация работы.

- 3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей, а также в него могут быть приглашены медицинский работник, заведующий хозяйственной частью, председатель родительского комитета с правом совещательного голоса.

- 3.2. Председателем педагогического совета является заведующий образовательной организацией.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год. Секретарь работает на безвозмездной основе.
- 3.4. Заседания педсовета созываются не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6. Решения педсовета утверждаются приказом заведующего и являются обязательными к исполнению всеми педагогическими работниками.
- 3.7. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с повышением качества работы образовательной организации.
- 3.8. Организацию выполнения решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет:

- принимает Устав и другие локальные акты, изменения и дополнения в них в пределах своей компетенции;
- принимает учебный план, годовой календарный график, расписание занятий, годовой план работы;
- принимает основную образовательную программу дошкольного образования, образовательные и оздоровительные методики, рабочие учебные программы;
- заслушивает отчеты и информацию руководителя, специалистов, педагогов, медицинского работника;
- подводит итоги работы по реализации программы оздоровления и программы развития;
- подводит итоги деятельности образовательной организации за учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образовательного процесса в образовательной организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает, распространяет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- принимает решение о переводе детей из одной возрастной группы в другую возрастную группу в связи с освоением программы дошкольного образования;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых награждению;
- осуществляет другую деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству в области образования и защиты прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- исполнение принятых решений.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета, решение по каждому вопросу повестки дня. Доклады выступающих на педагогическом совете прилагаются к протоколу. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе детей в другую возрастную группу, выпуске в школу, отчислении оформляются списочным составом.

5.3. Нумерация протоколов педагогических советов ведется с начала учебного года.

5.4. Протокола педсоветов сшиваются в книгу, постранично пронумеровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью образовательной организации.

5.5. Книга протоколов педагогических советов входит в номенклатуру дел, хранится в образовательной организации постоянно и передается по акту.

6. Срок действия.

Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего образовательной организации и действует до принятия нового нормативного документа.