

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета

МДОУ «Детский сад № 3»

Протокол № 2

от «27» 10 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 3

общеразвивающего вида»

*И.А. Кудрик* Кудрик И.А.

## Положение о рабочей программе педагога

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск (далее — образовательная организация, ДОО) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» Уставом МДОУ «Детский сад №3», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, специалистами на основе примерной или авторской программы для каждой возрастной группы.

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе программы ДОО по следующим областям: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие.

1.5. Рабочая программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением образовательной организации основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам (возможно включение парциальной программы с обоснованием ее выбора).

1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в образовательной организации.

1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.9. За полнотой и качеством реализации Программы осуществляется должностной контроль заведующей и старшим воспитателем.

1.10. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

- 1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.12. Положение утверждается на педагогическом совете ДОО.
- 1.13. Положение о рабочей программе педагогов ежегодно пролонгируется.

## **2. Цели и задачи, функции рабочей программы**

**2.1. Цель Программы** – обеспечение целостной и четкой системы планирования учебно-воспитательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров Учреждения.

### **2.2. Задачи программы:**

-дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

-конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.

### **2.3. Функции рабочей программы:**

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей.

## **3. Структура рабочей программы**

Для воспитателей

1. Титульный лист
2. Содержание:
3. Целевой раздел:
  - Пояснительная записка
  - Цель и задачи основной образовательной программы
  - Принципы и подходы в организации образовательного процесса
  - Содержание психолого-педагогической работы
  - Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей
  - Планируемые результаты освоения Программы.
4. Содержательный раздел:
  - Учебный план реализации ООП ДО группе, в виде таблицы.

- Формы, способы, методы и средства реализации программы в группе. В виде таблицы: направление развития; формы реализации программы (совместная деятельность, самостоятельная деятельность, взаимодействие с семьей; способы; методы и приемы; средства)
  - Взаимодействие с семьей, социумом.
  - Планирование работы с детьми в группе:
    - Примерное годовое планирование
    - Календарно-тематическое планирование (ООД и совместная деятельность)
  - Модель организации совместной деятельности воспитателя с воспитанниками ДОО.
  - Особенности организации образовательного процесса в группе (климатические, демографические, национально - культурные и другие)
5. Организационный раздел.
- Оформление предметно-пространственной среды.
  - Режим дня, структура ООД (расписание занятий, двигательный режим, схема закаливания детей).
  - Перечень методических пособий (для реализации основной части и части ДОО).
6. Приложение (вносимые изменения, дополнения).

Для освобожденных специалистов

1. Титульный лист
2. Содержание:
3. Целевой раздел:
  - Пояснительная записка
  - Цель и задачи основной образовательной программы ДОО
  - Принципы и подходы в организации образовательного процесса
  - Содержание психолого-педагогической работы
  - Возрастные и индивидуальные особенности детей
  - Планируемые результаты освоения Программы
4. Содержательный раздел
  - Учебный план реализации ООП ДО группе
  - Формы, способы, методы и средства реализации программы в группе
  - Взаимодействие с семьей, социумом
  - Перспективное, тематическое планирование содержания организованной деятельности детей
  - Модель организации совместной деятельности воспитателя с воспитанниками ДОО
5. Организационный раздел
  - Оформление предметно-пространственной среды
  - Расписание ООД
  - Перечень методических пособий
6. Приложение

#### 4. Требования к содержанию рабочей программы

**4.1. Титульный лист** – это своего рода «визитная карточка» программы. Поэтому, как и в визитной карточке, тут должна быть указана только самая необходимая информация:

- полное наименование образовательного учреждения по Уставу;
- где, когда и кем утверждена данная программа (в правом верхнем углу – утверждает заведующая ДОО (дата, подпись, номер приказа, в левом верхнем углу – ПРИНЯТО педагогическим советом учреждения, номер протокола);
- полное название программы (например, Рабочая программа воспитательно-образовательного процесса с детьми 3-4 лет, младшая группа);
- составлена на основе ..... (образовательной программы ДОО);
- срок реализации программы (учебный год);
- Ф. И. О. и должность автора (авторов);
- название города;
- год разработки программы.

**4.2. Пояснительная записка** - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач.

В пояснительной записке раскрываются основные концептуальные положения рабочей программы. Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Программой \_\_\_\_\_ (указать название, авторов и год издания).

Рабочая программа по развитию детей .... группы разработана в соответствии с основной общеобразовательной программой .....(наименование ДОО), в соответствии с введением в действие ФГОС дошкольного образования.

Рабочая программа по развитию детей ..... группы обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от \_\_ до \_\_ лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно – эстетическому.

Используются парциальные программы (если есть). Перечисляются парциальные программы.

Реализуемая программа строится на принципе личностно–развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослого с детьми.

Данная программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами.

**4.3 Цели и задачи деятельности педагогов по реализации Программы** определяются на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей родителей, приоритетными направлениями деятельности ДОО и т.д.

**4.4 Содержание психолого-педагогической работы** ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

**4.5 Возрастные особенности контингента детей данного возраста** (из основной программы ДОО).

#### 4.6 Планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы

В программе указываются планируемые результаты программы для каждой возрастной группы. На основании данных показателей осуществляется мониторинг знаний детей.

Промежуточная оценка (один раз в полугодие) – это описание динамики формирования интегративных качеств воспитанниками каждой возрастной группы, т.е. результаты мониторинга.

Итоговая оценка проводится ежегодно в подготовительной группе при выпуске ребенка из детского сада в школу и включает описание интегративных качеств выпускника ДОО.

#### 4.7 Учебный план реализации ООП ДО группе

Педагогами групп оформляется следующая таблица

Например:

- Учебный план реализации ООП ДО в старшей группе по Программе

Направления развития	Виды детской деятельности	Количество НОД в неделю	Формы образовательной деятельности
<b>Обязательная часть</b>			
<i>Физическое развитие</i>	Двигательная деятельность	75 мин. (3 НОД)	Подвижные игры, игровые упражнения, физкультурные занятия, спортивные игры, физкультурные праздники
<i>Познавательное развитие</i>	Познавательно-исследовательская деятельность	20 мин. (1 НОД)	ФЦКМ, беседы, дидактические игры, рассматривание картин и иллюстраций, коллекционирование, реализация проектов, викторины
	ФЭМП	20 мин. (1 НОД)	Дидактические и развивающие игры, реализация проектов, викторины
<i>Речевое развитие</i>	Развитие речи	20 мин. (1 НОД)	Беседы, викторины, дидактические игры, рассматривание картин и иллюстраций
	Восприятие художественной литературы и фольклора	25 мин. (1 НОД)	Беседы, слушание худ. произведений, чтение, разучивание стихов, Театрализованная игра
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>	Коммуникативная деятельность	10 мин. (0,5 НОД)	ОБЖ, игровые проблемные ситуации, беседы, викторины
	Самообслуживание и элементарный бытовой труд	не более 20 мин. (согласно СанПин, п.	поручения, дежурство, игры, беседы, ХБТ

		12.22)	
	Игровая деятельность	в режимные моменты	Сюжетно-ролевые, дидактические и др.
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>	Изобразительная деятельность	70 мин. (3 НОД)	Рисование, лепка, аппликация. Коллаж. Проект. Ознакомление с художниками. Выставка.
	Конструирование	10 мин. (0,5 НОД)	Конструирование из бумаги, природного и иного материала
	Музыкальная деятельность	50 мин. (2 НОД)	Слушание, импровизация, исполнение, музыкально-подвижные игры, досуги, праздники и развлечения
ИТОГО			
<b>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</b>			

Часть, формируемая участниками образовательного процесса - парциальные программы и т. п.

#### 4.8 Формы, способы, методы и средства реализации программы в группе

Берутся из основной программы (соответственно возрасту), оформляются в виде таблицы.

Образовательная область	Методы

или

Содержание	Совместная деятельность	Режимные моменты	Самостоятельная деятельность

#### 4.9 Взаимодействие с семьей, социумом

Основа из программы ДОО, также оформляется перспективный план работы с родителями на год в виде таблицы (все изменения и дополнения, отмечаются в приложении).

Месяц	Мероприятия	Сроки проведения

#### 4.10 Перспективное, тематическое планирование содержания организованной деятельности детей

Возможна ссылка на литературу или указание информации в приложении.

#### 4.11 Модель организации совместной деятельности воспитателя с воспитанниками ДОО

За основу берется программа. Оформляется в виде текста, схемы или таблицы (на усмотрение педагога).

#### 4.12 Оформление предметно-пространственной среды

Описывается предметно-пространственная среда группы, кабинета, зала.

Описывается имеющееся оборудование, игровой материал, центры, зоны и уголки (в соответствии с требованиями ФГОС ДО).

**4.13 Режим дня, структура ООД (расписание занятий, двигательный режим, схема закаливания детей).**

**4.14 Перечень методических пособий**

Оформляется в виде таблицы. Заполняется имеющийся материал.

Направление развития	Методические пособия	Наглядно – дидактические пособия	Рабочие тетради
<i>Физическое развитие</i>			
<i>Познавательное развитие</i>			
<i>Речевое развитие</i>			
<i>Социально-коммуникативное развитие</i>			
<i>Художественно-эстетическое развитие</i>			

**4.15 Приложение**

В приложение выносятся информация по усмотрению педагога (перспективный план, календарно-тематическое планирование и др.). Также в приложениях находится диагностическая карта развития группы.

Система мониторинга (диагностические карты наблюдения).

Педагогами групп заполняются карты наблюдения по образовательным областям. Карты наблюдений находятся в приложении. Также к картам наблюдений будут приложены итоги контрольных срезов (по развитию речи и формированию элементарных математических представлений), осуществляемых один или два раза в год (в зависимости от возрастной группы).

Освобожденные педагоги также заполняют диагностику по своим образовательным областям и прикладывают к своим рабочим программам.

## **5. Требования к оформлению рабочей программы**

**5.1.** Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Office Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 14 пт. (в таблицах допускается 12 пт.), интервал между строками (допускается) – 1,15 -1,5.

**5.2.** Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

## **6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

**6.1.** Рабочая программа рассматривается и принимается на Совете педагогов ДОО.

6.2. Рабочая программа разрабатывается до 27 августа будущего учебного года

6.3. Совет педагогов выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДОО.

6.4. Утверждение рабочей программы заведующим ДОО осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.

### **7. Контроль**

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.2. Ответственность за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заведующую и старшего воспитателя.

### **8. Хранение рабочих программ**

8.1 Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДОО.

8.2. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.



**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 общеразвивающего вида»  
пгт. Троицко-Печорск**

ПРИНЯТА  
педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 3  
общеразвивающего вида»  
\_\_\_\_\_ Кудрик И.А.

**Рабочая программа**  
**воспитательно-образовательного процесса с детьми \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ группа**  
составлена на основе основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида», разработанной на основе проекта Примерной образовательной программы дошкольного образования и «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

срок реализации: \_\_\_\_\_ учебный год

Авторы:

п.г.т. Троицко-Печорск  
2015 год