

Принято  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад №3»  
Протокол № 2  
от «27» 10 2016 г.



Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №3»  
И.А. Кудрик

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск (далее ДОО), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в образовательной организации.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ДОО (далее воспитанники), их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОО.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

### 2. Режим работы ДОО

- 2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом образовательной организации.
- 2.2. ДОО работает в понедельник – пятницу - с 7.30 ч. до 17.30 ч; в субботу, воскресенье – выходной день.
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.
- 2.3. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуска родителей.)

### 3. Здоровье ребенка

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из детского сада.

- 3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.4. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.5. Медицинский работник и воспитатели ДОО осуществляют контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, опрятным и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Режим образовательного процесса**

- 4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН.
- 4.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством образовательной организации (заведующий, старший воспитатель).
- 4.4. Плата за содержание ребенка в ДОО вносится не позднее 10 числа каждого месяца.
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 17.30 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию, воспитателей и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенность) родителей (законных представителей).

#### **5. Срок действия**

Действует до принятия новых нормативных документов.