

Принято:
Педагогическим советом
«Детский сад №3»
пгт. Троицко-Печорск
« 30 » 08 2018 г.
Протокол № 1



Утверждено:
Приказом по МДОУ
«Детский сад №3»
пгт. Троицко-Печорск
« 30 » 08 2018 г. № 114

ПОЛОЖЕНИЕ о постановке на учет и снятии с учета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на учет и снятии с учета (далее Положение) регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учет и снятия с учета семей воспитанников, находящихся в социально – опасном положении, семей группы риска развития социально-опасного положения, а также семей, обладающих признаками, указывающими на раннее семейное неблагополучие, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск (далее - ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ.

1.3. Данное Положение разработано с целью создания системы индивидуальных профилактических мероприятий, усиления социально-правовой защиты воспитанников ДОО.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

– **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию;

– **семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

– **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации.

1.5. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до

1. Критерии постановки на внутренний учет семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. На внутренний учет ДОО ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- систематически посещают детский сад в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3. Порядок постановки и снятия семей с внутреннего учета ДОО

3.1. Порядок постановки семей на внутренний учет:

- выявление воспитателем детей по внешнему виду или поведению, проявляющих признаки неблагополучия (утомленный сонный вид; санитарно-гигиеническая запущенность; склонность к обморокам, головокружение вследствие постоянного недоедания; неумеренный аппетит; проявление агрессии и импульсивности, которые сменяются апатией и подавленным состоянием);
- выявление воспитателем детей по внешнему виду или поведению, проявляющих признаки физического насилия в семье (боязливость ребенка; выраженный страх взрослых; проявление тревоги в форме тиков; боязнь идти домой; стремление скрыть причину травм);
- информирование руководителя ДОО и Совета профилактики;
- предоставление воспитателем группы документов с основаниями для постановки на внутренний учет ДОО выявленных семей, находящихся в социально опасном положении.

В представлении указываются причины постановки семьи на внутренний учет (приложение 1).

- Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (по необходимости).
- Предоставление информации о выявленных семьях в комиссию по делам несовершеннолетних.

3.2. Снятие с внутреннего учета ДОО семей осуществляется на основании совместного представления руководителя, Совета профилактики и воспитателей. Основанием для снятия с внутреннего учета служит: положительные результаты индивидуальной профилактической работы, позитивные изменения обстоятельств жизни воспитанников или семьи.

4. Содержание работы с семьями и воспитанниками, поставленными на внутренний учет

4.1. Продолжительность профилактической деятельности по отношению к семье, состоящей на внутреннем учете и ребенку из этой семьи, определяется Советом профилактики индивидуально.

4.2. Воспитатель, совместно с Советом профилактики планируют профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

4.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в неблагополучной семье воспитатель оперативно докладывает руководителю ДОО.

4.4. Секретарь Совета профилактики оформляет личное дело семьи: заключение о постановке на контроль, социальный паспорт семьи (приложение 2), акт обследования жилищно-бытовых условий (приложение 3), план индивидуальной работы с семьей, характеристику семьи ребенка и включает данную семью в банк данных.

4.5. Информация о постановке на внутренний учет ДОО направляется в комиссию по делам несовершеннолетних, в органы опеки и попечительства (по необходимости).

5. Ответственность и контроль

5.1. За профилактическую деятельность в отношении семей, поставленных на внутренний учет ДОО, несет ответственность Совет профилактики.

5.2. Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на руководителя образовательной организации.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку на внутренний учет семьи

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Социальный статус семьи _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Ф.И. ребенка, год рождения _____

Обоснование постановки на учет _____

Считаем необходимым семью _____ поставить на
внутренний учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Воспитатели: _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Совет профилактики: _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

_____ / _____
Подпись Ф.И.О.

_____ / _____
Подпись Ф.И.О.

_____ / _____
Подпись Ф.И.

« _____ » _____ 20 ____ г. _

находящегося в социально-опасном положении, семьи «группы риска»

1. Дата выявления и постановки на учет _____

2. ФИО родителей, дата рождения:

Отец:

Мать:

3. Домашний адрес, телефон

4. Место работы родителей, занимаемая должность:

Отец:

Мать:

5. Сведения о несовершеннолетних детях (ФИО, дата рождения, посещаемое учреждение, состоит ли на учете):

6. Условия жизни и воспитания в семье: _____

7. Критерии постановки на учет семьи и несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении, семьи «группы риска» (согласно критериев)

8. Категория семьи (семья, находящаяся в социально-опасном положении, семья «группы риска»)

9. Результаты профилактической работы

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись (должность) _____ / _____

Подпись

Ф.И.О

Приложение 3

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

НА СНЯТИЕ С ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Семья воспитанницы(ка) _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы предлагаем семью _____ с внутриучрежденческого учета снять.

Воспитатель группы

_____/_____ /
Подпись Ф.И.О.

Совет профилактики _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

_____/_____ /
Подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.