

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101043325 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.08.2024 за ГРН 2241100110326



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Троицко-Печорский»
от 18 июня 2024 г. № 6/651
(приложение)

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №3 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
пгт. ТРОИЦКО-ПЕЧОРСК
(новая редакция)**

пгт. Троицко-Печорск
2024г.

Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск (далее именуемое — образовательная организация), создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности бесплатного дошкольного образования.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск является правопреемником Муниципального дошкольного учреждения ясли-сад №3, Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №3" п. Троицко-Печорск, Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №4" пгт. Троицко-Печорск.

1.2. Полное наименование:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 общеразвивающего вида» пгт. Троицко-Печорск.

Сокращенное наименование:

МДОУ «Детский сад № 3» пгт. Троицко-Печорск.

1.3. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес:

169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, ул. Мира д. 20.

Фактический адрес:

169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, ул. Мира д. 20.

1.4. Учредителем образовательной организации (далее - Учредитель) и собственником имущества является администрация муниципального района «Троицко-Печорский». Юридический и фактический адрес Учредителя: 169420, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пгт. Троицко-Печорск, ул. Ленина, д.2.

1.5. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее — Управление образования), которое осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью.

1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение бюджетного типа.

Тип: дошкольная образовательная организация.

Образовательная организация не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими федеральными законами; законами Республики Коми, приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет штамп и печать, вывеску, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

За образовательной организацией закреплено на праве оперативного управления обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности.

1.9. Образовательная организация создана муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации задач,

предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования и полномочий Учредителя.

Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация, как бюджетное учреждение, не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Права юридического лица в части ведения финансовой хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у образовательной организации с момента её государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.12. Порядок образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается образовательной организацией самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.13. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

1.14. Образовательная организации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.15. Первичная медико - санитарная помощь оказывается воспитанникам в образовательной организации медицинским работником ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ» на основании заключенного договора. Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение и оборудование медицинского кабинета для осуществления деятельности медицинского работника согласно договору.

1.16. Организация питания возлагается на образовательную организацию. Образовательная организация обеспечивает воспитанников гарантированным и сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по утвержденным нормативам. Организация питания осуществляется за счет родителей (законных представителей), бюджетных и внебюджетных (целевых) средств. Организация питания воспитанников осуществляется собственным пищеблоком, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением.

1.17. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.18. Отношения между Учредителем и образовательной организацией определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания.

1.19. Отношения образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.20. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех участников образовательных отношений с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Документы для ознакомления размещаются на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте.

1.21. Образовательная организация осуществляет межведомственное взаимодействие на основании соглашения о взаимном сотрудничестве с учреждениями, расположенными на территории городского поселения Троицко-Печорск.

1.22. Образовательная организация обеспечивает исполнение антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Коми.

Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности образовательной организации является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Основной вид деятельности образовательной организации: реализация образовательной программы дошкольного образования, срок реализации 6 лет.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности для достижения целей, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, к которым относятся:

- 1) присмотр и уход за детьми;
- 2) организация питания;
- 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.
- 4) консультационная, просветительская деятельность;
- 5) организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 6) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- 7) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к общечеловеческим ценностям российского народа; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- 8) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 9) осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц за пределами основной образовательной программы, регламентированных соответствующими локальными актами.

2.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом,

для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом, определенными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального района «Троицко-Печорский» и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация обеспечивает прием граждан, проживающих на территории пгт. Троицко-Печорск, района Троицко-Печорский, закрепленной распорядительным документом Учредителя. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, на основании путевки Управления образования. Зачисление оформляется приказом заведующего образовательной организации.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируются соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Воспитание и обучение детей в образовательной организации ведется на русском языке.

3.4. Содержание образовательной деятельности в образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования и с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных образовательных программ и утверждается приказом заведующего согласно соответствующему положению.

Образовательная программа включает учебный план, годовой календарный график, рабочие программы по образовательным областям, дисциплинам (модулям), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

3.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, регламентируемый соответствующим локальным актом.

3.6. Длительность и режим непосредственно образовательной деятельности обучающихся определяется на основе санитарных правил и норм.

3.7. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной образовательной программе дошкольного образования, а также сроки получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется в образовательной организации совместно с другими детьми. Группы в образовательной организации могут функционировать в режиме полного дня и кратковременного пребывания.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

3.9. Контроль за полнотой реализации образовательной программы дошкольного образования, качеством образования воспитанников регламентирован соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

3.10. Образовательная организация обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в соответствии с положением.

3.11. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) и педагогические работники. Все участники образовательных отношений пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.2. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса регламентируются правилами, договорами, инструкциями.

5. Порядок управления деятельностью

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Текущее руководство деятельностью образовательной организацией осуществляет заведующий (далее-руководитель), назначаемый приказом Управления образования.

5.3. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

5.4. Компетенция руководителя образовательной организации:

- 1) осуществление оперативного руководства деятельностью образовательной организации;
- 2) действие без доверенности от имени образовательной организации, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- 3) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и внутренних документов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- 4) утверждение годового плана работы образовательной организации, календарного учебного графика образовательной организации, учебного плана, режима дня и расписания занятий (организованной образовательной деятельности);
- 5) заключение трудовых и гражданско-правовых договоров от имени образовательной организации, утверждение штатного расписания образовательной организации, должностных инструкций работников, инструкций по охране труда, локальных нормативных актов, выдача доверенностей;
- 6) распоряжение имуществом и материальными ценностями в пределах прав, предоставленных ему договором между образовательной организацией и Учредителем.

7) заключение договоров от имени образовательной организации, в том числе договоров между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

8) издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения работниками образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников в пределах своей компетенции и компетенции образовательной организации;

9) представление ежегодных отчетов о деятельности образовательной организации Учредителю и общественности, годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации;

10) открытие счетов образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке;

11) установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района «Троицко-Печорский», в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

12) самостоятельное решение всех вопросов, возникающих в текущей деятельности образовательной организации, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления образовательной организации;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5. Права руководителя образовательной организации:

1) в установленном порядке посещает несовершеннолетних, проводит беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивает информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в его компетенцию, приглашает для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц;

3) проводит совещания, собрания и планерки с работниками образовательной организации по вопросам деятельности образовательной организации, проводит собрания с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса, ухода и присмотра за детьми, взаимоотношений с образовательной организацией и иным вопросам в пределах компетенции руководителя;

4) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам образовательной организации;

5) контролирует соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками образовательной организации, осуществляет контроль за их работой;

6) дает указания работникам образовательной организации, обязательные для исполнения;

7) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

Руководитель образовательной организации обладает иными правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Руководитель образовательной организации обязан:

1) соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Коми, муниципальные правовые акты муниципального района «Троицко-Печорский», нормативные правовые акты образовательной организации;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

3) представлять в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

4) представлять Учредителю в установленные законодательством сроки отчет о деятельности образовательной организации;

5) обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов (территорий) образовательной организации, а также проводить обучение персонала алгоритму действий в случае возникновения угрозы совершения террористического акта;

6) принимать меры по профилактике идеологии терроризма и экстремизма;

7) обеспечивать выполнение текущих и перспективных планов работы образовательной организации.

Руководитель выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.7 В образовательной организации действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) педагогический совет;

2) общее собрание работников.

5.8. С целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов действует педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников образовательной организации, в том числе работающих по совместительству.

5.8.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Республики Коми, другими нормативными правовыми актами в области образования, Уставом образовательной организации, соответствующим положением.

5.8.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета, если этого требуют интересы образовательной организации.

5.8.3. Срок полномочий педагогического совета бессрочно.

5.8.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.

5.8.5. Председателем педагогического совета является руководитель образовательной организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

5.8.6. В компетенцию педагогического совета входит:

1) обсуждение и принятие Программы развития образовательной организации, годового плана работы образовательной организации, внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав образовательной организации;

2) обсуждение и согласование планов работы образовательной организации, основной общеобразовательной программы дошкольного образования образовательной организации;

3) внесение предложений о награждении педагогов образовательной организации за успехи в работе;

4) отбор и согласование выбора дополнительных образовательных программ для использования в образовательной организации;

- 5) обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса;
- 6) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;
- 7) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 8) обсуждение локальных нормативных актов образовательной организации, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 9) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 10) рассмотрение решений родительского комитета, их обсуждение и принятие решений по результатам рассмотрения;
- 11) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- 12) иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.9. Общее собрание работников (далее - общее собрание)-постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организацией.

5.9.1. В состав общего собрания входят все работники образовательной организации. Общее собрание коллектива образовательной организации проводится не реже двух раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в образовательной организации.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов и утверждается приказом руководителя. При равном количестве голосов решение принимает председатель общего собрания. Срок полномочий общего собрания - бессрочно.

5.9.2. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие Устава и иных локальных актов, затрагивающих права работников образовательной организации;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- 4) контроль за организацией питания и медицинского обслуживания воспитанников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 5) внесение предложений Учредителю по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности образовательной организации;
- 6) рассмотрение рекомендаций педагогического совета, решений родительского комитета, их обсуждение и внесение предложений руководителю образовательной организации по результатам рассмотрения;
- 7) контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 8) избрание членов комиссии по трудовым спорам и вопросам, касающимся интересов членов трудового коллектива;
- 9) принятие решения о награждении работников образовательной организации;
- 10) защита интересов всех членов трудового коллектива образовательной организации;
- 11) иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.10. Родительский комитет:

В целях учета мнения родителей (законных представителей), обеспечения постоянной и систематической связи образовательной организации с родителями при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается представительный орган обучающихся и родителей (законных представителей) - родительский комитет образовательной организации.

Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством в области образования, Уставом образовательной организации, регламентируется соответствующим положением.

5.11. С целью защиты прав участников образовательного процесса в образовательной организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии регулируется соответствующим положением.

5.12. С целью учета мнения участников образовательного процесса по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в образовательной организации на добровольной основе могут быть созданы и другие представительные органы. Взаимодействие представительных органов и администрации образовательной организации регламентируются соответствующим Порядком взаимодействия.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель, в лице отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Троицко-Печорский», закрепляет по договору за образовательной организацией на праве оперативного управления муниципальное имущество (здания, сооружения, оборудование, другое необходимое имущество), принадлежащее Учредителю на праве собственности. Земельные участки закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Образовательная организация имеет свой бюджет. Бухгалтерское обслуживание осуществляется по договору с централизованной бухгалтерией Управления образования. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется через лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

6.3. Образовательная организация реализует муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Основным документом, отражающим функционирование бюджетного учреждения, является план финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного муниципального имущества, включенного в Перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества.

6.5. Имущество, закрепленное за образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Республики Коми и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.6. Источниками формирования имущества образовательной организации в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;

2) регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального здания;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) доходы от реализации услуг;

5) другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом, не включенным в Перечни недвижимого и особого движимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

6.8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации осуществляется по решению Учредителя и в соответствии с требованиями законодательства в области образования.

6.8.1. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.8.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

6.8.3. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.8.4. При ликвидации образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой образовательной организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8.5. Все документы при ликвидации образовательной организации передаются в архив Управления образования.

6.8.6. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8.7. Изменения типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7. Порядок внесения изменений в Устав и локальные нормативные акты образовательной организации

7.1. Руководитель, представители коллегиальных и представительных органов управления образовательной организации могут внести предложения по внесению изменений и дополнений в Устав и локальные акты образовательной организации в пределах своей компетенции. Предложения коллегиальных и (или) представительных органов оформляются решением, принимаемым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом решения (заседания педагогического совета, общего собрания работников) в соответствии с требованиями.

7.2. Приказом руководителя образовательной организации в течение 3-х дней создается рабочая группа из представителей администрации, коллегиальных и представительных органов управления образовательной организации по рассмотрению предложений, подготовке проекта Устава (изменений и дополнений к нему), локальные акты. Председатель рабочей группы готовит проект документа с изменениями или дополнениями в течение 3-х дней.

7.3. Проект Устава, либо вносимые в него изменения, направляются в Управление образования. В течение 7 дней Управление образования направляет предоставленные документы юристу администрации и готовит проект постановления администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о внесении изменений в Устав образовательной организации.

7.4. Утверждение Устава, внесение в него изменений осуществляется постановлением администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

7.5. Руководитель образовательной организации после утверждения Учредителем Устава, либо вносимых в него изменений, оформления заявления установленной формы, все необходимые документы направляет в ИФНС, где они подлежат регистрации в порядке и в сроки, установленные законодательством.

7.6. С момента регистрации в ИФНС Устав, либо вносимые в него изменения приобретают юридическую силу. Руководитель образовательной организации получает лист записи из ИФНС о внесении изменений.

7.7. Образовательная организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.8. Виды локальных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.9. Проект локального нормативного акта до его утверждения приказом руководителя направляется для принятия коллегиальными органами управления образовательной организации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.10. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе. Деятельность локального нормативного акта прекращается приказом руководителя образовательной организации.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.12. Образовательной организацией создаются условия (официальный сайт, информационный стенд) для ознакомления всех участников образовательных отношений с Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8.2. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.3. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации регламентируется соответствующим локальным актом.

8.4. Для организации гражданской обороны и воинской обязанности образовательная организация обязана выполнять мероприятия по защите работников образовательной организации и воспитанников от чрезвычайных ситуаций, обучать способам защиты и действиям в этих ситуациях; вести военно-учетную работу, систематически проводить работу по патриотическому воспитанию.

8.5. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет своей деятельности в соответствии с договором на обслуживание с централизованной бухгалтерией Управления образования, ведет статистическую отчетность.

Образовательная организация обязана представлять отчетность в порядке, установленном финансовым управлением Администрации муниципального образования муниципального района «Троицко-Печорский». Ответственные лица образовательной организации за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

8.6. Контроль деятельности образовательной организации осуществляется Управлением образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за образовательной организацией, осуществляется отделом земельных и имущественных отношений администрации муниципального района «Троицко-Печорский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

Принято общим собранием работников,
протокол № 6 от 23.04.2024 г.